



TESTPLUS

**MAKİNE EMNİYETİ YÖNETMELİĞİ
ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI**

TESTPLUS TEKNİK KONTROL VE
BELGELENDİRME TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ



TESTPLUS

MAKİNE EMNİYETİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

Döküman No: TP.MD.PR.05

Yayın Tarihi: 08.01.2020

Revizyon No/Tarih :01/01.09.2020 Sayfa:2/31

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ ve KAPSAM.....	3
2.	REFERANS DOKÜMANLAR.....	3
3.	TANIMLAR.....	3
4.	SORUMLULUK.....	4
4.1.	TESTPLUS'ın Sorumlulukları.....	4
4.2.	Müşterinin Sorumlulukları ve Yükümlülükleri.....	5
4.2.1.	Başvuru/Belge sahiplerinin hakları ve TESTPLUS'a karşı yükümlülükleri.....	5
4.2.2.	Belge sahibinin tüketiciye ve üçüncü kişilere karşı sorumluluğu.....	8
4.2.3.	İtiraz ve uyuşmazlıklar.....	8
5.	KARAR ORGANLARI.....	8
5.1.	Belgelendirme Komitesi.....	8
5.2.	İtiraz ve Şikayet Komitesi.....	8
5.3.	Tarafsızlık Komitesi.....	9
6.	UYGULAMA.....	9
6.1.	Belgelendirme Programı Tablosu (Ref. ISO/IEC 17067:2013 Tablo 1).....	9
6.2.	Akreditasyon Gereklilikleri.....	9
6.3.	Belgelendirme Metot ve Prosedürleri.....	10
6.3.1.	Başvurunun Alınması.....	10
6.3.2.	Başvurunun Değerlendirilmesi.....	10
6.3.3.	Ürün Belgelendirme Teklif/Sözleşmesinin Hazırlanması.....	11
6.3.4.	İş Emri Oluşturulması ve Denetçi/Uzman Görevlendirilmesi.....	11
6.3.5.	Teknik Dosyanın Kontrolü.....	12
6.3.6.	Saha İncelemesi.....	12
6.3.6.1.	Planlama.....	12
6.3.6.2.	Üretim İncelemesi.....	12
6.3.6.3.	Tip İncelemesi.....	13
6.3.7.	Uygunsuzlukların Raporlanması ve Bildirimi.....	13
6.3.7.1.	Teknik dosya kontrolü sırasında tespit edilen uygunsuzluklar.....	13
6.3.7.2.	Üretim incelemesinde tespit edilen uygunsuzluklar.....	14
6.3.7.3.	Tip incelemesi ve testler sırasında karşılaşılan uygunsuzluklar.....	14
6.3.7.4.	Uygunsuzlukların bildirimi.....	15
6.3.8.	Belgelendirme Raporlarının Oluşturulması.....	15
6.3.8.1.	Teknik dosya incelemesinin raporlanması.....	15
6.3.8.2.	Üretim incelemesinin raporlanması.....	15
6.3.8.3.	Tip incelemesi ve testlerin raporlanması ve tutulan kayıtlar.....	15
6.3.8.4.	Firmaya ait geçmiş dönem belge raporların kabulü.....	16
6.3.8.5.	Final raporunun oluşturulması.....	16
6.3.9.	Gözden Geçirme ve Belgelendirme Kararı.....	17
6.3.10.	Marka Lisans kullanım sözleşmesinin imzalanması ve belge verilmesi.....	18

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar

Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar

6.3.11.	Belgelendirmenin Olumsuz Sonuçlandırılması	19
6.4.	Belgelendirme Sonrası İşlemler	19
6.4.1.	Belge Geçerliliği ve Yenilenmesi.....	19
6.4.2.	Kısa İhbar Denetimleri	20
6.4.3.	Belgelendirmeyi Etkileyen Değişiklikler.....	20
6.4.3.1.	Belgenin Revizyonu	20
6.4.3.2.	Kapsam değişikliği	20
6.4.3.3.	Belge sahibinin marka, adres, unvan ve/veya statü değişikliği	20
6.4.3.4.	Belgelendirmeye esas dokümanlarda meydana gelen değişiklikler	21
6.4.3.5.	Belge formatında yapılan değişiklikler ve yazım hataları	21
6.4.3.6.	Belgenin deforme olması	21
6.4.4.	Belgenin askıya alınması, iptal edilmesi ve bildirimleri.....	22
6.4.4.1.	Belgenin askıya alınması ve kapsamının daraltılması	22
6.4.4.2.	Belgenin iptali ve sözleşmenin feshi	23
6.4.4.3.	Askıya alınan, kapsamı daraltılan ve iptal edilen sertifikaların yetkili otoriteye bildiri.....	24
6.5.	Belgelendirilmiş Ürünler Veri Tabanı	25
6.6.	Sertifika, Marka ve Logo Kullanım Kuralları	25
6.7.	Yetkili Otorite, Akreditasyon Kurumu ve Diğer NB'ler ile İletişim.....	26
6.7.1.	Yetkili Otorite ve Akreditasyon Kurumu ile iletişim	26
6.7.2.	Diğer Onaylanmış Kuruluşlar ile iletişim.....	26
7.	PERSONEL	27
7.1.	Personelin Gizlilik ve Tarafsızlığı.....	27
7.2.	Ürün Belgelendirme Personeli Yetkinliği ve Atama Kuralları.....	27
8.	PROGRAM FAALİYETLERİ İÇİN DIŞ KAYNAK / TAŞERON KULLANIMI.....	27
9.	HAKSIZ MARKA KULLANIMI, BELGELERİN TAHRİFİ VEYA SAHTE BELGE TANZİMİ	27
9.1.	Belge Sahibinin Belge Kapsamında Olmayan Ürünler İçin Belge ve Markaları Haksız Kullanması	27
9.2.	TESTPLUS'e Ait Markaların İzinsiz ve Lisans Süresi Dolan Belgelerin Tahrif Edilerek Kullanılması	28
9.3.	Belgelerin tahrif edilmesi ve sahte belge düzenlenmesi.....	28
10.	TEYAKKUZ SONRASI EYLEM.....	29
10.1.	Üretici Olay Raporu Bildirimi	29
10.2.	Olay Bildirimleri İçin Zaman Aralıkları	29
10.3.	Verilmiş Sertifikalar Üzerindeki Teyakkuz Konusunun Etkisinin Değerlendirilmesi	29
11.	KAMUYA AÇIK BİLGİLERE ERİŞİM	30
12.	İLGİLİ İÇ DOKÜMANLAR	31

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu programın amacı firmamızda 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği EK IX - AT Tip İncelemesi için ISO/IEC 17065:2012 kapsamında Ürün Belgelendirme Faaliyetinin nasıl gerçekleştirileceğini tarif etmektir.

Bu program 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirme faaliyetlerini ve belgelerin yayınlanmasını kapsar.

2. REFERANS DOKÜMANLAR

Oluşturulan bu belgelendirme programının içeriğinde aşağıda belirtilen dokümanlar referans alınmıştır.

- ❖ Ürün belgelendirme faaliyetleri temel esasları için **ISO/IEC 17065:2012 Uygunluk değerlendirme - Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar için şartlar,**

Belgelendirme programının oluşturulmasına temel esaslar için **ISO/IEC 17067:2013 Uygunluk değerlendirme - Ürün belgelendirme temelleri ve ürün belgelendirme programları için kurallar,**

Ürün belgelendirme faaliyetleri sırasında kullanılacak ürün bazlı standart ve yönetmelikler:

- ❖ 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği
- ❖ EN 1870-1:2007+A1:2009 Ağaç işleme makinalarında güvenlik - Daire testere makinaları - bölüm 1: Daire testere tezgâhları (kayar tablalı ve kayar tablasız), ebatlama ve şantiye testereleri
- ❖ EN 1870-3:2001+A1:2009 Ağaç işleme makinalarında güvenlik - Daire testere makinaları - Bölüm 3: Aşağıya doğru enine kesen testereler ve iki amaçlı (aşağıya doğru enine kesen testereler/daire testere) tezgahları
- ❖ EN 1870-4:2001+A1:2009 Ağaç işleme makinalarında güvenlik - Daire testere makinaları - Bölüm 4: Elle yüklemeli ve/veya boşaltmalı çok bıçaklı dilme testere makinaları
- ❖ EN 1870-5:2002+A1:2009 Ağaç işleme makinalarında güvenlik - Daire testere makinaları - bölüm 5: Daire testere tezgahları / yukarıya doğru enine kesen testere makinalar
- ❖ EN 1870-18:2013 Ağaç işleme makinalarında güvenlik - Dairesel testere makinaları - Bölüm 18:Ebatlandırma testereleri
- ❖ EN ISO 19085-1:2017 Ağaç işleme makineleri - Güvenlik - Bölüm 1: Ortak gereksinimler
- ❖ EN ISO 19085-3 Ağaç işleme makineleri - Güvenlik gereksinimleri - Bölüm 3: Sayısal kontrollü (NC) delme ve yönlendirme makineleri
- ❖ EN ISO 19085-5:2017 Ağaç işleme makineleri - Güvenlik - Bölüm 5: Ölçü testereleri
- ❖ EN ISO 11681-1:2008 Orman makinaları - Zincirli el testeresi - Güvenlik kuralları ve deney işlemi - Bölüm 1: Ormancılıkta kullanılan zincirli testereler
- ❖ EN 280:2001+A2:2009 Yükseltilebilen seyyar iş plâtfömleri - Tasarım hesapları - Denge kriterleri - Yapım - Güvenlik - Muayene ve deneyler
- ❖ EN 1495:1997+A2:2009/AC:2010
- ❖ EN 14043:2005+A1:2009 Yangın hizmet kullanımı için yüksek havai tertibatlar - Birleşik hareketli döner tablalı merdivenler - Güvenlik ve performans kuralları ve deney metotları
- ❖ EN 1493:2010 Taşıt Kaldırma Donanımları
- ❖ EN ISO 12100:2010 Makinalarda güvenlik - Tasarım için genel prensipler - Riskin değerlendirilmesi ve azaltılması
- ❖ EN 60204-1:2006 Makinalarda güvenlik - Makinaların elektrik teçhizatı - Bölüm 1: Genel kurallar
- ❖ EN ISO 13849-1:2015 Makinelarda güvenlik- Kumanda sistemlerinin güvenlikle ilgili kısımları- Bölüm 1: Tasarım için genel prensipler

3. TANIMLAR

Yetkili Otorite / Bakanlık	:	T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Yönetmelik	:	2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği
NB	:	Notified Body (Onaylanmış Kuruluş)
ÜBEK	:	Ürün Belgelendirme El Kitabı
ÜBAS	:	Ürün Belgelendirme ve Akreditasyon Sorumlusu
TÜRKAK	:	Akreditasyon Kurumu
Teknik Yönetici	:	Makine Departmanı Teknik Düzenleme Sorumlusu
Başvuru Sahibi	:	TESTPLUS belgelendirme programının öngördüğü yükümlülükleri üstlenerek, belgelendirme hizmeti almak amacıyla TESTPLUS'a başvuran gerçek veya tüzel kişi(ler)
Belge	:	Program ve ISO/IEC 17065:2012 akreditasyon sistemi ve mevzuat esasları kapsamında yürütülen belgelendirme işlemleri neticesinde düzenlenen dokümanı
Müşteri	:	Başvuru ve/veya belge sahibi
Belge Sahibi	:	TESTPLUS belgelendirme programının öngördüğü yükümlülükleri yerine getirerek belge almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişi(ler)
Belgelendirme	:	Ürün belgelendirme işlemleri
Belgelendirmeye Esas Doküman	:	Mevzuat, standart, belgelendirmeye esas teknik doküman ve belgelendirme işlemlerine temel teşkil eden diğer dokümanı
Sözleşme	:	Bu program kapsamında belge kullanma hakkı verilmek üzere yeterli görülen bir ürün için belge ve marka kullanma hakkının şartlarını düzenleyen başvuru sahibi ile TESTPLUS arasında imzalanan sözleşmeyi
Olumsuz Olay	:	Hatalı üründen dolayı kullanıcının hayatını kaybetmesi, sakat kalması veya sağlığını ciddi boyutta tehdit altında bulunması, Hastanın vücut fonksiyonlarının sürekli bozulması veya vücut yapısında kalıcı bir hasar meydana gelmesi

4. SORUMLULUK

4.1. TESTPLUS'ın Sorumlulukları

- Bu belgelendirme programının yürütülmesinden, ürün belgelendirme programı sahibi olarak TESTPLUS sorumludur.
- TESTPLUS'ın ürün belgelendirmesiyle ilgili yükümlülükleri, TESTPLUS tarafından belgelendirmede yapılan işlemler ve bunların sonuçlarıyla sınırlıdır.
- TESTPLUS'ın ürün belgelendirme faaliyetlerini, hizmet alan başvuru/belge sahibine karşı tarafsızlık, bağımsızlık, eşit muamele, dürüstlük, şeffaflık, gizlilik ilkelerine ve bunlar çerçevesinde şekillenen etik esaslara bağlı kalarak, Mevzuat, Program ve Akreditasyon kuralları çerçevesinde profesyonel anlamda yürütür.
- TESTPLUS yaptığı belgelendirme işlemleri ile ilgili olarak, mevzuat çerçevesinde yetkili otoritelerin veya adli makamların bilgi ve doküman talepleri hariç olmak üzere üçüncü taraflara bilgi vermez. Bunun haricinde gerektiğinde yapılacak sözleşmelerde paylaşılacak bilgiler açıkça belirtilir.
- TESTPLUS ve tüm çalışanları; belgelendirme ve muayene faaliyetleri ile ilgili firmalardan ve ilgili taraflardan kendisine ulaşan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi gizli tutar sadece imzaladığı sözleşmeler gereği TESTPLUS'ı akredite eden ve yetkilendiren TÜRKAK ve T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı talep etmesi durumunda bu kurumlar ile kanun ile yasaklanmamışsa paylaşır. Diğer üçüncü taraflarla paylaşım sadece mahkeme kararı ile yapılır.
- TESTPLUS mahkeme kararı nedeni ile üçüncü taraflara bilgi vermek durumunda kaldığında, ilgili müşteriyi mutlaka haberdar eder.
- TESTPLUS, akredite olduğu standartlar ve tarafsızlık ve gizlilik gereği olarak çalışanlarını Tarafsızlık ve Gizlilik Sözleşmesiyle kontrol altına alır.
- TESTPLUS, Belgelendirme ve muayene faaliyetleri kapsamında zarara neden olabilecek ya da zararlar sonuçlanabilecek risklere karşı "Mesleki Sorumluluk Sigortası"na sahip olup, sorumluluğuna ilişkin kapsam ve limitler bu sigortada belirtilir.
- Düzenlenen belgelerin üçüncü taraflarca tanınmaması durumunda TESTPLUS'ın hiç bir sorumluluğu bulunmamaktadır.
- TESTPLUS, belgelendirme ve muayene sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri, en kısa zamanda belge verdiği müşterilere belirlenecek geçiş süresi içinde gerekli düzenlemeleri yapmaları için duyurur. Bilgilendirme için web sayfası, e-posta vb. kullanılabilir.
- TESTPLUS hizmetleri ile ilgili hazırladığı prosedürlerinde ve ücretlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup değişikliklerin uygulanmasında ilgili dokümanlardaki değişiklik tarihi esas alınır. TESTPLUS hizmetleri için referans alınan dokümanlardaki değişiklikleri belgelendirilmiş ve başvuru yapmış tüm firmalara web sayfası, faks ya da e-posta aracılığı ile duyurmakla yükümlüdür. Meydana gelen değişiklikler önceki müşterilerin lehine bir durum arz ediyor ise değişiklik önceki müşterilerini kapsayacak şekilde uygulanır.
- TESTPLUS, belgeli, belgesi askıda bulunan ve belgesi iptal edilen müşterilerini web sayfasında yayınlamakla, güncellemekle sorumludur.
- TESTPLUS'ın kendi tasarrufu ile akreditasyon faaliyetlerinden vazgeçmesi ve ya ilgili yetkili merciler tarafından durdurulması durumunda TESTPLUS tarafından belgelendirilmiş firmalar IAF üyesi bir akreditasyon kurumuna bağlı bir belgelendirme kuruluşunun gözetimine bırakılacaktır.
- TESTPLUS'ın kendi tasarrufu ile onaylanmış kuruluş faaliyetlerinden vazgeçmesi ya da ilgili yetkili merciler tarafından durdurulması durumunda; firmanın belirlediği bir onaylanmış kuruluşa (Notified Body) firma dosyalarının aktarılması sağlanır. Bu durumda belgelendirme için diğer onaylanmış kuruluşun şartları geçerlidir ve TESTPLUS'ın bu şartlar üzerinde herhangi bir tasarruf hakkı yoktur.
- TESTPLUS yukarıda belirtilen şartlar dışında belgelendirme, muayene kapsamını ilgilendiren standartlar, yönetmelikler, Türkak Rehber Dokümanları, Türkak Akreditasyon Sözleşme Şartlarına, IAF Rehberleri ve Avrupa Birliği Komisyonu dokümanlarına uymayı taahhüt eder.

