

1. TANIMLAR

- 1.1. "TESTPLUS" TESTPLUS Teknik Kontrol ve Belgelendirme Tic.Ltd.Şti.' yi,
- 1.2. "Denetçi", TESTPLUS tarafından sürekli ya da sözleşmeli olarak çalıştırılan uygunluk değerlendirme personellerini,
- 1.3. "Sözleşme" TESTPLUS ve Müşteri arasında imzalanan TP.FR.02-Makina Uygunluk Değerlendirme Teklifi dokümanını,
- 1.4. "Logolar" TESTPLUS Sertifika ve Marka Kullanım Prosedüründe (TP.MD.PR07) belirtilen ve bu dokümanda daha sonra açıklanacak olan işaret, sembolleri tanımlar.
- 1.5. TESTPLUS ve Müşteri bundan sonra "Taraflar" olarak anılacaktır.
- 1.6. "Hizmetler" TESTPLUS tarafından belgelendirmenin gerçekleşebilmesi için gerekli olan ve sözleşmede belirtilen, başvurunun değerlendirilmesi doküman inceleme, yerinde denetim, (Belgelendirme, gözetimler, yenileme denetimleri ve gerekirse takip denetimleri) raporlama, ve belgelendirme hizmetlerini kapsar.

2. HİZMETLER VE DENETÇİLER

- 2.1. Müşteri sözleşmenin imzalanması ile TESTPLUS'ı Hizmetlerin verilmesi ile görevlendirir. Bu sözleşme, varsa ekleri ve yazışmaları ile beraber bir bütündür, Belgelendirme Kuralları ve Genel Şartların ayrılmaz bir parçasıdır.
- 2.2. TESTPLUS, belgelendirme hizmetlerini sunarken gerekli teknik beceri ve dikkati gösterecektir.
- 2.3. TESTPLUS'ın bu dokümanda belirtilenler dışında Hizmetleri ile ilgili herhangi bir ek görevi ya da sorumluluğu söz konusu değildir.
- 2.4. TESTPLUS'ın Hizmetlerin verilmesi için üçüncü şahısları görevlendirebilir. Bu durum üçüncü şahsı verilen hizmetlerden müşteri nezdinde sorumlu kılmaz. Tarafsızlığı muhafaza etmek için, bu üçüncü tarafların müşteri ile çıkar ilişkisi ya da çatışması içinde olmamaları, ve Müşteriye danışmanlık hizmeti vermemiş olmaları garanti altına alınır.
- 2.5. Denetçiler, hizmetleri verirken tarafsızlığı muhafaza etmek için, müşteri ile çıkar ilişkisi ya da çatışması içinde olamaz. Denetçiler ya da TESTPLUS müşteriye danışmanlık hizmeti veremez.
- 2.6. Denetçiler, verilen hizmetleri etkileyebileceğinden her türlü baskıdan (ticari konular dahil) uzak olacaktır.
- 2.7. Denetçilerin uzmanlığı ve görevleri ile ilgili seçim prosedürleri, eğitim ve tecrübesi ile garanti altına alınır. TESTPLUS gerekli hizmetleri makul zaman içinde verebilecek tesis ve altyapıya sahiptir.
- 2.8. Hizmetlerin belirli kısımlarının taşeronlara devredilmesi durumunda müşteriye gereken bilgiler verilir. Taşeronun vermiş olduğu hizmetle ilgili olarak TESTPLUS' ın sorumluluğu devam eder.
- 2.9. Müşteri denetçilerin korunması ve varsa gerekli kişisel korunma ekipmanının temininden sorumludur

3. MÜŞTERİNİN SORUMLULUKLARI ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Normatif gereklilikleri yerine getirdiğini ve devam eden üretiminde bu gereklilikleri sağlamayı sürdüreceğini garanti altına almış ve bu belgelendirme programı kapsamında ürün belgelendirmesine sahip olmayı talep eden Makine Üreticileri, 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği EK VII Kısım A'da belirtilen teknik dosyayı düzenlemiş ve EK VIII Madde 3'te bahsedilen iç kontrollerle uygunluğun sağlandığına dair kanıtları sağlayabiliyor olmalıdır. Ayrıca belgelendirmek istediği ürüne ilişkin numune/numuneleri (özellikleri TESTPLUS tarafından belirlenir) ürün belgelendirme denetimi için hazır bulundurulmalıdır.

