



TESTPLUS

# Ürün Belgelendirme Süre ve Ücretlerinin Belirlenmesi Prosedürü

TESTPLUS TEKNİK KONTROL VE  
BELGELENDİRME TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Hazırlayan Teknik Düzenleme Sorumlusu Şükrü Aybar	Onaylayan Genel Müdür Gamze Aybar
---	---

*Şükrü Aybar*

*Gamze Aybar*

TP.MD.TL11.01

## 1.AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı TESTPLUS tarafından gerçekleştirilecek Ürün Belgelendirme faaliyetleri kapsamında olan tüm denetimlerin süre ve ücretlerinin belirlenmesinde kullanılan metodu açıklamaktır.

Bu prosedür ISO/IEC 17065:2012 Ürün Belgelendirmesi kapsamındaki tüm denetimleri kapsar.

## 2.TANIMLAR

Yetkili Otorite: T.C. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı  
NB: Notified Body (Onaylanmış Kuruluş)  
Akreditasyon Kurumu : TÜRKAK

## 3.SORUMLULAR

TESTPLUS'a gelen ilk başvuruların değerlendirilerek söz konusu başvuru için belgelendirme hizmet sözleşmesi hazırlanması için Satış Pazarlama Sorumlusuna (SPS) iletilmesinde Teknik Düzenleme Sorumlusu mesuldür. Firmanın (ilgili belgelendirme programı kapsamındaki) Başvuru Formu'nda verdiği bilgilere ve Başvuru Değerlendirme Formu'na göre teklifin hazırlanmasından SPS sorumludur.

## 4.PROSEDÜR

### 4.1. Tetkik Süreleri

Tetkik sürelerinin hesaplanmasında aşağıda belirtilen metot kullanılır.

#### **Teknik Dosya Ön İncelemesi;**

Teknik dosya ön incelemesi için Tip İncelemeleri sürelerinin toplamının %50si kadar artırım yapılır ve hesaplanan bu süre kadar inceleme ofiste gerçekleştirilir.

#### **AT Tip İncelemesi;**

AT Tip İncelemesi süresi her bir tip için 2 adam/gün olarak hesaplanabilir. Sahada gerçekleştirilecek tetkik süresi AT Tip İncelemesi süresi ile eşittir.

Örnek olarak bir tip üzerinden yapılacak tetkik için tetkik süresi hesaplanacak olursa eğer;

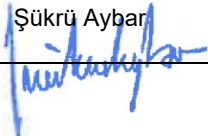

**AT Tip İncelemesi** : 2 adam/gün

**Teknik Dosya Ön İnc.** : 2 x 0.5 = 1 adam/gün

**Toplam Tetkik Süresi** : 3,0 adam/gün

**Sahada geçirilecek toplam tetkik süresi** : 2 adam/gün

4857 Sayılı İş Kanunu Madde 63 uyarınca çalışma süresi haftada en çok kırk beş saattir.

Hazırlayan Teknik Düzenleme Sorumlusu Şükrü Aybar 	Onaylayan Genel Müdür Gamze Aybar 
--	--

**4.1 Ürün Belgelendirme Ücretlerinin Belirlenmesi**

Teknik Düzenleme Sorumlusu ilgili başvuruyu ilgili belgelendirme programına uygun olarak alır ve değerlendirir. Başvuru sonrasında yapılan incelemelerin sonuçları **TP.MD.FR11.01 Makine Ürün Belgelendirme Başvuru formu** ile kayıt altına alınır.

Başvuru formunda belirtilen tip sayısına ve hesaplanan tetkik süresine bağlı olarak ücretlendirme gerçekleştirilir. Yapılan ücretlendirme **TP.MD.FR11.02 Makine Ürün Belgelendirme Teklifi / Sözleşmesi** ile kaydedilir ve başvuruda bulunan kuruluşa mail veya faks yolu ile gönderilir.

**4.2. Ürün Uygunluğu Değerlendirme Ücretleri**

Ücret Belirleme Grubu	Başvuru Ücreti (€)	(A) Tip İncelemesi adam/gün (€)	(A) Belge Kullanım Ücreti (€)	Kısa İhbar Denetimi (€)	Toplam (€)
MD EK IV - Tip Onayı (Tip Onay Hizmet Bedeli)	100	500	100	**	1700*
Aynı Ürün Grubunda Model/ölçü ekleme (değişiklik yok)	---	---	---	---	T.O.H.B. x %15
Aynı Ürün Grubunda Model/ölçü ekleme (değişiklik var)	---	---	---	---	T.O.H.B. x %15 - 30
Ek Belge**	50	N.A	N.A	N.A	50
Adres / Unvan Değişikliği / Marka Tescili Ekleme	100	N.A	N.A	N.A	100

\* Bir tip için hesaplanmıştır. Hesaplama formülü **Başvuru Ücreti + Tip İnceleme adam/gün\*tip sayısı + Belge Ücreti\*Tip sayısı**

(A) Firmanın sahibi olduğu ve Ürün Belgelendirme başvurusu yaptığı ticari markalarına dahil olan her bir tip için ücretlendirilir. Kendi altında farklı model aileleri olması durumunda her bir marka için ayrı bir belge oluşturulacağı için birden fazla marka olması durumunda bu ücret marka sayısı kadar katlı hesaplanacaktır. Farklı modeller ancak aynı model ailesi için kullanıldıklarında aynı belgede yazılabilirler. Bir marka altında birden fazla tip olması durumunda ise yine bu ücret tip sayısı kadar katlı hesaplanacaktır.

\*\*Ek belge talep edildiğinde orjinal belgenin ek kopyası olarak verilir.Normal şartlarda sadece bir belge müşteriye teslim edilir.

**5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR****TP.MD.PR05.01** Makine Direktifi Ürün Belgelendirme Programı**TP.MD.FR11.01** Makine Ürün Belgelendirme Başvuru Formu**TP.MD.FR11.02** Makine Ürün Belgelendirme Teklifi /sözleşmesi**TP.MD.FR.11.03** 2006-42 AT Ürün Belgelendirme Kuralları ve Genel Şartlar**2019/7 Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi ve Denetlenmesinde Esas Alınacak Temel Kriterler Tebliği**

Hazırlayan Teknik Düzenleme Sorumlusu Şükrü Aybar	Onaylayan Genel Müdür Gamze Aybar
---	---