4.2. Müşterinin Sorumlulukları ve Yükümlülükleri

Normatif gereklilikleri yerine getirdiğini ve devam eden üretiminde bu gereklilikleri sağlamayı sürdüreceğini garanti altına almış ve bu belgelendirme programı kapsamında ürün belgelendirmesine sahip olmayı talep eden Makine Üreticileri, 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği EK VII Kısım A'da belirtilen teknik dosyayı düzenlemiş ve EK VIII Madde 3'te bahsedilen iç kontrollerle uygunluğun sağlandığına dair kanıtları sağlayabiliyor olmalıdır. Ayrıca belgelendirmek istediği ürüne ilişkin numune/numuneleri (özellikleri TESTPLUS tarafından belirlenir) ürün belgelendirme denetimi için hazır bulundurulmalıdır.

4.2.1. Başvuru/Belge sahiplerinin hakları ve TESTPLUS'a karşı yükümlülükleri

- Başvuru sahibi **TP.MD.PR07 SERTİFİKA VE MARKA KULLANIM PROSEDÜRÜ'nde** izin verildiği şekilde olmak koşuluyla, TESTPLUS tarafından verilen belgeyi kullanma hakkı verilen ürünler dışında hiçbir ürün üzerinde herhangi bir gerekçeyle kullanamaz.
- Başvuru/belge sahibi, belgelendirme çalışmalarında yapılan yazışmalarda, usulüne göre yetkilendirdiği temsilcisinin tüm beyan ve taahhütlerini kendi beyan ve taahhüdü olarak kabul eder.
- Başvuru sahibinin belgelendirme başvurusu sırasında yaptığı beyanlar yapılacak olan belgelendirme kapsamı ile uyumlu olmalı ve belgelendirme sırasında bu beyana karşıtlık yaratacak durumlar ya da değişiklikler meydana gelmemelidir.
- Başvuru/belge sahibi, belgelendirme ve sonrası hizmet ve işlemler için üretimden, piyasadan ve/veya stok vb. yerlerden gerekli numuneleri , tetkik zamanında, TESTPLUS'ın incelemesi için hazır bulundurulmalıdır.
- Başvuru/belge sahibi, TESTPLUS tarafından görevlendirilen belgelendirme uzmanına/uzmanlarına; ürünün kalitesini, özellikle güvenli olmasını etkileyen tasarım, üretim, kalite kontrol, kalite yönetimi, stok, dağıtım ve benzeri hususlarda fonksiyonu olan tüm birimlerinin ve mekanlarının ziyaret edilmesinde her türlü kolaylığı, sağlamakla, kayıtları göstermekle, istenilen belge ve bilgileri doğru, eksiksiz ve zamanında vermekle yükümlüdür.
- Belge sahibi; belgelerini eksik veya yanıltıcı bir biçimde çoğaltamaz ve kopyalayamaz ve/veya belge üzerinde tahrifat yapamaz. TESTPLUS'ın kontrolü ve yazılı izni olmaksızın yabancı dillere çeviremez.
- Belge sahibi; müşterileri, tüketici ve/veya üçüncü kişiler tarafından bildirilen şikâyet ve her türlü uygunsuzluğa ilişkin müracaatla ilgili aldığı önlemlerin ve bunlara ilişkin yapılan tüm işlemlerin kaydını tutmak ve talep edildiğinde TESTPLUS ve diğer yetkili otoritelerin incelemesine sunmakla yükümlüdür.
- Belge sahibi, cezai veya diğer sebeplerle fesih halinde sözleşme ile kendisine verilmiş belgeyi en geç 30 (otuz) gün içerisinde TESTPLUS'a iade eder. Belgenin iptali ve sözleşmenin feshi belge sahibinin mali yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.
- Başvuru/Belge sahibi, TESTPLUS tarafından talep edilen düzeltici ve önleyici faaliyetleri, TESTPLUS tarafından belirlenmiş olan süre içinde yerine getirmekle yükümlüdür.
- Müşteri belgelendirme şartlarına uyma yeterliliğini etkileyebilecek; ürün, imalat, hizmet yerleri, tesisleri ve faaliyetleri ile ilgili TESTPLUS hizmet kapsamına giren bilgileri vermelidir. Bu hususlarda meydana gelen tüm değişiklikler TESTPLUS'a yazılı olarak gecikmeksizin bildirilmelidir.
- Müşteri TESTPLUS'a ilgili dokümantasyonunu gönderir ya da incelenmek üzere kullanımına açar.
- Müşteri denetçilerin tesislerine girmesine, sistem ve kayıtlarına erişmesine üzerinde anlaşıldığı şekilde hizmetlerin verilmesi sürecinin muhtelif aşamalarında izin verir.
- Müşteri verilen Hizmetlerle ilgili bilgileri TESTPLUS'dan gizli tutmaz.
- İlgili Standart ve Yönetmelikler çerçevesinde müşteri; ürün belgelendirme hizmet kapsamına yönelik olarak firma, TESTPLUS' dan almış olduğu her tür yazılı sözlü bilgi ve talimata uymakla yükümlüdür.
- Ürünü belgelendirilen müşteri kurmuş olduğu iç üretim kontrol sisteminin uygulanması, ürün yasal ve teknik şartlarının karşılanması ve bu koşulların sürekliliğinin sağlanması amacı ile bir personelini görevlendirmekle, çalışma saatlerinde

denetçilerin gerekli tüm alanlara girişine olanak sağlamakla, ürün belgelendirme kapsamında incelenmesi gereken doküman ve kayıtları ulaşıma açık tutmakla, mevcut yasal gereksinimlerin sağlandığını garanti altına almakla yükümlüdür.

- TESTPLUS'ın müşterisinin sahasında gerçekleştirecek olduğu muayenelere, denetimlere yada plansız ziyaretlere gözlemciler ve rehberler de eşlik edebilir. Gözlemciler denetim/muayene ekibinden bir üyeyi gözlemleyen kişi olabileceği gibi müşterinin bir yetkilisi, akreditasyon kurumu ve ya ilgili bakanlık yetkilisi de olabilir. Rehber ise denetim ekibine yardımcı olma için denetim ekibine refakat eden kişilerdir. Denetim ekibinin her bir üyesine rehber tayin edilebilir. Rehberin sorumlulukları iletişimi sağlamak, görüşmeleri ayarlamak, saha ziyaretlerini organize etmek, saha güvenlik kurallarının uygulanmasını sağlamak, müşteri adına denetime tanıklık etmek ve ya denetçi tarafından talep edilen bilgileri sağlamak gibi görevler olabilir.
- Rehber ve gözlemcilerin denetime katılımı ile ilgili önce müşteri ve denetçiler bilgilendirilir ve müşterinin onayı alınır. Rehber veya gözlemciler denetime müdahale etmezler.
- Müşteri, TESTPLUS personeli ile birlikte Türk Akreditasyon Kurumu temsilcileri ya da bakanlık yetkilileri de dâhil olmak üzere, muayene, ya da denetim faaliyeti ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi vermekle yükümlüdür.
- Müşterinin belgelendirilen ürünü, belgelendirildikten sonra firmanın sisteminde ya da sertifika kapsamına giren ürününde olabilecek değişikliklerden ve sistemi etkileyecek organizasyon yapısındaki değişikliklerden (firmanın adres/adreslerinin, kapsamının, çalışan sayısının, şube sayısının ve bu şube/şubelerin adresinin/adreslerinin değişmesi gibi) TESTPLUS' ı 30 gün içinde haberdar etmelidir.
- Müşteri TESTPLUS tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin tüm kayıtları (anlaşma, rapor, kys kayıtları vb.) verilen belgenin geçerlilik süresince saklamakla yükümlüdür.
- Müşteri, başvuru için istenen tüm evrak ve dokümanları muayene ve denetimlerinden önce TESTPLUS'a ulaştırmakla yükümlüdür.
- Yapılan değişikliklerin sisteme ya da ürüne etkisinin değerlendirilmesi amacı ile TESTPLUS ücret karşılığında ilave muayene veya denetim gerçekleştirilebilir.
- Müşteri; TESTPLUS belgelendirme ve muayene sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri kendisine bildirilen geçiş süresinde gerçekleştirmelidir.
- Müşteri, Sertifika ve Marka Kullanım Prosedürü, Belgelendirme Programı, Belgelendirme Kuralları ve Genel Şartlar dokümanı gibi www.testplus.com.tr adresinde güncel olarak yayınlanan dokümanları, ilgili yönetmelikleri, ilgili standartları ve ilgili diğer tüm yasal dokümanlara uymakla ve güncelliğini takip etmekle yükümlüdür.
- Müşteri hizmet sözleşmesinde belirtilen ücretleri ve ilgili standart ya da ilgili yönetmeliklerin öngördüğü özel ya da takip denetimlerinin ücretlerini ödemekle yükümlüdür.
- Müşteri sahip olduğu belgenin askıya alınması veya iptalinden sonra belgeyi kullanmayı ve belgeye atıfta bulunan her türlü doküman ve tanıtım malzemesinin kullanımını durdurmakla ve belgeyi TESTPLUS'a göndermekle yükümlüdür.
- Müşteri faaliyetini ilgilendiren yerel yasal mevzuat ve kanunlara, yönetmeliklere ve standartlara uymakla yükümlüdür. Ürün uygunluğu belgesi kapsamında belge almak isteyen firmalar yönetmeliğin belirlediği kendileri ve ürünleri ile ilgili CE işaretleme kuralları da dahil olmak üzere tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- Belgelendirme denetimlerinden sonra, müşterinin dış kaynaklı veya iç kaynaklı süreçlerinde herhangi bir değişiklik gerçekleşirse, bu değişikliği TESTPLUS' a bildirmekle yükümlüdür.
- Müşteri TESTPLUS'den aldığı hizmetlerle ilgili çözüme kavuşturulamayan her türlü sorun ve uyuşmazlık, itiraz ve şikayetlerini www.testplus.com.tr adresinde yayınlanan TP.MD.PR10 ŞİKAYET ve İTİRAZ PROSEDÜRÜ bahsedildiği gerçekleştirir ve İtiraz komitesinin kararını kabul etmez ise müşteri ilgili yasal otoriteye başvurabilir (Türk Akreditasyon Kurumu veya Sanayi Bakanlığı). TESTPLUS bu dokümanda belirtilen itirazı çözümü süresini aştığında müşteri aynı şekilde ilgili yasal otoriteye başvurabilir. Müşteri TESTPLUS'ın kendisi ile ilgili almış olduğu bir karara bir ay içerisinde

itiraz edebilir. Müşterinin yapacağı itirazların değerlendirilmesi TP.MD.PR10 ŞİKAYET ve İTİRAZ PROSEDÜRÜ dokümanına göre yürütülür.

- Müşteri, 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği ve ulusal mevzuatlar tarafından şart koşulan temel veya diğer yasal gerekliliklere göre ürünün/ürünlerin tasarlanmasından ve üretiminden ve 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği tarafından şart koşulan prosedür/prosedürlere uygun olarak uygunluk değerlendirmeyi yerine getirmekten sorumludur.
- Müşteri kendisine verilen belgeyi üzerinde yazan kapsam, adres için kullanabilir. Aksi her türlü yanlış kullanım durumlarda kendisine uygulacak yaptırımları kabul eder.
- Müşteri belgelendirme dokümanlarının (belge, rapor vb.) kopyalarını başkalarına vermesi durumunda, dokümanların bütünlüğü bozulmadan çoğaltılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Müşteri TESTPLUS'ın hiçbir şekilde uygunluk değerlendirme kapsamında veya bu kapsam ile alakalı konularda firmaya danışmanlık hizmeti vermeyeceğini kabul eder ve bu yönde taleplerde bulunmaz.
- Başvuru/belge sahibi; ek "Bелgelendirme Kuralları ve Genel Şartlar"ında belirtilen yükümlülüklerine ilişkin ilave tüm diğer hususlara da uymakla mükelleftir.