Firma, 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği, normatif standartlar ve bu belgelendirme programında belirtilen şartları karşılamak ve bu şartlara uygunluğun sürekliliğini sağlamakla yükümlüdür.

3.1. Başvuru/Belge sahiplerinin hakları ve TESTPLUS'a karşı yükümlülükleri

- 3.1.1. Başvuru sahibi Sertifika Kullanım Sözleşmesini imzalamadan, TP.MD.PR07 - Sertifika ve Marka Kullanımı Prosedüründe izin verildiği şekilde olmak koşuluyla, ilgili logo ve işaretleri kullanma hakkı verilen ürünler dışında hiçbir ürün üzerinde herhangi bir gerekçeyle kullanamaz.
- 3.1.2. Başvuru/belge sahibi, belgelendirme çalışmalarında yapılan yazışmalarda, usulüne göre yetkilendirdiği temsilcisinin tüm beyan ve taahhütlerini kendi beyan ve taahhüdü olarak kabul eder.
- 3.1.3. Başvuru sahibinin belgelendirme başvurusu sırasında yaptığı beyanlar yapılacak olan belgelendirme kapsamı ile uyumlu olmalı ve belgelendirme sırasında bu beyana karşıtlık yaratacak durumlar ya da değişiklikler meydana gelmemelidir.
- 3.1.4. Başvuru/belge sahibi, belgelendirme ve sonrası hizmet ve işlemler için üretiminden, piyasadan ve/veya stok vb. yerlerden gerekli numuneleri, tetkik zamanında, TESTPLUS'ın incelemesi için hazır bulundurulmalıdır.
- 3.1.5. Başvuru/belge sahibi, TESTPLUS tarafından görevlendirilen teknik uzman(lar)a; ürünün kalitesini, özellikle güvenli olmasını etkileyen tasarım,

üretim, kalite kontrol, kalite yönetimi, stok, dağıtım ve benzeri hususlarda fonksiyonu olan tüm birimlerinin ve mekanlarının ziyaret edilmesinde her türlü kolaylığı sağlamakla, kayıtları göstermekle, istenilen belge ve bilgileri doğru, eksiksiz ve zamanında vermekle yükümlüdür.

- 3.1.6. Belge sahibi; belgelerini eksik veya yanıltıcı bir biçimde çoğaltamaz ve kopyalayamaz ve/veya belge üzerinde tahrifat yapamaz. TESTPLUS'ın kontrolü ve yazılı izni olmaksızın yabancı dillere çeviremez.
- 3.1.7. Belge sahibi; müşterileri, tüketici ve/veya üçüncü kişiler tarafından bildirilen şikâyet ve her türlü uygunsuzluğa ilişkin müracaatla ilgili aldığı önlemlerin ve bunlara ilişkin yapılan tüm işlemlerin kaydını tutmak ve talep edildiğinde TESTPLUS ve diğer yetkili otoritelerin incelemesine sunmakla yükümlüdür.
- 3.1.8. Belge sahibi, cezai veya diğer sebeplerle fesih halinde sözleşme ile kendisine verilmiş belgeyi en geç 30 (otuz) gün içerisinde TESTPLUS'e iade eder. Belgenin iptali ve sözleşmenin feshi belge sahibinin mali yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.
- 3.1.9. Başvuru/Belge sahibi, TESTPLUS tarafından talep edilen düzeltici ve önleyici faaliyetleri, TESTPLUS tarafından belirlenmiş olan süre içinde yerine getirmekle yükümlüdür.
- 3.1.10. Müşteri belgelendirme şartlarına uyma yeterliliğini etkileyebilecek; ürün, imalat, hizmet yerleri, tesisleri ve faaliyetleri ile ilgili TESTPLUS hizmet kapsamına giren bilgileri vermelidir. Bu hususlarda meydana gelen tüm değişiklikler TESTPLUS'a yazılı olarak gecikmeksizin bildirilmelidir.
- 3.1.11. Müşteri TESTPLUS'a ilgili dokümantasyonunu gönderir ya da incelenmek üzere kullanımına açar.
- 3.1.12. Müşteri denetçilerin tesislerine girmesine, sistem ve kayıtlarına erişmesine üzerinde anlaşıldığı şekilde hizmetlerin verilmesi sürecinin muhtelif aşamalarında izin verir.
- 3.1.13. Müşteri verilen Hizmetlerle ilgili bilgileri TESTPLUS'dan gizli tutmaz.
- 3.1.14. İlgili Standart ve Yönetmelikler çerçevesinde müşteri; ürün uygunluğu değerlendirme, muayene ve test hizmet kapsamına yönelik olarak firma, TESTPLUS' dan almış olduğu her tür yazılı sözlü bilgi ve talimata uymakla yükümlüdür.
- 3.1.15. Ürününü belgelendirilen müşteri kurmuş olduğu iç ürün yasal ve teknik şartlarının karşılanması ve bu koşulların sürekliliğinin sağlanması amacı ile bir personelini görevlendirmekle, çalışma saatlerinde denetçilerin gerekli tüm alanlara girişine olanak sağlamakla, ürün belgelendirme kapsamında incelenmesi gereken doküman ve kayıtları ulaşıma açık tutmakla, mevcut yasal gereksinimlerin sağlandığını garanti altına almakla yükümlüdür.
- 3.1.16. TESTPLUS' ın müşterisinin sahasında gerçekleştirecek olduğu muayenelere, denetimlere yada plansız ziyaretlere gözlemciler ve rehberler de eşlik edebilir. Gözlemciler denetim/muayene ekibinden bir üyeyi gözlemleyen kişi olabileceği gibi müşterinin bir yetkilisi, akreditasyon kurumu ve ya ilgili bakanlık yetkilisi de olabilir. Rehber ise denetim ekibine yardımcı olma için denetim ekibine refakat eden kişilerdir. Denetim ekibinin her bir üyesine rehber tayin edilebilir. Rehberin sorumlulukları iletişimi sağlamak, görüşmeleri ayarlamak, saha ziyaretlerini organize etmek, saha güvenlik kurallarının uygulanmasını sağlamak, müşteri adına denetime tanıklık etmek ve ya denetçi tarafından talep edilen bilgileri sağlamak gibi görevler olabilir.
- 3.1.17. Rehber ve gözlemcilerin denetime katılımı ile ilgili önce müşteri ve denetçiler bilgilendirilir ve müşterinin onayı alınır. Rehber veya gözlemciler denetime müdahale etmezler.
- 3.1.18. Müşteri, TESTPLUS personeli ile birlikte Türk Akreditasyon Kurumu temsilcileri ya da bakanlık yetkilileri de dâhil olmak üzere, muayene, ya da denetim faaliyeti ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi vermekle yükümlüdür.
- 3.1.19. Müşterinin belgelendirilen ürünü, belgelendirildikten sonra firmanın sisteminde ya da sertifika kapsamına giren ürününde olabilecek değişikliklerden ve sistemi etkileyecek organizasyon yapısındaki değişikliklerden (firmanın adres/adreslerinin, kapsamının, çalışan sayısının, şube sayısının ve bu şube/şubelerin adresinin/adreslerinin değişmesi gibi) TESTPLUS'ı 30 gün içinde haberdar etmelidir.
- 3.1.20. Müşteri TESTPLUS tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin tüm kayıtları (anlaşma, rapor, kys kayıtları vb.) verilen belgenin geçerlilik süresince saklamakla yükümlüdür.
- 3.1.21. Müşteri, başvuru için istenen tüm evrak ve dokümanları muayene ve denetimlerinden önce TESTPLUS'a ulaştırmakla yükümlüdür.
- 3.1.22. Yapılan değişikliklerin sisteme ya da ürüne etkisinin değerlendirilmesi amacı ile TESTPLUS ücret karşılığında ilave muayene veya denetim gerçekleştirilebilir.
- 3.1.23. Müşteri; TESTPLUS belgelendirme ve muayene sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri kendisine bildirilen geçiş süresinde gerçekleştirmelidir.
- 3.1.24. Müşteri, Sertifika ve Marka Kullanım Prosedürü, Belgelendirme Programı, Belgelendirme Kuralları ve Genel Şartlar dokümanı gibi www.testplus.com.tr adresinde güncel olarak yayınlanan dokümanları, ilgili yönetmelikleri, ilgili standartları ve ilgili diğer tüm yasal dokümanlara uymakla ve güncelliğini takip etmekle yükümlüdür.
- 3.1.25. Müşteri hizmet sözleşmesinde belirtilen ücretleri ve ilgili standart ya da ilgili yönetmeliklerin öngördüğü özel ya da takip denetimlerinin ücretlerini ödemekle yükümlüdür.
- 3.1.26. Müşteri sahip olduğu belgenin askıya alınması veya iptalinden sonra belgeyi kullanmayı ve belgeye atıfta bulunan her türlü doküman ve tanıtım