4.2.2. Belge sahibinin tüketiciye ve üçüncü kişilere karşı sorumluluğu

- Belge sahibi, belge kullanma hakkı verilen ürünlerin/hizmetlerin, yasal düzenlemelere ve/veya belgelendirmeye esas teşkil eden dokümana uygun olmamasından, müşterileri veya üçüncü kişiler nezdinde kaynaklanacak, her türlü maddi ve manevi zarar ve ziyandan bizzat sorumludur ve bunları eksiksiz tazmin etmekle yükümlüdür.
- Belge sahibi, bir yargı kararına istinaden veya TESTPLUS'ın inisiyatifinde dahilinde herhangi bir biçimde tüketiciye veya üçüncü kişilere TESTPLUS tarafından ödenen ve belge sahibinin kusurundan kaynaklı, ürün bedeli ve/veya maddi manevi tazminat tutarını TESTPLUS'ın ilk talebinde itiraz etmeden ve TESTPLUS'a ödemekle yükümlüdür.
- Belge sahibi, gerek tüketicinin/müşterisinin şikayeti ve gerekse TESTPLUS'ın ikazı üzerine belgeli üründen doğan şikâyeti, tüketici/müşterisi nezdinde incelemek ve kusurlu ürünü hiçbir bedel veya fark talep etmeksizin onarmak veya yenisi ile değiştirmek veya satın alma bedelini defaten ödemekle yükümlüdür. Ürünün belge sahibi tarafından incelenmesi ve ilgili belgelendirmeye esas dokümana uygun olduğunun tespit edilmesi halinde, durum belge sahibi tarafından şikâyetçiye ve TESTPLUS'a yazılı olarak bildirilir. Şikâyetçinin, belge sahibi tarafından yapılan inceleme sonucuna itiraz etmesi halinde, söz konusu ürün TESTPLUS tarafından ilgili belgelendirmeye esas dokümana göre tekrar incelenebilir. Gerekli görüldüğünde tüm masrafları belge sahibinden alınmak suretiyle, muayene ve deneyler TESTPLUS tarafından tekrar yapılır veya yaptırılır.
- Belge kapsamındaki ürünün can ve mal güvenliğini etkileyecek uygunsuzluğunun tespiti halinde, yetkili karar komiteleri kararı ile belge sahibi, söz konusu uygunsuzluklara sahip ürünlerini piyasadan toplamak, hizmeti durdurmak ve tüketiciye ulaştırmış olan ürünler için yazılı veya görsel medya aracılığı ile uyarıda bulunmakla yükümlüdür.
- Belgenin askıya alınması veya iptali/sözleşmenin fesih edilmesi, belge sahibinin daha önceden piyasaya sürülmüş olan ürünlerin kullanım ömrü süresince tüketiciye veya üçüncü kişilere karşı mali, cezai ve hukuki sorumlulukları ile ilgili yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.
- Yukarıda verilen maddelere ilişkin tüm ihtilaf hallerinde, İtiraz ve Şikâyet Komitesinin vereceği karar nihai ve kesindir. Başvuru/belge sahipleri bu hususu bir daha karşı çıkamayacak şekilde kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

4.2.3. İtiraz ve uyuşmazlıklar

Müşteri TESTPLUS'dan aldığı hizmetlerle ilgili çözüme kavuşturulamayan her türlü sorun ve uyuşmazlık, itiraz ve şikâyetlerini www.testplus.com.tr adresinde yayınlanan TP.MD.PR10 ŞİKAYET ve İTİRAZ PROSEDÜRÜ'nde bahsedildiği gerçekleştirir ve İtiraz komitesinin kararını kabul etmez ise müşteri ilgili yasal otoriteye başvurabilir (Türk Akreditasyon Kurumu veya Sanayi Bakanlığı). TESTPLUS bu dokümanda belirtilen itirazı çözümlenme süresini aştığında müşteri aynı şekilde ilgili yasal otoriteye başvurabilir. Müşteri TESTPLUS'ın kendisi ile ilgili almış olduğu bir karara bir ay içerisinde itiraz edebilir. Müşterinin yapacağı itirazların değerlendirilmesi TP.MD.PR10 ŞİKAYET ve İTİRAZ PROSEDÜRÜ dokümanına göre yürütülür.

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



5. KARAR ORGANLARI**5.1. Belgelendirme Komitesi**

Belgelendirme faaliyetleri konusunda nihai karar vermek üzere yetkilendirilen, komite, kişi veya kişilerdir. Yetki ve görevleri ile çalışma usulleri Organizasyon El Kitabı'nda verilmiştir.

5.2. İtiraz ve Şikayet Komitesi

Tarafsızlık, bağımsızlık ve şeffaflık ilkesini sağlayabilecek şekilde, TESTPLUS bünyesinde görev yapmakta olan ve belgelendirme ve uygunluk değerlendirmesi hizmetleri konularında bilgi ve tecrübe sahibi kişiler arasından ÜBAS'ın teklifi ve Genel Müdür'ün onayı ile görevlendirilen organdır. Bu komiteye bir hukuk müşaviri veya avukat üye olarak katılır. Komitenin üye sayısı, diğer üyelerinin kim olacağı ve çalışma usulleri ÜBAS'ın teklifi ve Genel Müdür'ün onayı ile belirlenir.

5.3. Tarafsızlık Komitesi

TESTPLUS tarafından yürütülmekte olan belgelendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde; tarafsızlık politika ve uygulamalarını izlemek ve sonuçları değerlendirerek yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak üzere belgelendirme hizmeti verilen konularda bilgi ve tecrübe sahibi kişilerden, kamuyu temsilen bakanlıklardan/meslek odalarından, üretici derneklerinden, üniversitelerden, sivil toplum kuruluşlarından, hizmet verilen sektör temsilcilerinden, oluşur. Gerekli durumlarda plansız olarak toplanabilir.

6. UYGULAMA**6.1. Belgelendirme Programı Tablosu (Ref. ISO/IEC 17067:2013 Table 1)**

Uygunluk Değerlendirme Fonksiyon ve Aktiviteleri		Durum
I	Seçim , belgelendirme sistemi için gerekli normatif dokümanların, planlama ve hazırlık aktiviteleri dahil tüm gerekliliklerin belirlenmesi.	✓
II	a) Test, Muayene, Tasarım Değerlendirmesi (Teknik Dosya Kontrolü).	✓
II	Gözden geçirme , Değerlendirme (karakteristiklerin belirlenmesi) aşamasında elde edilen kanıtların, belirlenen gereklilikleri karşıladığını kontrol etmek için, gözden geçirilmesi.	✓
IV	Belgelendirme kararı , Belgenin verilmesi, sürdürülmesi, kapsam genişletmesi, kapsam daraltılması, askıya alınması, geri çekilmesi	✓
V	Onay ve Lisans AT Tip Onay Belgesinin yayınlanması Marka & Logo & Sertifika kullanım izinlerinin düzenlenmesi	✓

6.2. Akreditasyon Gereklilikleri

TESTPLUS bu belgelendirme programını ISO/IEC 17065:2015 standardı şartı gereği ISO/IEC 17067:2013 standardının rehberliğinde hazırlamıştır.

Belgelendirme proses metotlarında; muayene adımları için ISO/IEC 17020:2012 standardı kuralları uygulanır.

6.3. Belgelendirme Metot ve Prosedürleri

6.3.1. Başvurunun Alınması

2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirmesi başvuruları Teknik Yönetici tarafından alınır ve değerlendirilir.

Başvuru telefon, e-mail veya başvuran firmanın şirketimizi ziyareti sırasında yapılmış ise sözlü olarak başvuran firmanın soruları Teknik Yönetici tarafından cevaplanır. İlk görüşme sonrasında başvuruda bulunan firmaya TP.MD.FR05.01 Makine Ürün Belgelendirme Başvuru Formu gönderilir.

Mail yolu veya web sitesi üzerinden yapılan başvularda Teknik Yönetici başvuruda bulunan firmaya TP.MD.FR05.01 Makine Ürün Belgelendirme Başvuru Formu gönderilir.

Gönderilen TP.MD.FR05.01 Makine Ürün Belgelendirme Başvuru Formu'nun doldurulması ile ilgili takibi Teknik Yönetici yapar ve formun eksiksiz olarak doldurulmasını sağlar.

İlgili başvuruda en az aşağıdaki bilgiler temin edilmelidir.

- Başvuru yapan firma adı adresi
- Başvuruya konu olan ürünler hakkında bilgiler
 - Tanımı
 - Ticari adı
 - Markası (marka tescil belgesi eklenmelidir. Marka tescili başvuru yapan firmaya ait değil ise tescil sahibi firma ile imzaladığı noter onaylı marka kullanım sözleşmesinin kopyası eklenmelidir)
 - Modelleri
 - Kullanım amacı
 - Kullanım alanı
 - Teknik özellikleri
 - Yazılım bilgisi
- İlgili standart ve normatif dokümanlar
- Müşterinin fiziki konumuna/konumlarına ilişkin adresler
 - Merkez Adresi
 - Üretim Yeri Adresi (üretim yeri firmanın kendisine ait olmaması halinde üretim yeri ile yaptığı noter onaylı sözleşmenin kopyası ibraz edilmelidir.)
- Müşterinin resmi kayıt evrakları
- Üretim proseslerine ilişkin bilgiler (proses nitelikleri ve çalışan sayıları)
- Dış kaynaklı üretim prosesleri (varsa)
- Ürün teknik dosyasını temsilen ürün bilgi doküman, ürün kataloğu, teknik spesifikasyonları ve kullanma kılavuzu
- Başvuru yapılan ürün için başka bir belgelendirme kuruluşuna başvuru yapılmadığı ya da başka bir belgelendirme kuruluşu belgesine sahip olmadığına dair beyan.

6.3.2. Başvurunun Değerlendirilmesi

Başvuruda bulunan firmanın Uygunluk Değerlendirmesi için başvurduğu ürün kapsamı incelenir. Değerlendirmede aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulur.

- Temin edilen bilgilerin belgelendirme prosesinin gerçekleştirilmesi için yeterli olup olmadığı değerlendirilir.
- Başvuruda bulunulan kapsamda yer alan ürünün 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği kapsamına girip girmediği değerlendirilir.
- İlgili ürünün yönetmelik kapsamında olması durumunda EK IV'de belirtilen ürünlerden biri olup olmadığı ve TESTPLUS Akreditasyon kapsamında olup olmadığı değerlendirilir.
- İlgili ürün için uzmanlık gerektiren alanlar belirlenir ve bu alanda belgelendirme uzmanı olup olmadığı kontrol edilir.
- Saha incelemesinin yapılacağı lokasyon bilgisi kontrol edilir. Birden fazla saha incelemesi gerekecekse, planlama bu bilgi göz önünde bulundurularak yapılır.
- Uygunluk değerlendirme faaliyeti sırasında kullanılması gereken ekipman/donanım yeterliliğinin kontrolü.
- Ürün uygunluğu kapsamında söz konusu makine için başka bir Onaylanmış Kuruluşa başvuruda bulunulmamış olmalıdır veya geçerli bir ürün uygunluk belgesi olmamalıdır.
- Başvuruyu yapan firma kanun dışı faaliyetler içerisinde olduğunda, belgelendirme/ürün şartları ile ilgili tekrarlanan uygunsuzluklara sahip bir geçmişi olduğunda veya hizmet alan ile ilgili benzer durumlar gibi esasa yönelik veya kanıtlanmış gerekçeler olduğunda bir başvurunun kabulünü geri çevirebilir veya hizmet alan ile bir sözleşme oluşturabilir.**

NOT: b ve c maddelerinden elde edilen verilerin müşteri tarafından farklı algılanması durumu söz konusu ise bu durum çözüme kavuşturulmadan süreç devam ettirilmez.

Firma, başvuru sırasında bir ya da birden fazla tescilli markası için başvuru yapması durumunda bu konu Başvuru Değerlendirme Formunda belirtilir.

İlgili başvuruda talep edilen kapsamda belgelendirme faaliyeti gerçekleştirilemeyeceği durumlarda başvuru reddedilir. Bu durumlar aşağıda verilmiştir.

- Başvuruya konu ürünün 2006/42 AT Makine Emniyeti Yönetmeliği kapsamında olmadığına,
- TESTPLUS'ın ilgili ürün tipi üzerinde deneyimi olmadığına,
- TESTPLUS'ın ilgili ürüne ilişkin normatif standartta deneyimi ve/veya yetkisi olmadığına,
- TESTPLUS'ın ürün belgelendirme kapsamında olmayan bir belgelendirme programında ürün belgelendirme talep edildiğinde,
- İlgili başvuru döneminde yeterlilik ve imkan eksikliği söz konusu olduğunda
- İlgili başvuruya konu ürünler üzerinde daha önceden ilgili müşteriye ya da farklı müşterilere ilişkin yapılmış olan başvurunun/başvuruların reddedilmesi durumunda

İlgili başvuru değerlendirilmesi olumlu ya da olumsuz tüm gerekçeleri ile birlikte TP.MD.FR.12.01 - Makine Ürün Belgelendirme Başvuru Formu ile kayıt altına alınır ve müşteriye aynı form ile başvuru değerlendirme sonucu bildirilir.

6.3.3. Ürün Belgelendirme Teklif/Sözleşmesinin Hazırlanması

Alınan başvurunun uygun bulunması halinde Satış Sorumlusu Teknik Yönetici'den aldığı bilgiler dahilinde ISO/IEC 17026:2015 EK F referans alınarak oluşturulan TP.MD.FR05.02 Makina Ürün Belgelendirme Teklif Sözleşmesini hazırlar. Teklifin ücretlendirilmesi TP.MD.TL11.01 Ürün Belgelendirme Süre ve Ücretlerinin Belirlenmesi Talimatına uygun olarak gerçekleştirilir.

6.3.4. İş Emri Oluşturulması ve Denetçi/Uzman Görevlendirilmesi

Sözleşmenin taraflarca imzalanması sonrasında Teknik Yönetici ilgili uygunluk değerlendirme faaliyeti için iş emrini oluşturur. TP.MD.FR05.04.R00 İş Emri ve Görevlendirme Formu ile kayıt altına alınır.

Bu formun hazırlanmasından önce, tipin incelenen teknik dosyaya uygun olarak imal edildiğinin kontrol edileceği ve gerekli muayene, ölçme ve deneylerin yapılacağı yer konusunda başvuru sahibiyle görüşülür ve karara bağlanır. Üretim incelemesi ile tip incelemesinin yapılacağı yerler farklılık gösterebilir.

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



İlgili bu dokümanda faaliyete konu olan ürüne, firmaya, üretim yeri ve tip incelemesinin gerçekleştirileceği adreslere, uygunluk değerlendirme faaliyetinde kullanılacak talimat, plan, rapor, kontrol listesi vb. dokümanlara ilişkin bilgiler, faaliyet sırasında kullanılacak ölçü-kontrol ekipman/cihazlarına ilişkin bilgiler, faaliyeti gerçekleştirecek uygunluk değerlendirme uzman(lar)ına ilişkin bilgiler yer alır. Ürün belgelendirmesi kapsamında gerçekleştirilecek değerlendirme faaliyetlerinin bütününe karşılayacak nitelikte uzman/uzmanlar görevlendirilir. Ayrıca, oluşturulan bu form görevin kabul edildiğine ilişkin olarak ilgili uzman tarafınca imzalanır ve ıslak imzalı kopyası Teknik Yönetici tarafından proje dosyasına kaldırılır.

6.3.5. Teknik Dosyanın Kontrolü

Firma tarafından iletilen Teknik Dosya, değerlendirme uzmanı tarafından TP.MD.FR05.05 Teknik Dosya Kontrol Raporu kullanılarak incelenir. İlgili teknik dosyanın Makine Direktifi EK VII Bölüm A'da belirtilen doğrultuda ve uygun içerikte hazırlanmış olması beklenir.

Teknik dosya içeriği 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği EK VII Bölüm A'ya uygun olarak aşağıdaki maddelerden oluşmalıdır.

- Makinanın genel bir tarifi,
- Makinanın işleyişini anlamak için uygun tarifler ve açıklamaların yanı sıra, ilgili makinanın genel bir çizimi ile kumanda devrelerinin çizimleri,
- Makinanın temel güvenlik ve sağlık gereklerine uygunluğunu teyit etmek için gerekli olan hesaplamalar, deney sonuçları, belgelerle birlikte tam ayrıntılı çizimler,
- Takip edilen işlemleri gösteren risk değerlendirmesi hakkındaki aşağıdakileri içeren belgeler:
 - Makinaya uygulanan temel sağlık ve güvenlik gerekliliklerinin listesi,
 - Tanımlanmış tehlikeleri ortadan kaldırmak veya riskleri azaltmak için uygulanan koruyucu önlemlerin tarifi veya uygun olan durumlarda, makina ile ilgili giderilemeyen risklerin belirtilmesi,
- Kullanılan standartlar ve diğer teknik şartnameler ve bu standartların kapsadığı temel sağlık ve güvenlik kurallarının gösterimi,
- İmalatçı tarafından veya imalatçı ya da yetkili temsilcisince seçilmiş olan bir kuruluş tarafından yapılan testlerin sonuçlarını içeren her türlü teknik rapor,
- Makina için talimatlarının bir kopyası,
- Uygun olan durumda, kısmen tamamlanmış makinalar için İmalatçı Beyanı ile bu tip makinalar için ilgili montaj talimatları,
- Uygun olan durumlarda, makina ile bu makinaya takılan diğer ürünler için AT Uygunluk Beyanların kopyaları,
- AT Uygunluk Beyanının bir kopyası

6.3.6. Saha İncelemesi

6.3.6.1. Planlama

Saha incelemesi öncesi TP.MD.FR05.06 AT Tip İncelemesi Planı Teknik Yönetici tarafından hazırlanır ve firma ile paylaşılır. Böylelikle tipin incelenen teknik dosyaya uygun olarak imal edildiğinin kontrol edileceği ve gerekli muayene, ölçme ve deneylerin yapılacağı yer konusunda firma ile kesin olarak anlaşılmış olur. Planlama için uygunluk değerlendirme süreleri TP.MD.TL11.01 Ürün Belgelendirme Süre ve Ücretlerinin Belirlenmesi Talimatında verilen bilgiye istinaden hesaplanır. Hazırlanan denetim planı en az planlanan tarihin 2 gün öncesine kadar firmaya iletilir.

Numune Seçimi

Firmanın ilgili tip kapsamı altında birden fazla modeli olması durumunda tipteki tüm ürün karakterlerini yansıtmaları için uygun numune seçimi yapılmalıdır. İlgili seçim TP.MD.TL05.01.R00 Makine Direktifi Numune Seçimi Talimatı'na uygun olarak gerçekleştirilir.

6.3.6.2. Tip İncelemesi

Tip İncelemesi, belirtilen tipin hazırlanan teknik dosyaya uygunluğunun kontrolü için gerçekleştirilir. Bu inceleme öncelikle ürüne özel ilgili harmonize C tip standardının doğrulamasına ilişkin kontrol raporu üzerinden gerçekleştirilir. TP.MD.FR05.07 Makine AT Tip İnceleme Raporu'nun eki olan C tip harmonize standart kontrol listeleri doldurulur.

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



Eğer ürüne ait C tip harmonize standart yok ise B tip ve A tip standartlar üzerinden ürünle ilgili bir standart sepeti oluşturulur. Bu standart sepeti ile ürünün olabildiğince tip muayenesi eksiksiz yapılır.

İlgili harmonize standardın da atıf yaptığı ve ayrıca temel tasarım gerekliliklerinin doğrulamasının yapılması gerekmesi sebebiyle ISO 12100 standardı da kontrol edilir. İlgili bu kontrol, TP.MD.FR.12.07 Makine AT Tip İnceleme Raporu'nda ilgili ISO 12100 kontrol listesine içeriğine uygun olarak gerçekleştirilir.

Yine ilgili harmonize standardın atıf yaptığı ve ayrıca temel elektriksel tasarım gerekliliklerinin doğrulamasının yapılması gerekmesi sebebiyle EN 60204-1 standardı da kontrol edilir. İlgili bu kontrol, TP.MD.FR05.07 Makine AT Tip İnceleme Raporu'nda ilgili EN 60204-1 kontrol listesine içeriğine uygun olarak gerçekleştirilir. Ayrıca standard kapsamında yapılması gereken testler (Topraklama Sürekliliği, Yüksek Gerilim, Artık Gerilim Koruması, Fonksiyon Testi) ilgili talimatlarda verilen metotlara uygun olarak gerçekleştirilir ve TP.MD.FR05.07 Makine AT Tip İnceleme Raporu'nda ile kayıt altına alınır. İncelemeyi gerçekleştiren uzman, raporları kendi adıyla imzalar ve böylelikle incelemeyi hangi personel(ler)in gerçekleştirdiği konusunda izlenebilirlik sağlanmış olur.

Tip incelemesinde uygunsuzluk(lar)la karşılaşılması durumunda bu uygunsuzluk(lar) ilgili raporlarda belirtilir ve raporlar firmaya iletilir. Söz konusu olan uygunsuzluk(lar)a ilişkin düzeltici faaliyetlerin ve uygunsuzluk kapamalarının 90 gün içerisinde (gerektiğinde teknik dosyada yapılacak modifikasyonlar ile birlikte) gerçekleştirilmesi beklenir.

İlgili düzeltici faaliyetlerin belirtilen süre içerisinde gerçekleştirilememesi durumunda proje reddedilir ve ilgili ürün için Tip İnceleme Belgesi verilemeyeceği öncelikle firmaya TP.MD.FR05.07 Makine AT Tip İnceleme Raporu ile, sonrasında diğer Onaylanmış Kuruluşlara ve Üye Ülkelere bildirilir.

6.3.7. Uygunsuzlukların Raporlanması ve Bildirimi

6.3.7.1. Teknik dosya kontrolü sırasında tespit edilen uygunsuzluklar

Teknik dosya incelemesinde tespit edilen uygunsuzluklar aşağıdaki şekilde 2 grupta sınıflandırılırlar.

- **Küçük Uygunsuzluklar:** Teknik dokümantasyon şartlarından, sistemin genelini etkilemeyen ve sistematik olmayan sapmalardır.

Bu tip uygunsuzlukların tespitinde:

- Bu uygunsuzluklar kapatılmadan belgelendirme kararı alınmaz.
- Talep edilen düzeltici faaliyetlerin kuruluş tarafından yerine getirildiği, yapılacak ürün incelemesinde doğrulanır.

- **Büyük Uygunsuzluklar:** Teknik dokümantasyon şartlarından, ürün güvenliğini doğrudan etkileyen büyük sapmalardır.

Bu tip uygunsuzlukların tespitinde:

- Kuruluş, talep edilen düzeltici faaliyetleri yerine getirdiğini teyid eder. Talep edilen düzeltici faaliyetlerin yerine getirildiğinin doğrulanması amacıyla yeniden teknik dosya incelemesi ve ürün incelemesi gerekir.

Firma belirtilen büyük uygunsuzlukları en geç 90 gün içinde kapatmalı ve ilgili kapatma kayıtlarını TESTPLUS'e iletmelidir. Belgelendirme uzmanı uygunsuzlukların kapatıldığını doğrulaması ile üretim incelemesi için planlama yapılabilir.

Uygunsuzlukların kapatılması 90 iş gününü geçmiş fakat müşteri bu durumu haklı gerekçelerini içerecek şekilde yazılı olarak beyan etmiş ise Belgelendirme Uzmanı, Teknik Yönetici ve Ürün Belgelendirme Akreditasyon Sorumlusu (ÜBAS) katılımı ile müşterinin beyan ettiği haklı gerekçeler değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda belgelendirme sürecinin devam ettirilmesi veya sonlandırılması kararı verilir.

6.3.7.2. Tip incelemesi ve testler sırasında karşılaşılan uygunsuzluklar

Tip incelemesi ve testler sırasında tespit edilen uygunsuzluklar aşağıdaki şekilde 2 grupta sınıflandırılırlar.

- **Küçük Uygunsuzluklar:** Ürün normatif şartlarından, ürünün genelini etkilemeyen ve sistematik olmayan sapmalardır.

Bu tip uygunsuzlukların tespitinde:

- Bu uygunsuzluklar kapatılmadan belgelendirme kararı alınmaz.

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



- Talep edilen düzeltici faaliyetlerin kuruluş tarafından yerine getirildiği, firmanın göndereceği düzeltici faaliyet kayıtları ile doğrulanır.
- **Büyük Uygunluklar:** Ürün normatif şartlarından, ürünün genelini etkileyen ve ürün güvenliğini doğrudan etkileyen büyük sapmalardır. (Test sonuçlarının olumsuz çıkması dahil)

Bu tip uygunlukların tespitinde:

- Bu uygunluklar kapanmadan belgelendirme kararı alınmaz.
- Kuruluş, talep edilen düzeltici faaliyetleri yerine getirdiğini teyid eder. Talep edilen düzeltici faaliyetlerin yerine getirildiğinin doğrulanması amacıyla ürün bütünlüğünü etkileyen tüm maddeler kapsamında yeniden inceleme (takip denetimi) gerekir.

6.3.7.3. Uygunlukların bildiri

Belgelendirmenin tüm aşamalarında tespit edilen uygunluklar firmaya TP.MD.FR05.08 - Uygunluk Tespit ve Kontrol Formu ile bildirilir ve firmanın bu uygunlukları kabul ettiğine, belgelendirme sürecini devam ettirmek için gerekli düzeltici faaliyetleri gerçekleştireceğine ilişkin beyan alınır. Bu beyana istinaden ilgili uygunlukların gerektiği ölçüde değerlendirme faaliyetleri tekrar edilir. Eğer firma uygunlukları kabul etmez ve belgelendirme sürecini devam ettirmek istemediğini beyan eder ise ya da ilgili uygunluklara ilişkin faaliyet planını 15 iş günü içerisinde TESTPLUS'a iletmezse belgelendirme süreci olumsuz olarak sonlandırılır. Bu durumda ilgili ürün için Tip İnceleme Belgesi verilemeyeceği öncelikle firmaya sonrasında diğer Onaylanmış Kuruluşlara ve Üye Ükelere bildirilir.

Firma belirtilen uygunlukları 90 iş günü içerisinde kapatmalı ve düzeltici faaliyetlerini tamamladığını TESTPLUS'a bildirmelidir.

Uygunlukların kapatılması 90 iş gününü geçmiş fakat müşteri bu durumu haklı gerekçelerini içerecek şekilde yazılı olarak beyan etmiş ise İnceleme Uzmanı, Teknik Yönetici ve Ürün Belgelendirme Akreditasyon Sorumlusu (ÜBAS) katılımı ile müşterinin beyan ettiği haklı gerekçeler değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda belgelendirme sürecinin devam ettirilmesi veya sonlandırılması kararı verilir.

Takip tetkikinde uygunlukların kapatılmadığı ya da yapılan düzeltici faaliyetlerin yeni uygunluklara sebep verdiği tespit edilirse;

- Küçük uygunluk durumunda 60 iş gününe kadar ilave süre verilebilir.
- Büyük uygunluk durumunda belgelendirme işlemleri olumsuz olarak sonuçlandırılabilir. Bu durumda ilgili ürün için Tip İnceleme Belgesi verilemeyeceği öncelikle firmaya sonrasında diğer Onaylanmış Kuruluşlara ve Üye Ükelere bildirilir.

6.3.8. Belgelendirme Raporlarının Oluşturulması

6.3.8.1. Teknik dosya incelemesinin raporlanması

Yapılan teknik dosya incelemesi görevlendirilen Belgelendirme Uzmanı tarafından TP.MD.FR05.05 Teknik Dosya Kontrol Raporu ile kayıt altına alınır. Bu rapor Belgelendirme Uzmanı tarafından imzalanır.

6.3.8.2. Tip incelemesi ve testlerin raporlanması ve tutulan kayıtlar

Tip incelemesi sırasında gerçekleştirilen tetkik adımlarına uygun olarak;

- C Tip standardına uygun hazırlanmış kontroller , Makine direktifi harmonize standartlarından A Tipi Standart olan EN ISO 12100 standardına uygun olarak gerçekleştirilmiş controller ve eğer makina elektrik aksamına sahip ise EN 60204-1 standartına göre yapılmış kontroller Belgelendirme Uzmanının imzası ile TP.MD.FR05.07 Makine AT Tip İnceleme Raporu 'nda kayıt altına alınır.

6.3.8.3. Firmaya ait geçmiş dönem belge raporların kabulü

Değerlendirme faaliyeti sırasında firma tarafından sunulan, değerlendirme faaliyetine konu olan ürün/lere ait geçmiş

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



dönem belge ve raporlar her hangi bir aşamada kabul edilmez. Ürün üzerindeki tetkikler mutlaka tam olarak gerçekleştirilir.

Test raporlarının kabul edilmesi ile ilgili olarak ise, ilgili ürün için gerekli olan testlerin ilgili standardın son revizyonu kapsamında akredite bir deney laboratuvarı tarafından yapılmış deneylere ilişkin raporlar kabul edilir. Bu konuda kritik olan nokta ilgili deney yapıldıktan sonra ürün üzerinde deneyin konusuna ilişkin alanda bir modifikasyon yapılmamış olmasıdır.

6.3.8.4. Final raporunun oluşturulması

Belgelendirme işlemlerinin bütünü ve diğer tüm kontrollere atıfları ve sonuçlarını içeren TP.MD.FR05.07 Makine AT Tip İnceleme Raporu Belgelendirme Uzmanınca oluşturulur ve referans olması için gözden geçirme ve belgelendirme kararının verilmesi prosesinde görevlendirilen personele (Gözden Geçirici) iletilir. Denetim ekibinin belgelendirme kararına ilişkin tavsiyesi bu rapor ile kayıt altına alınır. Bu rapor ürün incelemesi konusunda yetkin olan Belgelendirme Uzmanı imzası ile kayıt altına alınır. Değerlendirme faaliyetleri sırasında iki ürün uzmanı kullanılması durumunda AT Tip İncelemesinden sorumlu olan personel bu raporu oluşturmakla yükümlüdür.

Final Raporu, Rapor Numarası verilirken;

TPM-XXYYYYZZ formatı kullanılır. Bu formatta;

TPMD : TestPlus Makine Direktifi CE Markalama
XX : Final Raporunun Düzenlendiği yılın son iki rakamı
YYY : Final Raporunun Düzenlendiği Günün yıl içindeki sırası
ZZ: :Müşteri Numarası

Bu rapora referans olan diğer tetkik raporları için rapor numarası verilirken aşağıdaki kural kullanılır.

RAPOR FORMATI	RAPOR KODU
Teknik Dosya İnceleme Raporu	TPM-XXYYYYZZ/TFR
Tip Standardı İnceleme Raporu	TPM-XXYYYYZZ/TR

6.3.9. Gözden Geçirme ve Belgelendirme Kararı

6.3.10.

TESTPLUS Ürün Belgelendirme faaliyetleri için gözden geçirme ve belgelendirme kararı eş zamanlı olarak gerçekleştirilebilir. Eş zamanlı gerçekleştirilemediği zamanlarda gözden geçirme çıktıları Belgelendirme Kararına tavsiye nitelikli sonuçlar içerir. Gözden geçirme ve Belgelendirme Kararının alınmasına ilişkin prosese dair kurallar aşağıda verilmiştir.

Gözden geçirme ve belgelendirme kararında görev alacak personel/personeller (belgelendirme komisyonu);

- Değerlendirme süreçlerinde yer almayan personeller arasında seçilir.
- Makine direktifi ürün belgelendirmesi alanında değerlendirme uzmanı olarak atanmış ve grup içindeki personellerin tüm değerlendirme faaliyetlerini sağlar nitelikte personellerden oluşturulması gereklidir. Yani komite bünyesindeki personellerin toplamda Proses Değerlendirme ve Ürün Değerlendirme faaliyetlerinde yetkin personellerden seçilmesi gereklidir. Uygun olduğu durumlarda gözden geçirme ve belgelendirme kararı sadece Teknik Yönetici tarafından gerçekleştirilebilir ancak teknik yöneticinin bu görevi yerine getiremeyeceği durumlarda en az iki kişiden oluşan bir komisyon kurulur.
- Karar alınacak firmada son iki yıl içerisinde aktif çalışan olarak görev almış olmamalı, iç denetim, teknik dosya ve/veya danışmanlık hizmeti vermemiş olmalıdır.
- Karar alınacak firma ile ilgili tarafsızlığını tehlikeye düşürebilecek derecede yakın ilişki içerisinde bulunmamalı (akrabalık, arkadaşlık vs.), tarafsızlığını etkileyebilecek derecede ticari ve benzer ilişkilerde bulunmalıdır.
- Tarafsızlıklarını etkileyebilecek mali baskılardan arınmış olmalıdır.
- Göreve başlamadan tarafsızlık ve gizlilik sözleşmesini imzalarlar.
- Belge verilmesi, belgenin sürdürülmesi, yeniden belgelendirme, askı, iptal ve kapsam değişiklikleri ile ilgili kararları alır.