malzemesinin kullanımını durdurmakla ve belgeyi TESTPLUS'a göndermekle yükümlüdür.

- 3.1.27. Müşteri faaliyetini ilgilendiren yerel yasal mevzuat ve kanunlara, yönetmeliklere ve standartlara uymakla yükümlüdür. Ürün uygunluğu belgesi kapsamında belge almak isteyen firmalar yönetmeliğin belirlediği kendileri ve ürünleri ile ilgili CE işaretleme kuralları da dahil olmak üzere tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- 3.1.28. Belgelendirme denetimlerinden sonra, müşterinin dış kaynaklı veya iç kaynaklı süreçlerinde herhangi bir değişiklik gerçekleşirse, bu değişikliği TESTPLUS'a bildirmekle yükümlüdür.
- 3.1.29. Müşteri TESTPLUS'den aldığı hizmetlerle ilgili çözüme kavuşturulamayan her türlü sorun ve uyuşmazlık, itiraz ve şikayetlerini www.testplus.com.tr adresinde yayınlanan TP.MD.PR10 İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedüründe bahsedildiği gerçekleştirir ve İtiraz komitesinin kararını kabul etmez ise müşteri ilgili yasal otoriteye başvurabilir (Türk Akreditasyon Kurumu veya Sanayi Bakanlığı). TESTPLUS bu dokümanda belirtilen itirazı çözümlenme süresini aştığında müşteri aynı şekilde ilgili yasal otoriteye başvurabilir. Müşteri TESTPLUS'ın kendisi ile ilgili almış olduğu bir karara bir ay içerisinde itiraz edebilir. Müşterinin yapacağı itirazların değerlendirilmesi TP.MD.PR10 İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü dokümanına göre yürütülür.
- 3.1.30. Müşteri, 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği ve ulusal mevzuatlar tarafından şart koşulan temel veya diğer yasal gerekliliklere göre ürünün/ürünlerin tasarlanmasından ve üretiminden ve 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği tarafından şart koşulan prosedür/prosedürlere uygun olarak uygunluk değerlendirmeyi yerine getirmekten sorumludur.
- 3.1.31. Müşteri kendisine verilen belgeyi üzerinde yazan kapsam, adres için kullanabilir. Aksi her türlü yanlış kullanım durumlarda kendisine uygulanacak yaptırımları kabul eder.
- 3.1.32. Müşteri belgelendirme dokümanlarının (belge, rapor vb.) kopyalarını başkalarına vermesi durumunda, dokümanların bütünlüğü bozulmadan çoğaltılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- 3.1.33. Müşteri TESTPLUS'ın hiçbir şekilde uygunluk değerlendirme kapsamında veya bu kapsam ile alakalı konularda firmaya danışmanlık hizmeti vermeyeceğini kabul eder ve bu yönde taleplerde bulunmaz.
- 3.1.34. Başvuru/belge sahibi; bu "Beygelendirme Kuralları ve Genel Şartlar"ında belirtilen yükümlülüklerine ilişkin ilave tüm diğer hususlara da uymakla mükelleftir.
- 3.1.35. Müşteri, Beygelendirme sürecinde TESTPLUS tarafından düzeltilen ve faaliyetin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan ve Know-How içeren tüm bilgi ve kayıtların gizliliğinin sağlanmasından, bu kayıtların üçüncü taraflarla paylaşılması gerekmesi durumunda TESTPLUS'a bilgi verilmesinden sorumludur.