Yapılacak gözden geçirme faaliyetinde aşağıdaki hususlar incelenir;

- Müşterinin başvuru değerlendirme sürecinin uygunluğu,
- Başvuru kapsamına göre denetçilerin uygunluğunu,

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



- Çalışan sayısına göre denetim planlarının uygunluğu
- Rapor içeriklerinin uygunluğu,
- Denetim hedefinin, muayene, test ve kontrollerin başarıyla gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği,
- Belgenin verilmesinin veya verilmemesi ile ilgili denetçilerin tavsiyesi ve kanıtlarının kontrolü,
- Tespit edilmiş herhangi bir uygunsuzluğun kapatmalarının etkin olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin kontrolü

İhtiyaç duyduğu yerde gözden geçirme ve belgelendirme kararının verilmesinde görevli personel/personeller denetiminde yer alan belgelendirme uzmanından bilgilendirme isteyebilir, gerektiği yerlerde düzeltme isteyebilir.

Yapılan gözden geçirme sonrasında belgelendirme kararı TP.MD.FR05.09- Belgelendirme Karar Tutanağı ile kayıt altına alınır.

Gözden geçirme ve belgelendirme kararının verilmesinde görevli personel/personeller belgenin askıya alınması, belgenin iptali, kapsamın daraltılması gibi kararları **Madde 6.6.4'**e göre alır.

Bu görevlerde yer alan personelin, değerlendirme, gözden geçirme ve belgelendirme kararında elde ettiği her türlü elektronik ve/veya basılı dokümanları herhangi bir nedenle başka ortamlara aktarması, kopyalaması, ödünç vermesi, üçüncü taraflarla paylaşması ve görevlendirildiği faaliyetler dışında kullanması kesinlikle yasaktır. Görevin herhangi bir anda bitirilmesi durumunda, ilgili personel, hemen, hiçbir kopya veya kayıt almadan personelin görevi süresindeki hizmet verilen kuruluşu ilgilendiren tüm ekipman, doküman ve kayıtları iade eder ve tüm bu gibi doküman ve diğer tüm notların, yazılı kayıtların, fotoğrafların, çizimlerin ve kendisi tarafından yapılan veya sağlanan veya kendisine verilen diğer materyallerin tüm kopyalarını ve özetleri iade eder. Elektronik kayıtlar değerlendirme personeline ait elektronik ortamlardan kalıcı olarak silinir, geri dönüşüm kutusuna gönderilmez. Basılı dokümanların değerlendirme personeline bulunan kopyaları okunmayacak şekilde yırtılarak imha edilir.

Belgelendirme kararı tamamen TESTPLUS yetkisi altında ve sorumluluğundadır, kesinlikle dış kaynaklı olarak gerçekleştirilemez. Belgelendirme kararı alacak personel TESTPLUS sözleşmeli tam zamanlı personeli olmalıdır.

6.3.11. Marka Lisans kullanım sözleşmesinin imzalanması ve belge verilmesi

Gözden geçirme ve akabinde belgelendirme kararı süreçlerinden olumlu karar çıkması halinde, bu karar ÜBAS tarafından müşteriye bildirilerek sözleşme yapmak üzere davet edilir. Ulaşım zorluğu olan firmalar için sözleşme posta, kargo vb. kanallar aracılığıyla da ulaştırılabilir. Başvuru sahibi veya yetkili temsilcisi TESTPLUS markası ile ilgili olarak AT Tip İncelemesi Belgesi kapsamında içeriği ISO/IEC 17026:2015 EK D'ye göre oluşturulmuş TP.MD.FR05.10 - Makine Direktifi için Uygunluk Markası ve Lisans Kullanım Sözleşmesi imzalanır. Belge, Marka Lisans Kullanım Sözleşmesi'nin imzalanmasından sonra geçerlilik kazanır.

Başvuru Sahibi kuruluş veya yetkili temsilcisinin belgeyi almaya hak kazanması sonrasında kuruluşa yapılacak yazılı bildirimle rağmen, bildirim tarihinden sonra 3 ay içerisinde sözleşme imzalamaması durumunda, söz konusu başvuru işlemi sonuçları ile birlikte işlemden kaldırılır ve belge iptal edilir.

Bu iptal işlemi sonrası Başvuru Sahibi kuruluş yeniden başvuru yapması halinde tüm işlemler en baştan gerçekleştirilir.

Makine Direktifi AT Tip İncelemesi Belgesi TP.MD.FR05.11- 2006/42/AT Tip İnceleme Belgesi Formu kullanılarak oluşturulur. Yayınlanan belge Teknik Yönetici tarafından TP.MD.FR05.02 Belgelendirilmiş Firmalar Listesi'ne kaydedilir. Belgelendirilmiş firmalar listesi Teknik Yönetici tarafından her belge yayımlandığında güncellenir. Yayınlanan tüm sertifikaların orijinaleri müşteriye posta ya da kargo yolu ile en geç 3 iş günü içerisinde gönderilir.


Düzenlenen 2006/42/AT Makina Emniyeti Yönetmeliği Uygunluk Sertifikalarında;

- TESTPLUS 'ın ünvanı, adresi, onaylanmış kuruluş kimlik numarası
- Müşterinin Ünvanı, merkez adresi ve belgelendirme kapsamında olan diğer adresleri
- Uygunluk değerlendirme metodu
- 2006/42/AT Belgelendirme Kapsamında olan tipin;
- Etiketinde belirtildiği şekilde ismi, teknik özellikleri,
- Varyantları, modelleri ve fark yaratan nitelik bilgisi,
- Varsa Tescilli marka bilgileri (olması halinde birden fazla marka ve bağlı varyant, model bilgileri verilebilir)

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



- Belgelendirmenin dayandırıldığı rapor numarası
- Yapılan inceleme sonucunda direktifin ilgili ekinin şartlarının karşılandığını ifadesi
- Belge Tarihi ve Geçerlilik Tarihi
- Belge Numarası
- Belgeyi onaylayan isim, soyisim, ünvan ve imza

Yayınlanan belgenin geçerlilik süresi 5 yıldır. Belge geçerlilik tarihi belge yayın tarihinin bir gün öncesi olacak şekilde ayarlanır. Belgenin yayın tarihi Marka Lisans Kullanım Sözleşmesi imza tarihi ile aynı veya bu tarihten sonraki bir tarih olmalıdır. Belge, teknik dosya ve ilgili dokümanlar, belge tarihi itibarıyla 15 yıl süre ile kayıtların gizliliğinin sürdürülmesi güvence altına alınarak kilitli ve/veya şifreli ortamlarda saklanır.

Sertifikanın Numaralandırılması

İLK BELGELENDİRME MDCE-XXYYYYZZ MD : 2006/42/AT Makine Direktifi CE : Belgelendirme XX : Final Raporunun Düzenlendiği yılın son iki rakamı YY : Final Raporunun Düzenlendiği Günün yıl içindeki sırası ZZ : Müşteri Numarası 2006/42/EC SERTİFİKA REVİZYON MDCE-XXYYYYZZ /R.00 MD : 2006/42/AT Makine Direktifi CE : Belgelendirme XX : Final Raporunun Düzenlendiği yılın son iki rakamı YY : Final Raporunun Düzenlendiği Günün yıl içindeki sırası ZZ : Müşteri Numarası R.00 : Revizyon Numarası	2006/42/EC YENİDEN BELGELENDİRME MDCE-XXYYYYZZ /YB MD : 2006/42/AT Makine Direktifi CE : Belgelendirme XX : Final Raporunun Düzenlendiği yılın son iki rakamı YY : Final Raporunun Düzenlendiği Günün yıl içindeki sırası ZZ : Müşteri Numarası YB : Yeniden Belgelendirme
---	---

Belge www.testplus.com.tr adresinde ilgili alanlar doldurulduktan sonra ulaşılabılır şekilde yayınlanır. Bu alanda yayınlanan bilgiler kamuya açıktır ve gizli değildir, aşağıda belirtilen bilgileri içerir.

- Kuruluş Adı
- Kuruluşun belgelendirme kapsamındaki adreslerine ait Şehir, Ülke bilgisi
- Belgelendirme kapsamı
- Belgenin durumu (Aktif, İptal, Askı)
- Değerlendirmenin yapıldığı standart/yönetmelik bilgisi

Kuruluş yukarıda belirtilen bilgilerden güvenlik nedeni ile veya gizli bilgi olması nedeni ile sınırlandırma isteyebilir. Fakat bu sınırlandırma talebi kuruluş tarafından TESTPLUS' a gerekçesi ile birlikte yazılı ve yetkili tarafından imzalanmış olarak sertifika yayınından önce bildirilmiş olmalıdır. Bildirim yapılmaması durumunda TESTPLUS maddi ve manevi zararlarda sorumluluk kabul etmeyecektir.

6.3.12. Belgelendirmenin Olumsuz Sonuçlandırılması

Gözden Geçirme ve Belgelendirme Kararı sonrasında, ilgili uygunsuzlukların belirlenen sürede kapatılmaması ve/veya karar tutanağında belirtilen hususlarda olumsuz durumlar olması halinde firmaya belge verilmemesi kararı çıkabilir. Bu yönde bir karar çıkması halinde;

- Firmaya için marka kullanım sözleşmesi ve AT Tip İnceleme Belgesi hazırlanmaz.
- İlgili durum ve konuya ilişkin hususlar yazılı olarak Teknik Yöneticinin imzası ile firmaya TP.MD.FR05.03- Olumsuz Sonuç Bildirim Mektubu dokümanı kullanılarak tebliğ edilir.
- Olumsuz karar hakkında Yetkili Otoriteler ve diğer onaylanmış kuruluşlara (mail yolu ile) da bilgi verilir.

Firmanın belge sahibi olamaması durumu direkt ürün ile ilgili ise ve firmanın üründe tasarım değişikliği yaptığını beyan

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



etmesi ve kanıtlarla ispat etmesi halinde firmanın tekrar yapacağı başvurular değerlendirmeye alınabilir ve belgelendirme faaliyetleri başvuru aşamasından itibaren yeniden gerçekleştirilebilir.

6.4. Belgelendirme Sonrası İşlemler

6.4.1. Belge Geçerliliği ve Yenilenmesi

Verilen AT Tip İnceleme Belgeleri 5 yıl süre ile gereçli olup, üretici her 5 sene sonunda yeni bir tip incelemesi için başvuru yapmalıdır. Belge geçerliliğinin bitmesine yakın tarihlerde TESTPLUS tarafından firmaya hatırlatma yapılabilir.

5 yılını doldurmuş belgeler için yenileme talebi olması halinde yapılacak incelemede teknolojik gelişmelere dikkat edilir. Belgenin yenilenmesi için gerçekleştirilecek tüm işlemler yeni bir belge vermek için yapılması gereken işlemlerle birebir aynıdır.

TESTPLUS, AT Tip İnceleme Belgesinin geçerli kalmasını güvenceye alma hususunda daimi bir sorumluluğa sahiptir ve belgenin geçerliliği ve makine tipi üzerinde etkisi olabilecek, yasal gereklilikler, harmonize standartlar, temel sağlık güvenlik şartları, teknolojik gelişmeler, ilgili makine grubu hakkında komisyondan çıkan kararlar gibi büyük değişikliklerden ve AT Tip İnceleme Belgesinin güncellenmesi gerektiğinden imalâtçıyı haberdar eder. Söz konusu değişikliğin yeniden bir tip incelemesi gerektirmesi durumuna ilişkin karar Belgelendirme Komisyonu tarafından verilir, ilgili değişiklik ilgili ürün tipi üzerinde etki etmiyor ise doküman değişiklikleri ile belge güncellenebilir. Yeniden bir tip incelemesi gerekmesi halinde belge geçerliliği yeniden 5 yıl olarak tanımlanır ancak tip inceleme gerekmediği durumlarda belge güncel geçerlilik tarihini korur.

Yenileme yapılan belgelerde ilk veriliş tarihi belge üzerinde korunur ve ilave olarak yenileme tarihi ve yeni geçerlilik tarihi belirtilir.

TESTPLUS, geçerliliğini yitiren belgeleri geri çeker. Belge için iptal ve Askı koşulları 6.4.4 maddesinde verilmiştir.

6.4.2. Kısa İhbar Denetimleri

Firmaya yönelik objektif deliller içeren şikayetler söz konusu olduğunda, TESTPLUS'ın inceleme programında olmadığı halde firmayla iletişim geçerek olağandışı bir denetim gerçekleştirme kararı alabilir. Bu tür denetimlerde firmanın mevcut durumu değiştirmesine imkan vermeyecek bir süre önce (en fazla 1 gün önce) firmaya haber verilir ve inceleme gerçekleştirilir. Bu inceleme firmanın üretim yerinde (ürün incelemesi) ve/veya ürün satışını gerçekleştirdiği bir firmadaki ürün üzerinde inceleme gerçekleştirilebilir.

Denetimi gerçekleştirecek denetim ekibi atanırken mümkünse bir önceki denetim ekibinden farklı ve mutlaka şikayet konusunu yorumlayabilecek yeterlilikte bir denetim ekibini görevlendirir.

Firmanın denetimi kabul etmemesi halinde belgesi ÜBAS tarafından askıya alınır ve durum firmaya yazı ile bildirilir. TESTPLUS, bu kararı alabileceğini firmaya hizmet öncesi imzalanan sözleşme ve genel belgelendirme kuralları ile belirtmiştir.

Ayrıca yukarıda belirtilen durum dışında alınan olumsuz duyular söz konusu ise yada TESTPLUS veya TÜRKAK TESTPLUS'ın belgelendirdiği kuruluşlara gerek görmesi halinde plansız ziyaretler gerçekleştirilebilir.


6.4.3. Belgelendirmeyi Etkileyen Değişiklikler

6.4.3.1. Belgenin Revizyonu

Eğer firma ilgili belge üzerinde değişiklik yapmak isterse TP.MD.FR05.04 - Belge Revizyon Talebi ve İnceleme Formu ile değişiklik talebini TESTPLUS'e iletir. İlgili değişiklik talebi üzerinde incelemeye ilişkin kayıtlar TP.MD.FR05.04 - Belge Revizyon Talebi ve İnceleme Formu ile gerçekleştirilir. Teknik Yöneticinin yapacağı değerlendirme sonucu, söz konusu değişiklik talebinin konusuna göre aksiyon alınır.

İlgili talep, incelemesi yapılan tipin söz konusu belge limitleri dışına çıkmasına neden olabilecek kadar büyük bir değişiklik talebiyse ve yeni bir tip incelemesi gerektiriyorsa, TESTPLUS ilgili belgenin değişiklik yapılmış tip için geçerli olmadığını ve yeni bir AT Tip İncelemesi başvurusu gerektirdiğini firmaya TP.MD.FR05.04 - Belge Revizyon Talebi ve İnceleme

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



Formu ile bildirir. Gerekli olan tip incelemesi kapsamı limitli olarak değişikliğin etki ettiği fonksiyonlar (örn. Etiket Bilgilerinin kontrolü) üzerinden gerçekleştirilebilir.