3.2. Belge sahibinin tüketiciye ve üçüncü kişilere karşı sorumluluğu

- 3.2.1. Belge sahibi, belge ve varsa ilgili marka kullanma hakkı verilen ürünlerin/hizmetlerin, yasal düzenlemelere ve/veya beygelendirmeye esas teşkil eden dokümana uygun olmamasından, müşterileri veya üçüncü kişiler kaynaklanacak, her türlü maddi ve manevi zarar ve ziyandan bizzat sorumludur ve bunları eksiksiz tazmin etmekle yükümlüdür.
- 3.2.2. Belge sahibi, bir yargı kararına istinaden veya TESTPLUS'ın inisiyatifinde herhangi bir biçimde tüketiciye veya üçüncü kişilere TESTPLUS tarafından ödenen ve belge sahibinin kusurundan kaynaklı, ürün bedeli ve/veya maddi manevi tazminat tutarını TESTPLUS'ın ilk talebinde itiraz etmeden ve TESTPLUS'a ödemekle yükümlüdür.
- 3.2.3. Belge sahibi, gerek tüketicinin/müşterisinin şikayeti ve gerekse TESTPLUS'ın ikazı üzerine belgeli üründen doğan şikâyeti, tüketici/müşterisi nezdinde incelemek (gerçekleştirilen faaliyetlerin dokümanite edilmesi ve kayıtlarının saklanması dahil) ve kusurlu ürünü hiçbir bedel veya fark talep etmeksizin onarmak veya yenisi ile değiştirmek veya satın alma bedelini defaten ödemekle yükümlüdür. Ürünün belge sahibi tarafından incelenmesi ve ilgili beygelendirmeye esas dokümana uygun olduğunun tespit edilmesi halinde, durum belge sahibi tarafından şikayetçiye ve TESTPLUS'a yazılı olarak bildirilir. Şikayetçinin, belge sahibi tarafından yapılan inceleme sonucuna itiraz etmesi halinde, söz konusu ürün TESTPLUS tarafından ilgili beygelendirmeye esas dokümana göre tekrar incelenebilir. Firma bu şikayet kayıtlarını gerektiği durumlarda TESTPLUS sunmalıdır. Gerekli görüldüğünde tüm masrafları belge sahibinden alınmak suretiyle, muayene ve deneyler TESTPLUS tarafından tekrar yapılır veya yaptırılır.
- 3.2.4. Belge kapsamındaki ürünün can ve mal güvenliğini etkileyecek uygunsuzluğunun tespiti halinde, yetkili karar komiteleri kararı ile belge sahibi, söz konusu uygunsuzluklara sahip ürünlerini piyasadan toplamak, hizmeti durdurmak ve tüketiciye ulaşmış olan ürünler için yazılı veya görsel medya aracılığı ile uyarıda bulunmakla yükümlüdür.
- 3.2.5. Belgenin askıya alınması veya iptali/sözleşmenin fesih edilmesi, belge sahibinin daha önceden piyasaya sürülmüş olan ürünlerin kullanım ömrü süresince tüketiciye veya üçüncü kişilere karşı mali, cezai ve hukuki sorumlulukları ile ilgili yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.
- 3.2.6. Yukarıda verilen maddelere ilişkin tüm ihtilaf hallerinde, İtiraz ve Şikayet Komitesinin vereceği karar nihai ve kesindir. Başvuru/belge sahipleri bu hususu bir daha karşı çıkamayacak şekilde kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

4. TESTPLUS'ın SORUMLULUKLARI

- 4.1. Beygelendirme programının yürütülmesinden, program sahibi olarak TESTPLUS sorumludur.
- 4.2. TESTPLUS'ın ürün beygelendirmesiyle ilgili yükümlülükleri, TESTPLUS tarafından beygelendirmede yapılan işlemler ve bunların sonuçlarıyla

sınırlıdır.

- 4.3. TESTPLUS'ın ürün belgelendirme faaliyetlerini, hizmet alan başvuru/belge sahibine karşı tarafsızlık, bağımsızlık, eşit muamele, dürüstlük, şeffaflık, gizlilik ilkelerine ve bunlar çerçevesinde şekillenen etik esaslara bağlı kalarak, Mevzuat, Program ve Akreditasyon kuralları çerçevesinde profesyonel anlamda yürütür.
- 4.4. TESTPLUS yaptığı belgelendirme işlemleri ile ilgili olarak, mevzuat çerçevesinde yetkili otoritelerin veya adli makamların bilgi ve doküman talepleri hariç olmak üzere üçüncü taraflara bilgi vermez. Bunun haricinde gerektiğinde yapılacak sözleşmelerde paylaşılabilir bilgiler açıkça belirtilir.
- 4.5. TESTPLUS ve tüm çalışanları; belgelendirme ve muayene faaliyetleri ile ilgili firmalardan ve ilgili taraflardan kendisine ulaşan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi gizli tutar sadece imzaladığı sözleşmeler gereği TESTPLUS'ı akredite eden ve yetkilendiren TÜRKAK ve T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı talep etmesi durumunda bu kurumlar ile kanun ile yasaklanmamışsa paylaşır. Diğer üçüncü taraflarla paylaşım sadece mahkeme kararı ile yapılır.
- 4.6. TESTPLUS mahkeme kararı nedeni ile üçüncü taraflara bilgi vermek durumunda kaldığında, ilgili müşteriye mutlaka haberdar eder.
- 4.7. TESTPLUS, akredite olduğu standartlar ve tarafsızlık ve gizlilik gereği olarak çalışanlarını Tarafsızlık ve Gizlilik Sözleşmesiyle kontrol altına alır.
- 4.8. TESTPLUS, Belgelendirme ve muayene faaliyetleri kapsamında zarara neden olabilecek ya da zararlar sonuçlanabilecek risklere karşı "Mesleki Sorumluluk Sigortası"na sahip olup, sorumluluğuna ilişkin kapsam ve limitler bu sigortada belirtilir.
- 4.9. Düzenlenen belgelerin üçüncü taraflarca tanınmaması durumunda TESTPLUS'ın hiç bir sorumluluğu bulunmamaktadır.
- 4.10. TESTPLUS, belgelendirme ve muayene sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri, en kısa zamanda belge verdiği müşterilere belirlenecek geçiş süresi içinde gerekli düzenlemeleri yapmaları için duyurur. Bilgilendirme için web sayfası, e-posta vb. kullanılabilir.
- 4.11. TESTPLUS hizmetleri ile ilgili hazırladığı prosedürlerinde ve ücretlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup değişikliklerin uygulanmasında ilgili dokümanlardaki değişiklik tarihi esas alınır. TESTPLUS hizmetleri için referans alınan dokümanlardaki değişiklikleri belgelendirilmiş ve başvuru yapmış tüm firmalara web sayfası, faks ya da e-posta aracılığı ile duyurmakla yükümlüdür. Meydana gelen değişiklikler önceki müşterilerin lehine bir durum arz ediyor ise değişiklik önceki müşterilerini kapsayacak şekilde uygulanır.
- 4.12. TESTPLUS, belgeli, belgesi askıda bulunan ve belgesi iptal edilen müşterilerini web sayfasında yayınlamakla, güncellemekle sorumludur.
- 4.13. TESTPLUS'ın kendi tasarrufu ile akreditasyon faaliyetlerinden vazgeçmesi ve ya ilgili yetkili merciler tarafından durdurulması durumunda TESTPLUS tarafından belgelendirilmiş firmalar IAF üyesi bir akreditasyon kurumuna bağlı bir belgelendirme kuruluşunun gözetimine bırakılacaktır.
- 4.14. TESTPLUS'ın kendi tasarrufu ile onaylanmış kuruluş faaliyetlerinden vazgeçmesi ya da ilgili yetkili merciler tarafından durdurulması durumunda; firmanın belirlediği bir onaylanmış kuruluş (Notified Body) firma dosyalarının aktarılması sağlanır. Bu durumda belgelendirme için diğer onaylanmış kuruluşun şartları geçerlidir ve TESTPLUS'ın bu şartlar üzerinde herhangi bir tasarruf hakkı yoktur.
- 4.15. TESTPLUS yukarıda belirtilen şartlar dışında belgelendirme, muayene kapsamını ilgilendiren standartlar, yasal mevzuat, Türkak Rehber Dokümanları, Türkak Akreditasyon Sözleşme Şartlarına, IAF Rehberleri ve Avrupa Birliği Komisyonu dokümanlarına uymayı taahhüt eder.