6.4.3.2. Kapsam değişikliği

Belge sahibinin belge kapsamının genişletilmesini aynı normatif standarda göre belgelendirilecek bir ürün için talep etmesi durumunda, kapsama ilave edilecek yeni ürünler için gerekli belgelendirme işlemleri sonucuna bağlı olarak Belgelendirme Komisyonu kararına göre uygulama yapılır. Kuruluş belge kapsamında belirtilen modeller ve/veya varyantlardan bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde şartları karşılamayan kısım dışarıda kalacak şekilde daralır. İlgili model ve/veya varyantların belge kapsamından çıkarılması müşteri tarafından da talep edilebilir. Bu durumlarda Belgelendirme Komisyonu kararına göre işlem yapılır.

6.4.3.3. Belge sahibinin marka, adres, unvan ve/veya statü değişikliği

Belge Sahibi her ne sebeple olursa olsun başvuru formu ve eklerindeki bilgilerde değişiklik olması durumunda, bunu en geç otuz (30) gün içinde TESTPLUS'a bildirmek ve bununla ilgili belgeleri göndermekle yükümlüdür.

Belge sahibi kuruluşun belgelendirilmiş bir ürününün mevcut markasının değişikliğini talep etmesi ya da belgesine marka bilgisinin eklenmesi ve başvuru sırasında istenilen gerekli belgeleri ilgili marka için sunması halinde, ürünün işaretleme ve ambalajlama kontrolü ve gerektiğinde ürün incelemesi yapılarak Belgelendirme Komisyonu kararına göre işlem yapılır. Firmanın ilk defa edindiği markayı ya da ikinci bir tescilli marka eklemeyi istemesi ve buna ilave olarak ürün model isimlerinde değişiklik ya da yeni model ekleme talebi olması halinde bu işlem yeni bir teknik dosya incelemesi gerektirdiği ve ilgili modeller için ayrıyet beyanı bulunsa dahi modellerin aynı olma durumlarının doküman üzerinden incelenmesinin manüpolasyona açık olması sebebiyle yeni bir tip incelemesi gerektirir. Dolayısıyla bu gibi durumlarda ilk başvuru prosesi işletilecektir.

Üretim yeri ve bulunduğu ticari markası değişmemek kaydıyla, adres, unvan ve/veya hukuki statüsü değişen Belge Sahibinin, başvuruda istenen belgeleri yeni unvanı ve/veya statüsü için düzenlenmiş olarak sunması halinde; ürün üzerinde muayene ve deney yapılmadan, Belgelendirme Komisyonu kararı ile belge sahibinin yeni adresi, unvanı ve/veya statüsü adına yeni belge düzenlenir ve yeni Marka Lisans Kullanım Sözleşme imzalanır. Bu durum belgelendirme geçerlilik süresinin uzamasına sebep olamaz.

Belge sahibinin, belge kapsamındaki üretim yerinin başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından tamamen satın alınması halinde, bu durum belge sahibi ve/veya yeni yer sahibi tarafından en geç 30 (otuz) gün içinde TESTPLUS'e bildirilir. Bu durumda, üretim yeri ve tescilli markası değişmemek kaydıyla, yeni sahibi başvuruda istenen belgeleri yeni unvanı ve/veya hukuki statüsü için düzenlenmiş olarak sunması ve TESTPLUS'e karşı mali yükümlülükleri üstlendiğini taahhüt etmesi halinde; belgelendirme komisyonu tarafından gerekli görülmesi halinde gerektiğinde ürün üzerinde muayene ve deney de yapılarak, Belgelendirme Komisyonu kararı ile yeni belge düzenlenebilir ve yeni sözleşme imzalanabilir. Bu durum belgelendirme geçerlilik süresinin uzamasına sebep olamaz.

6.4.3.4. Belgelendirmeye esas dokümanlarda meydana gelen değişiklikler

Belgelendirmeye esas dokümanda değişiklik olması halinde, yapılacak yeni uygulamalar, değişen belgelendirmeye esas dokümanın yürürlüğe giriş tarihi ve içeriğinde bulunan teknik şartlar dikkate alınarak belirlenir. Belgelendirmeye esas dokümanların belgelendirme durumunu etkileyecek olan tüm belgeli firmalar ilgili bu hususta bilgilendirilir.

Belge sahibinin mevcut belgesine esas teşkil eden temel belgelendirme şartlarında bir değişiklik söz konusu olduğunda, talebi halinde, belgelendirmeye esas dokümanın yürürlükten kalkış süresi içinde olmak kaydıyla belge yenilenebilir. Yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmediği durumda belgenin geçerlilik süresi, belgelendirmeye esas dokümanın yürürlükten kalkış süresi ile sınırlıdır.

Bu dokümanlar için yasal bir süre kısıtlaması yoksa, geçiş süresi standart yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on sekiz (18) aydır. Bu süre Belgelendirme Komitesince kararıyla uzatılabilir veya kısaltılabilir.

İptal edilen standart konusunda yapılacak belgelendirme başvuruları, Belgelendirme Komitesinin aksi yönde bir kararı mevcut değilse iptal edilen standardın geçerlilik süresi içerisinde belgelendirme yapılabilir.

Geçiş işlemleri için belirlenen süre içerisinde, işlemlerini tamamlayarak yeni standart geçiş yapmayan/yapamayan

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



kuruluşların, iptal edilmiş standarda göre düzenlenmiş belgeleri iptal edilir.

Normatif Dokümanlarda meydana gelen değişiklikler durumunda yeni bir "Tıp İncelmesi" faaliyeti gerekir bu sebeple tüm belgelendirme işlemleri en baştan yürütülür.

6.4.3.5. Belge formatında yapılan değişiklikler ve yazım hataları

Belge formatının değişmesi ve/veya yazım hatası ve benzeri durumların TESTPLUS'dan kaynaklandığının anlaşılması halinde belge sahibine ücret alınmaksızın yeniden belge düzenlenebilir.

6.4.3.6. Belgenin deforme olması

Belge sahibinin yazılı olarak belgesinin zayı olduğunu beyan etmesi ve tekrar belge düzenlenmesini talep etmesi halinde, zayı olmuş belgenin geçerlilik tarihi ile sınırlı olmak üzere, belge basım ücreti karşılığı yeniden belge düzenlenebilir.

6.4.4. Belgenin askıya alınması, iptal edilmesi ve bildirimleri

6.4.4.1. Belgenin askıya alınması ve kapsamının daraltılması

Sertifikaların kapsamının tamamının veya bir bölümünün askıya alınması, sertifika geri çekilmesi öncesinde uygulanan ara bir tedbirdir. Sertifika askıya alınma süresi 6 ayı aşamaz.

TESTPLUS, aşağıdaki koşulların oluşması halinde müşteri sertifikalarını askıya alma hakkını saklı tutar:

- Firmanın önemli değişiklikler içine girmesi ya da faaliyetlerine ara vermesi (müşteri talebi üzere)
- Müşterinin, ilgili standart tarafından düzenlenen teknik detayları ürünlerine adapte etmemekte direnmesi.
- Piyasa gözetimi geçiren ürün için olumsuz bilgilendirme gelmesi ve bu nedenle araştırma yapılmasına karar verilmesi.
- Kısa ihbar denetimlerinde elde edilen olumsuz bulgular veya firmanın kısa ihbar denetimini kabul etmemesi.
- Belgelendirme işleminin yanlış yansıtılması, logo, sertifika, ilgili dokümanların kötüye ya da hatalı kullanımı.
- Müşterinin, belgelendirme sürecinin saygınlığını zedeleyecek şekilde davranışlarda bulunması.
- Müşterinin, TESTPLUS ile olan hizmet sözleşmesine ve genel belgelendirme kuralları dokümanına aykırı hareketlerde bulunması.
- Müşterinin TESTPLUS e karşı finansal yükümlülüklerini yerine getirmemesi.
- Belgelendirme sonrasında uygunsuzlukların tespit edilmesi ve bunların kapatılmaması..
- Müşterinin belge almasına esas teşkil edebilen yasal şartlara uygunluk durumunu muhafaza edememesi.
- Müşterinin, belge almış olduğu standart esaslarını ihlal ettiğine uygunluğu sürdürmediğine delalet eder şekilde kaza veya olaylara karışması (örnek: insan sağlığını ciddi tehdit eden olaylar)
- Müşterinin kendi talebi üzerine

Kuruluş belge kapsamında belirtilen modeller ve/veya varyantlardan bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde şartları karşılamayan kısım dışarıda kalacak şekilde daraltır. İlgili model ve/veya varyantların belge kapsamından çıkarılması müşteri tarafından da talep edilebilir. Belgelendirme kapsamı daraltılması talep/tavsiye edildiği durumlarda TESTPLUS daraltılmış belgelendirme kapsamının müşteriye açıkça bildirir ve daraltılmış kapsamlı belgenin müşteriye ulaştırılmasından önce müşterinin elindeki belgeyi geri çağırır. (Eğer belge 15 gün içinde firmadan geri gelmez ise tüm kapsam askıya alınır ve askıya alma kuralları işletilir) Firmanın kapsamının daraltılması sonrasında kamuya açık bilgilerde ve Belgelendirilmiş Firmalar Listesinde belgenin kapsamı güncellenir.

Yeniden belgelendirme denetimini kabul etmeme ve mali yükümlülükleri yerine getirmeme, uygunsuzlukların zamanında kapatılmaması, müşterinin kendi talebi gibi teknik değerlendirme gerekmeyen tüm durumlarda askı kararı Teknik Yönetici tarafından alınır. Diğer konularda askı kararı belgelendirme komitesi tarafından alınır.

TESTPLUS belgelerin askıya alınması ile ilgili olarak 5 iş günü içinde müşteriye antetli kağıdımıza haklı gerekçeleri belirterek yazılı bilgi verir.

Belgenin tamamının ya da bir kısmının askıya alınması kararında belgenin durumu TP.MD.FR.12.02 Belgelendirilmiş Firma Listesinde belirtilir ve bu süreçte ürünün belgesinin devam ettiği yönünde hiçbir emare olmamasını sağlamak amacıyla belgelendirme karar tutanaklarında (sebeup metni ile birlikte), kamuya açık bilgilerde ürün belgesinin askıya

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



alındığına ilişkin güncellemeleryapılır.

Belgelerin askıya alınmasını gerektiren durumlar **4 ay** içerisinde ortadan kaldırılamazsa söz konusu sertifika iptal edilir.

Askı gerekçesini doğuran sebeplerin ortadan kaldırıldığına doğrulanması için gerçekleştirilecek faaliyetler değerlendirme, gözden geçirme ve belgelendirme kararı süreçlerinin kısmen ya da tamamen gerçekleştirilmesini gerektirebilir. Değerlendirme faaliyeti gerektiren durumlarda ilgili faaliyet adımları en az iş emrinin oluşturulmasında itibaren baştan gerçekleştirilir.

Sertifikaların askıya alınmasını gerektiren koşulların başarı ile ortadan kaldırılması ardından veya müşterinin kendi talebi ile askıya alınan sertifikalarda ilgili askıya alınma talebinin içeriğine bağlı olarak askıdan indirmede *faaliyet gerçekleştirilmesi sonrası, müşteri TESTPLUS tarafından belgelendirme sürecinin devam ettiği yönünde bilgilendirilir ve konu ile ilgili tüm haklarını geri alır. Askıya alma süreci boyunca müşteri sertifikasını elinde tutabilir ancak haklarından yararlanamaz.

**Müşteri talebi ile askı süreci başlatılması halinde askı sebebinin doğru anlaşılması, müşterinin askıdan indirme talebi olması sonrasında, askıdan indirme işlemleri için önemlidir. Sertifikanın askıdan indirilmesi için müşterinin beyan ettiği askı durumunun ortadan kalktığına doğrulanması gereklidir. Örneğin firma teknolojik gelişmelere bağlı olarak ürün üzerinde köklü bir revizyon yaptığı durumda askı talep etmiş ise askıdan indirme talebi sonrasında yeniden bir tip incelemesi gerçekleştirilmeli ve sonrasında yeterli şartların sağlandığı tespit edilmiş ise ilgili sertifika askıdan indirilmelidir. Diğer bir konu olarak mali sebeplerden dolayı askı talebi olması muhtemel durumlardan biridir, bu duruma ilişkin olarak ilgili mali problemin ortadan kalması ile askıdan indirme talebi gelmesi halinde firmanın belgelendirme çevrimindeki durumu kontrol edilir ve firmanın ürün üzerinde ve teknik dosyasında bir değişiklik gerçekleştirmediği yönünde beyan alınır. Bahsedilen alanlarda bir değişiklik olması halinde gerekli prosedür (Tip incelemesi) işletilir ancak bir değişiklik olmaması halinde belge geçerlilik tarihini koruyacak şekilde askıdan indirilir.*

Belgelendirmenin askıdan indirilmesinden sonrasında, ürünün belgesinin devam etmekte olduğu yönünde uygun tüm gösterimlerin mevcudiyetini sağlamak amacıyla belgelendirme karar tutanaklarında ve kamuya açık bilgilerde belgelendirmenin durumu güncellenir.

6.4.4.2. Belgenin iptali ve sözleşmenin feshi

Belgenin iptali ve sözleşmenin feshedilmesi; belge sahibine verilen belge kullanma hakkının sona erdirilmesidir.

TESTPLUS, 6.4.4.1'de verilen koşulların oluşması halinde müşteri sertifikalarını iptal hakkına sahiptir. İptal etme öncesinde sertifikalar askıya alınır, uygunsuzluğunun boyutuna (müşterinin, belge almış olduğu standart ve yönetmelik esaslarını bilerek ihlal ettiğini gösteren durumlar) göre ve aşağıda belirtilen durumlarda direkt iptal edilebilir.

- Üretim yerinin değişmesi halinde, belge sahibinin bu konuda 30 (otuz) gün içerisinde TESTPLUS'a bilgi vermemesi.
- TESTPLUS'dan yazılı onay alınmadan belge kapsamındaki üründe değişiklik yapılması.
- Üretim yeri belge sahibine ait değilse, yer sahibi ile yaptığı sözleşmenin sona ermesi ve yenilenmemesi.
- Tescilli marka belge sahibine ait değilse, tescilli markanın sahibi ile belge sahibi arasındaki markanın kullanma hakkıyla ilgili sözleşmenin sona ermesi ve yenilenmemesi.
- Belgelendirmeye konu ticari markanın tescilinin sona ermesi ve yenilenmemesi.
- Belge sahibinin; beyanının esas alındığı işlemlerle ilgili olarak, gerçeklerle bağdaşmayan beyanda bulunması.
- Belge sahibinin ölmesi, kısıtlanması veya tüzel kişi ise tüzel kişiliğinin sona ermesi veya iflası.
- Belge sahibinin yapılan ihtar ve verilen süreye rağmen TESTPLUS'a karşı hukuki ve mali yükümlülüklerini yerine getirmemesi.
- Belgenin askıya alınmasına sebep olan uygunsuzlukların belirlenmiş olan süre sonunda giderilmemiş olması.
- Bunlar haricinde TESTPLUS tarafından fesih kararı alınmasını gerektirecek düzeyde bir aykırılık veya uygunsuzluğun tespit edilmesi.
- Firmanın tetkik sırasında sahte ve yanıltıcı bilgiler vermesi
- Yapılan denetimlerde ürün sisteminin uygunluğunu tamamen yitirildiğinin tespit edilmesi
- Firmanın belge ve eklerde tahribat yapması
- İptal edilen normatif standartların geçiş işlemleri için belirlenen süre içerisinde, işlemlerini tamamlayarak yeni standart geçiş yapmayan/yapamayan kuruluşların, iptal edilmiş standarda göre düzenlenmiş belgeleri iptal edilir.

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



Bu durumların dışında müşteriler belgelendirme işlemlerinin iptali ve sözleşmelerinin feshedilmesini talep edebilirler. İptal talebi yazılı olarak alınır. Gelen talep Teknik Yönetici tarafından incelenir ve onaylanmasının ardından müşteriye antetli kağıdı kullanarak yazılı bilgi verir.

TESTPLUS müşterilerine belgelerin iptali ve sözleşmenin feshedilmesine dair antetli kağıda haklı gerekçeleri belirterek yazılı bilgi verir. Sertifikasının geri gönderilmesi TESTPLUS tarafından talep edilir.

Sertifikaların iptal ve sözleşmelerin fesh edilmesi yönünde karar alındığının müşteriye bildirilmesi ardından, müşteri derhal TESTPLUS, Akreditasyon Kurumu (TURKAK), CE logolarının ve belgelendirilmiş olduğunu yansıtan diğer ibarelerin kullanımını durdurur. Bu kapsamda reklam, tesislerde kullanılan logo ve markalarda yer alır.

Belgenin iptali ve sözleşmenin fesh edilmesi kararında belgenin durumu TP.MD.FR.12.02 Belgelendirilmiş Firma Listesinde belirtilir ve ürünün belgesinin devam ettiği yönünde hiçbir emare olmamasını sağlamak amacıyla ürün belgesi geri çağırılır ve kamuya açık bilgilerde belgenin iptal edildiğine ilişkin güncelleme yapılır.

Belgenin iptali ve sözleşmenin fesh edilmesi durumda belgesini geri almak isteyen müşterinin tüm belgelendirme sürecini baştan geçirmesi gereklidir.

TESTPLUS, müşterilerine sertifika askıya alma, kapsam daraltma ve iptal durumlarında gerekli bilgileri yazılı olarak bildirir. TESTPLUS, sertifika askıya alma, kapsam daraltma ve iptal durumlarında topluma gerekli bilgileri verme hakkına sahiptir. Müşterilere sertifika askıya alma, kapsam daraltma ve iptal işlemine itiraz etmeleri halinde hukuki yollar açıktır. TESTPLUS, askıya alınan, kapsamı daraltılan ve iptal edilen belgeleri TP.MD.FR.12.02 Belgelendirilmiş Firma Listesi vasıtasıyla yayınlar ve bu durumu akreditasyon kurumuna ve Yetkili Otoriteye ve diğer Onaylanmış Kuruluşlara bildirir. Ayrıca askıya alınan, kapsamı daraltılan ve iptal edilen belgeler www.testplus.com.tr adresinde ilan edilir.

6.4.4.3. Askıya alınan, kapsamı daraltılan ve iptal edilen sertifikaların yetkili otoriteye bildiri

6.4.4.1 ve 6.4.4.2 maddelerinde belirtilen durumlar Yetkili Otoriteye (TC. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı) Teknik Yönetici tarafından ilgili durumun başlamasından itibaren en geç 15 gün içinde “*Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi ve Denetlenmesinde Esas Alınacak Temel Kriterlere Dair Tebliğ*” EK-2 ve EK-3 dokümanlarına uygun olarak hazırlanmış olan TP.MD.FR05.02 Belgelendirilmiş Firma Listesi eklerindeki bildirim dokümanları ile Sanayi Genel Müdürlüğü, Makine Sanayi Şubesine iletilir.

6.5. Belgelendirilmiş Ürünler Veri Tabanı

TESTPLUS, gerçekleştirdiği değerlendirme faaliyetlerine ilişkin Ürünün tanımı, uygunluğun belgelendirildiği standard(lar) ve diğer normatif doküman(lar), müşterinin tanımı ve değerlendirme sonuçlarını içeren veri tabanını TP.MD.FR05.12 Belgelendirilmiş Firma Listesi ile oluşturur. Bu dokümana ulaşım Teknik Yöneticinin kontrolündedir, istenildiğinde ve kurallar çerçevesinde gerektiğinde ilgili taraflarca paylaşılabilir. Bu listenin paylaşımına ilişkin kurallar takip eden maddelerde verilmiştir.

Belge www.testplus.com.tr adresinde ilgili alanlar doldurulduktan sonra ulaşılabilir şekilde

yayınlanır. Bu alanda yayınlanan bilgiler kamuya açıktır ve gizli değildir, aşağıda belirtilen bilgileri

içerir.

- Kuruluş Adı
- Kuruluşun belgelendirme kapsamındaki adreslerine ait Şehir, Ülke bilgisi
- Belgelendirme kapsamı
- Belgenin durumu (Aktif, İptal, Askı)
- Değerlendirmenin yapıldığı standart/yönetmelik bilgisi

Kuruluş yukarıda belirtilen bilgilerden güvenlik nedeni ile veya gizli bilgi olması nedeni ile sınırlandırma isteyebilir. Fakat bu sınırlandırma talebi kuruluş tarafından TESTPLUS' a gerekçesi ile birlikte yazılı ve yetkili tarafından imzalanmış olarak sertifika yayınından önce bildirilmiş olmalıdır. Bildirim yapılmaması durumunda TESTPLUS maddi ve manevi zararlarda sorumluluk kabul etmeyecektir.

6.6. Sertifika, Marka ve Logo Kullanım Kuralları

Firma, internet, dokümanlar, broşürler veya diğer reklam araçları gibi belgelendirme statüsüne atıfta bulunurken www.testplus.com.tr adresinde yayınlanan Sertifika ve Marka Kullanım Prosedürüne ve aşağıda belirtilen şartlara uymak durumundadır.

- Firmanın kendi belgelendirmesine ilişkin kamuoyuna herhangi bir yanıltıcı beyan yapamaz veya buna müsaade edemez,
- Firma verilen sertifikayı ve bunun herhangi bir kısmını yanıltıcı bir tarzda kullanamaz veya kullanımına müsaade edemez,
- Bu belgelendirme programında belirtilen şartlarda belgelendirme kapsamı daraltıldığında buna göre bütün reklâm malzemelerini değiştirecektir ve belgelendirmenin geri çekilmesi veya iptal edilmesi üzerine belgelendirmeye konu olan bir atfı kapsayan bütün reklâm işlerini durduracaktır.
- Firma belgelendirmenin belgelendirme kapsamı dışındaki faaliyetlere uygulandığını ima edemez,
- Firma belgesini TESTPLUS' ın veya belgelendirme sisteminin itibarına gölge düşürecek ve kamu güvenini kaybettirecek tarzda kullanamaz.

Belge sahibi, belgesini ve kullanma kazandığı CE işaretini, sadece belge üzerinde yazılı üretim yerinde ürettiği, belge üzerinde yazılı ürünleri için kullanabilir. Belge sahibinin hak kazandığı belge ve marka kullanımlarına ilişkin kurallar kendisine Marka ve Lisans Kullanımı Sözleşmesi ile bildirilir ve bu kurallara uyacağı bu sözleşmeyi imzalamasıyla garanti altına alınır. TESTPLUS tarafından sağlanan belge ve markaların kullanımına ilişkin kuralların detayları, ayrıca, TP.MD.PR07 Sertifika Ve Marka Kullanım Prosedürü'nde verilmiştir.

Belge sahibi firmanın talep etmesi halinde kendi kamuya açık bilgilerinde bu belgelendirme programına referans verebilir.

6.7. Yetkili Otorite, Akreditasyon Kurumu ve Diğer NB'ler ile İletişim

6.7.1. Yetkili Otorite ve Akreditasyon Kurumu ile İletişim

TESTPLUS, yılın yarısında ve sonunda (Haziran ve Aralık ayı sonları) yurtiçinde gerçekleştirdiği akreditasyon kapsamındaki tüm belgelendirmelerin listesini; tetkikçi, belgelendirme türü, belgelendirilen ürün, müşteri ismi/kodu ve lokasyonunu içerecek şekilde hazırladığı TP.MD.F05.12 Belgelendirilmiş Firma Listesi'ni elektronik ortamda hazırlar ve hazırladığı listeyi TÜRKAK e-portalında Müşteri Listesi bölümüne yükler. Bu liste yurtdışı faaliyetleri için ayrıca oluşturulur ve her yılın Aralık ayında ve rutin gözetim denetim tarihlerinden 3 ay önce TÜRKAK e-portalındaki ilgili bölüme yüklenir.

TESTPLUS, oluşturmuş olduğu bu listeleri kullanarak her yıl yapılacak akreditasyon gözetim denetim öncesi, TÜRKAK'a mevcut tetkikçilerinin hangi belgelendirme alanında hangi belgelendirme türleri (kapsamı) için yetkin olduğunu, deneyim süresini, mesleğini, işe başlangıç tarihini ve pozisyonu bilgilerini de içeren güncel TP.MD.FR06.05- Belgelendirme Personel Listesi denetim için planlanan tarihten en geç 45 gün önce TÜRKAK e- portalında ilgili bölüme yükler.

TESTPLUS, yeni belgelendirme kararlarını Onaylanmış Kuruluş görevlendirmesini takip eden süreçte üçer (3) aylık dönemlerde, belge askı durumları ve geri çekmelerine (iptal) ilişkin kararlar ise söz konusu kararların alındığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde TP.MD.FR05.02 Belgelendirilmiş Firma Listesi ile yazılı ve/veya elektronik olarak TC. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletir.

Belirlenen prosedürler ve yetkilerinin kapsamı içinde faaliyetlerin sürdürülmesini etkileyecek her türlü yapısal değişiklik en geç 30 gün içinde, iletişim bilgilerine ilişkin her türlü değişiklik en geç 20 iş günü içerisinde Bakanlığa bildirilir.

2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği kapsamında çalışan teknik düzenleme sorumlusunun değiştirilmesi durumunda bilgilendirme Yetkili Otoriteye ve ilgili akreditasyon kapsamında görevli yönetim personelinin değişmesi durumunda TÜRKAK'a ilgili atama dokümanları ile bildirilir.

TESTPLUS tüzel kişiliğinde yapılan değişiklikler (adres değişikliği, ünvan değişikliği, imzaya yetkili kişilerin değişikliği) Yetkili Otorite ve TÜRKAK'a bildirilir.

Komisyon, Üye Ülkeler ve diğer onaylanmış kuruluşlara, istemeleri halinde, AT Tip İnceleme Belgelerinin bir kopyası

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



verilebilir. Geçerli bir sebep sunmak şartıyla, Komisyon ve Yerel ya da Üye Ülke Otoriteleri teknik dosyanın ve TESTPLUS tarafından yapılmış olan inceleme sonuçlarının bir kopyasını isteyebilirler, bu durumda TESTPLUS ilgili teknik dosyanın söz konusu talebe ilişkin olan bölümünü ya da tamamını paylaşır.

Üye ülkelerin Yetkili Otoritelerinden TESTPLUS tarafından gerçekleştirilmiş bir belgelendirme faaliyeti ile ilgili olarak herhangi bir bilginin talep edilmesi durumunda bilgi içeriği ile birlikte her iki Yetkili Otoriteye bu bilgi verilir.

TESTPLUS'a ait ISO/IEC 17065 Akreditasyon sertifikasında oluşan değişiklik ve/veya revizyonlar hakkında yetkili otoriteye bilgi verilir.

6.7.2. Diğer Onaylanmış Kuruluşlar ile İletişim

TESTPLUS Onaylanmış Kuruluşların Koordinasyonu amacı Avrupa Komisyonu, T.C Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türk Akreditasyon Kurumu gibi otoritelerce düzenlenecek toplantılara katılmayı veya vekaleten diğer onaylanmış kuruluşlar vasıtası ile katılıp, iş birliği içerisinde olmayı hedeflemektedir. Bu toplantılar sonucunda yayınlanan tüm dokümanları TESTPLUS arşivinde tutar ve toplantı dokümanlarını, alınan kararları Yetkili Otorite ile paylaşır.

Diğer onaylanmış kuruluşlar tarafından TESTPLUS'a bildiri yapılan, 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği kapsamında Ürün Belgelendirmesi TESTPLUS tarafından yapılmış firmalar hakkındaki bildirimler Yetkili Otorite ile paylaşılır.

Diğer onaylanmış kuruluşlar tarafından TESTPLUS'e bildiri yapılan, 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği kapsamında Ürün Belgelendirmesi TESTPLUS tarafından yapılmamış firmalar hakkındaki bildirimler Yetkili Otorite ile paylaşılır.

Başka bir onaylanmış kuruluş tarafından ürün belgelendirmesi yapılmış olan bir firma hakkında TESTPLUS'e yapılan olumsuz bildirimler söz konusu Onaylanmış Kuruluşla iletilir.

7. PERSONEL

7.1. Personelin Gizlilik ve Tarafsızlığı

Ürün Belgelendirme faaliyetlerinde görev alan/alacak personel hizmete başlamadan önce;

- Belgelendirme faaliyetinde görev alacağı ürünlere ilişkin; hakkında karar alınacak firma ile ilgili tarafsızlığını tehlikeye düşürebilecek derecede yakın ilişki içerisinde bulunmadığı (akrabalık, arkadaşlık ilişkisi, ürünü tasarlayan, tedarik eden vb.) yönünde beyanı içeren,
- Gizlilik ve ticari ve diğer çıkarlardan bağımsızlığı dahil TESTPLUS'a ait diğer kuralları içeren,
- Kendileri ve TESTPLUS açısından bir çıkar çatışması oluşturabilecek durumları TESTPLUS'a bildireceğini beyan eden, Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi imzalar ve görev alacağı faaliyetlerde tarafsız davranacağını taahhüt eder.

Ürün Belgelendirme faaliyetlerinde görev alan/alacak, dış denetçiler dahil olmak üzere tüm personel ilgili firmalardan ve ilgili taraflardan kendisine ulaşan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi gizli tutar, sadece imzaladığı sözleşmeler gereği TESTPLUS'ı akredite eden ve yetkilendiren TÜRKAK ve ilgili bakanlıklar talep etmesi durumunda bu kurumlar ile (kanun ile yasaklanmamışsa) paylaşır. Diğer üçüncü taraflarla paylaşım sadece mahkeme kararı ile yapılır. TESTPLUS mahkeme kararı nedeni ile üçüncü taraflara bilgi verme durumunda kaldığında, ilgili müşteriyi mutlaka haberdar eder.


Ürün Belgelendirme faaliyetlerinde görev alan/alacak personelin ücretlendirmesi yapılırken iş adedi, işin hızlı bitmesi gibi işin yapılış anında performansı etkileyecek ve işin güvenilirliğini şüpheye sokacak parametrelerin değerlendirilmediği, muayene sonuçlarına etki etmeyecek bir ücretlendirme metodu kullanılır. Bu bağlamda maaşlı çalışan personel için prim sistemi uygulanmaz, dış kaynaklı personel için sabit gün ücreti uygulaması yapılır.

TESTPLUS, bu bilgileri, tarafsızlığa ilişkin olarak bu durumdaki personelin veya bu personeli istihdam eden kuruluşların faaliyetlerinden kaynaklanan risklerin belirlenmesinde girdi olarak kullanır.

7.2. Ürün Belgelendirme Personeli Yetkinliği ve Atama Kuralları

TESTPLUS, ürün belgelendirme faaliyetlerinde yer alacak personelin yetkinlik kriterleri ve belgelendirme uzmanı olarak

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



atanması için gerekli faaliyetler detayları ile TP.MD.PR06 İnsan Kaynakları, Vasıflandırma Ve Eğitim Prosedürü'nde detaylarıyla verilmiştir.

8. PROGRAM FAALİYETLERİ İÇİN DIŞ KAYNAK / TAŞERON KULLANIMI

TESTPLUS, bu program kapsamında değerlendirme aktivitesinde bulunacak dış denetçi ve uzmanların yetkinlik, tarafsızlık ve gizlilik ile ilgili şartları tanımlanmıştır ve dokümanla edilmiştir. TESTPLUS, dış kaynaklı hizmet alacağı tüm dış personeller ile kendi yönetim sistemi altında çalışmalarını konusunda resmi olarak sözleşme imzalar. Bu sebeple ilgili husus taşeron hizmet olarak değerlendirilmez.

TESTPLUS gerçekleştirdiği faaliyetler sırasında dış denetçi ve uzman kullanımı ile ilgili riskleri belirleyip önlemlerini almıştır. TESTPLUS Programın tamamına ya da bir kısmına ait faaliyetleri taşere etmez ancak gerektiğinde taşere edilmesi ile ilgili Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği kapsamında ilgili ülkenin akredite kuruluşu tarafından EN 17025 kapsamında akredite olmuş laboratuvarlar tercih edilir. Müşteriden gelen test raporlarının geçerliliği ve doğruluğu ilgili kuruluş ile irtibata geçerek kontrol edilir.

9. HAKSIZ MARKA KULLANIMI, BELGELERİN TAHRİFİ VEYA SAHTE BELGE TANZİMİ

9.1. Belge Sahibinin Belge Kapsamında Olmayan Ürünler İçin Belge ve Markaları Haksız Kullanması

Belge sahibi kişi veya kişilerin, sahip oldukları belge kapsamında olmayan bir ürün/ler için TESTPLUS'dan yetkilendirildiği belgeyi/belgeleri kullanması halinde, TESTPLUS tarafından yazılı resmi uyarı gönderilerek söz konusu belge kapsamında olmayan ürünler için kullanımın durdurulması sağlanır ve gerektiği durumlarda bir yazı ile bu durum TESTPLUS'ın anlaşmalı avukatına bildirilir. İhlalin tekrarı halinde ise; haksız kullanım hükümleri uygulanmak üzere bu programın 6.4.4 ve sonrasında 9.2 maddesine göre işlem yürütülür.

TESTPLUS hiçbir müşterisine TESTPLUS markalarını kullanma yetkisi vermez, ilgili kurallar TP.MD.PR07 Sertifika Ve Marka Kullanım Prosedürü detaylıca belirtilmiştir.

9.2. TESTPLUS'e Ait Markaların İzinsiz ve Lisans Süresi Dolan Belgelerin Tahrif Edilerek Kullanılması

TESTPLUS tarafından kullanma yetkisi verilmediği halde marka/markaları lisans kullanan ya da sözleşmesi herhangi bir nedenle sona erdiği halde, belge/belgeleri kullanmaya devam edenler aleyhine; sözleşme akdetmeyerek TESTPLUS'ı maddi-manevi zarara sokmaları sebebiyle, hukuki işlem başlatılmak üzere, Yönetim Kurulundan alınan onay ile birlikte tüm ilgili dokümanlar anlaşmalı şirket avukatına yazıyla bildirilir. Söz konusu bildirimde, tazminat hesaplamasına esas alınacak olan ve ürünün belge kullanma tavan ücreti de belirtilir.

İhlale konu ürün ile ilgili bir yıllık emsal belge kullanma tavan ücreti tutarının iki (2) katından az olmamak üzere maddi tazminat, kamuoyunu yanıltmak ve haksız rekabete sebep olmak yoluyla TESTPLUS'ı kamu ve tüketici nezdinde güven kaybına uğratmaktan dolayı belge kullanma tavan ücreti tutarının üç (3) katı tutarında, manevi tazminat talep edilmesi için ve gerekli cezai kovuşturmaların icrasına yönelik hukuki işlemler başlatılır.

TESTPLUS'a farklı yollardan bildirilen haksız marka kullanımı ile ilgili ihbar veya şikayetler veya TESTPLUS tarafında bu konuda re'sen yapılan tespitler için, ihlali yapan kişi veya kişiler hakkında, belgeli olmaları durumunda bu programın 6.4.4 maddesi hükmüne göre işlem yapılması, ihlalin belge sahibi olmayan kişilerce işlenmesi halinde ise Yönetim Kurulundan gerekli olunarak Programın bu maddesine göre işlem yapılır.

TESTPLUS'a ait belge ve/veya marka/markaları haksız kullanan kişi veya kişilere, eylemlerinin tespitine yarar delillerin toplanmasından sonra, yapılacak hukuki takibatın kesinleşme süreci sonuna kadar geçecek sürede, bu konu hakkında TÜRKAK ve Bakanlığa bilgilendirme yapılır.

9.3. Belgelerin tahrif edilmesi ve sahte belge düzenlenmesi

Belgeyi tahrif veya taklit eden gerçek veya tüzel kişilerin tespiti halinde, bu konudaki bilgi ve belgeler, hukuki/cezai işlemler uygulanmak üzere, yukarıdaki esaslar çerçevesinde Yönetim Kurulunun onayı ile anlaşmalı şirket avukatına gönderilir. Tahrif veya taklitle edilen belgeler hakkında gerekli kanıtların toplanmasını müteakip bu konu hakkında TÜRKAK ve Bakanlığa bilgi verilir.

10. TEYAKKUZ SONRASI EYLEM

Makinelerin 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliğine göre belgelendirilip ürünlerin piyasaya arzından sonra üreticiler arz edilen ürünlerinin takibini yapmakla yükümlüdürler.

Satış sonrası veya firmaya bildirilen bir şikayet incelemesinin sonucunda Yetkili Otoriteye ve Onaylanmış Kuruluşa (TESTPLUS) raporlama yapması gereken durumlar meydana gelebilir. Bu durumlar aşağıdaki bölümlerde açıklanmıştır.

10.1. Üretici Olay Raporu Bildirimi

Üreticiler olay raporlarını yetkili otoritesi ile birlikte TESTPLUS'a de göndermekle yükümlüdürler. Bildirilen olayın değerlendirilmesinde ve incelenmesinde TESTPLUS'ın bir rolü yoktur. Sadece olayın bilgisi ve olayın yinelenmesini önleme amaçlı yapılan düzeltici ve önleyici faaliyet ile sonuçlandırılmış final raporunu TESTPLUS'a bildirmelidir. Bu rapor olayın tam incelemesini ve düzeltici faaliyetin açıklamasını içermelidir. Üretici olay ile ilgili olarak Yetkili Otoriteyle iletişimde olduğu sürece güncel raporları veya rapor özetlerini TESTPLUS'a debildirmelidir.marka

Halk sağlığı tehdit eden ciddi olaylarda TESTPLUS onayladığı sertifikayı askıya alabilir hatta iptal edebilir. Bu durumda askı ve iptal durumlarında bahsedilen metotlar ile yetkili otoriteye bildirim gerçekleştirilir ve belge ile ilgili kamuya açık bilgi güncellenir.

Üreticinin TESTPLUS'a sağlayacağı bildirim ile ilgili herhangi bir tereddüt veya şüpheyi önlemek amacı ile üretici ile TESTPLUS arasında teyakkuz durumlarının bildirimini TP.MD.FR11.02 Makina Ürün Belgelendirme Teklif Sözleşmesi ve bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olan TP.MD.FR11.03 Makina Ürün Belgelendirme Kuralları ve Genel Şartlar metni içerisinde belirtilen şartlar ile garanti altına alınır.

10.2. Olay Bildirimleri İçin Zaman Aralıkları

- Ciddi Halk Sağlığı tehdidi; Böyle bir tehdidin üretici tarafından fark edilmesinden sonra 2 takvim gününden az olmayacak şekilde acil olarak (haklı olmayan bir gecikme olmadan),
- Sağlık durumunda ciddi bozulma veya ölüm; olayın fark edilme tarihini takip eden 10 takvim günü geçmeyecek şekilde üretici olayla cihaz arasında bir bağlantı belirledikten sonra derhal (herhangi bir haksız gecikme olmaksızın).
- Diğer; olayın fark edilme tarihini takip eden 30 takvim günü geçmeyecek şekilde üretici olayla cihaz arasında bir bağlantı belirledikten sonra derhal (herhangi bir haksız gecikme olmaksızın).

Potansiyel raporlanabilir bir olayın farkına varılmasından sonra, olayın raporlanabilir bir olay olup olmadığı hakkında belirsizlik varsa, üretici yukarıdaki verilmiş olan zaman aralıklarında olayın tipi için raporlamasını Yetkili Otoriteye ve Onaylanmış Kuruluşa (TESTPLUS) bildirim yapmış olmalıdır.


10.3. Verilmiş Sertifikalar Üzerindeki Teyakkuz Konusunun Etkisinin Değerlendirilmesi

TESTPLUS, üreticiden veya Yetkili Otoriteden teyakkuz durumu hakkında bilgiyi aldıktan sonra aşağıdaki düşünceler hakkında bir karar verir.

- Teyakkuz durumunun TESTPLUS tarafından verilmiş olan sertifika ile açık olarak bir ilişkisinin olmamasında bir aksiyon şartı aranmaması.
- TESTPLUS, üreticinin gözlemleri ve Yetkili Otoritenin aktiviteleri ve üreticinin araştırma sonuçlarına tehlike arz eden bir durumun olmaması veya üretici tarafından yeterli düzeltici faaliyetin gerçekleştirilmesi durumunda verdiği sertifikanın devamına izin verir.
- Olağanüstü gözetim ölçümlerinin (doküman gözden geçirmesi, denetim, ürün testleri vb.) performansı sonucunda yüksek bir olasılıkla bir risk varsa verilmiş sertifika tehlikededir.

Üretici başlattığı veya verdiği yeterli önlemleri Yetkili Otoriteye ve TESTPLUS' e iletmış olmalıdır. TESTPLUS aldığı kararları gerekçeleri ile birlikte dokümante eder.

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



Eğer üretici yeterli önlemleri almazsa, TESTPLUS, 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği madde 15 referansıya; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi ve Denetlenmesinde Esas Alınacak Temel Kriterlere Dair Tebliğ (SGM: 2013/12) Bölüm 5'te kendisi ile ilişkili sorumluluklarını onayladığı sertifikaya için uygular.

Üreticinin ürününden kaynaklı meydana gelen olayların (geçerli bir kanıt ile desteklenmiş) TESTPLUS tarafından tespit edilmesinden veya TESTPLUS'e bildiriminden sonra;

- Kullanıcının veya diğer kişilerin ölümüne,
- Kullanıcının veya diğer kişilerin sağlık durumunun ciddi bozulmasına,

sebeplere sebep olmuş ise üreticinin TESTPLUS tarafından verilmiş olan, olay ile ilgili geçerli AT Tip İnceleme Sertifikası derhal askıya alınır ve firmadan olay ile ilgili tüm yasal raporların bildirilmesi beklenir. Bu süreçte konu hakkında Yetkili Otorite bilgilendirilir ve belge ile ilgili kamuya açık bilgi güncellenir.

Araştırmanın tamamlanması ile birlikte üreticinin cihaz teknik dosyasında beyan ettiği tasarım, satın alma, üretim veya kalite kontrol bilgilerinden farklı bir uygulama gerçekleştirmesi durumunda üreticinin ürün ile ilgili AT Tip İncelemesi Sertifikası derhal iptal edilir. Üreticinin TESTPLUS tarafından verilmiş olan diğer sertifikaları var ise gerekli kontroller için plansız denetim aktivitesi gerçekleştirilir.

TESTPLUS, üreticiden veya Yetkili Otoriteden gelen bildirimleri aşağıda verilmiş olan şartları değerlendirmek için dikkate alır.

- Olağan üstü tetkiklerin gerçekleştirilmesi (doküman gözden geçirmesi, denetim veya ürün testi, tasarım incelemesinin tekrar değerlendirilmesi),
- Üreticinin üretim yönetim sisteminin yeniden tetkik edilmesi,
- Olası yeniden belgelendirme sırasında özel ürünlerin ve üretim yönetim sisteminin özel proseslerinin önemle gözden geçirilmesi.
- Herhangi bir diğer ilgili ölçümler.


11. KAMUYA AÇIK BİLGİLERE ERİŞİM

TESTPLUS tarafından yayınlanan bu programa ilişkin bilgiler dahil ilgili politika, taahhüt ve prosedürler firma resmi web sitesi www.testplus.com.tr dokümanlar bölümünde kamu erişimine açık olarak bulundurulmaktadır. TESTPLUS ilgili tüm bu dokümanlarda yapılan revizyonları web sitesindeki kopyalarında da işlemekle yükümlüdür.

12. İLGİLİ İÇ DOKÜMANLAR

TP.MD.PR04	Düzeltilici Önleyici Faaliyet Prosedürü
TP.MD.PR06	İnsan Kaynakları, Vasıflandırma ve Eğitim Prosedürü
TP.MD.PR08	Gizlilik ve Tarafsızlık Prosedürü
TP.MD.PR07	Sertifika ve Marka Kullanımı Prosedürü
TP.MD.TL11.01	Ürün Belgelendirme Süre ve Ücretlerinin Belirlenmesi Talimatı
TP.MD.PR10	İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü
TP.MD.TL05.01	Makine Direktifi Numune Seçimi Talimatı
TP.MD.FR05.01	Makine Direktifi Ürün Belgelendirme Başvuru Formu
TP.MD.FR05.02	Makine Direktifi Ürün Belgelendirme Teklifi / Sözleşmesi
TP.MD.FR05.03	Makine Direktifi Ürün Belgelendirme Kuralları ve Genel Şartlar
TP.MD.FR05.04	İş Emri ve Görevlendirme Formu
TP.MD.FR05.05	Makine Direktifi Teknik Dosya Kontrol Raporu
TP.MD.FR05.06	Üretim ve AT Tip İncelemesi Planı

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar



TP.MD.FR05.07	AT Tip İncelemesi Final Raporu
TP.MD.FR05.08	Uygunsuzluk Raporu
TP.MD.FR05.09	Belgelendirme Karar Tutanağı
TP.MD.FR05.10	Marka Lisan Kullanım Sözleşmesi
TP.MD.FR05.11	2006/42/AT Tip İnceleme Belgesi
TP.MD.FR05.12	Belgelendirilmiş Firma Listesi
TP.MD.FR05.13	Olumsuz Sonuç Bildirim Mektubu
TP.MD.FR05.14	Belge Revizyon Talebi ve İnceleme Formu
TP.MD.FR06.15	Belgelendirme Personel Listesi

Dokümana İlişkin Revizyon Geçmişi

Revizyon Numarası	Revizyon Tarihi	Revizyon Konusu
00	08.01.2020	İlk yayın revizyonudur.

Hazırlayan
Teknik Düzenleme Sorumlusu
Şükrü Aybar



Onaylayan
Genel Müdür
Gamze Aybar