5.0. BELGELENDİRME FAALİYETLERİ**2006/42/AT Makine Emiyeti Yönetmeliği - EK – IX'a uygun olarak AT Tip İncelemesi**

- 5.1. TESTPLUS, ISO/IEC 17065:2012 standardına uygun olarak kurduğu kalite sistemi ile 2006/42/AT Makine Emiyeti Yönetmeliği EK IX AT Tip İncelemesi kapsamında ürün belgelendirme yapar. TESTPLUS bu faaliyeti gerçekleştirebilmek için ISO/IEC 17067:2013 Tablo 1 Şema 1a'ya uygun olarak (aşağıda verilmiştir) TP.PR.01 Makine Direktifi Ürün Belgelendirme Programını oluşturmuştur.

Uygunluk Değerlendirme Fonksiyon ve Aktiviteleri	
I	Seçim , belgelendirme sistemi için gerekli normatif dokümanların, planlama ve hazırlık aktiviteleri dahil tüm gerekliliklerin belirlenmesi
II	a) Test, b) Muayene, c) Tasarım Değerlendirmesi (Teknik Dosya Kontrolü), faaliyetleri ile karateristiklerin belirlenmesi
II	Gözden geçirme , Değerlendirme (karakteristiklerin belirlenmesi) aşamasında elde edilen kanıtların, belirlenen gereklilikleri karşıladığını kontrol etmek için, gözden geçirilmesi.
IV	Belgelendirme kararı , Belgenin verilmesi, sürdürülmesi, kapsam genişletmesi, kapsam daraltılması, askıya alınması, geri çekilmesi
V	Onay ve Lisans a) AT Tip Onay Belgesinin yayınlanması b) Marka & Logo & Sertifika kullanım izinlerinin düzenlenmesi

5.2. Başvuru

Belgelendirme başvuruları TP.FR.01 - 2006/42/AT Belgelendirme Başvuru Formu ile alınır. Müşteri bu formu eksiksiz olarak doldurmalıdır ve başvuru formunda belirtilen evrakları bu form ile birlikte yollamalıdır.

5.3. Başvurunun Değerlendirilmesi

Müşteri tarafından yapılan başvuruların değerlendirilmesi TESTPLUS tarafından yapılır ve değerlendirme sonucunda başvurunun reddedilmesi durumu ve nedeni müşteriye yazılı olarak bildirilir. Başvurunun kabul edilmesi durumunda müşterinin ürün belgelendirme teklifi/sözleşmesi hazırlanır. İlgili standart ve yönetmeliklere uygun olarak denetim adam/gün süresine göre denetim faaliyetleri planlanır.

5.4. Teknik Dosya İncelemesi;

Başvuru sahibi firma AT Tip İncelemesi yapılacak ürüne ait, 2006/42/AT Makine Emiyeti Yönetmeliği EK VII'ye göre oluşturduğu teknik dosyayı TESTPLUS'a iletir. Teknik dosya üzerinde yapılan inceleme ilgili teknik rapor ile raporlanır. Teknik dosyada büyük uygunsuzluk tespit edilmesi halinde uygunsuzluklar düzeltilene kadar AT Tip incelenmesi için planlama yapılmaz. Uygunsuzluk olmaması ya da küçük uygunsuzluk tespit edilmesi halinde **AT Tip İncelemesi** planlaması yapılır. Küçük uygunsuzlukların doğrulaması AT Tip İncelemesi sırasında yapılır.

5.5. AT Tip İncelemesi

AT Tip İncelemesi ürünleri temsil eden bir numunenin muayene edilmesi ile gerçekleştirilir. Numune alma şartları TESTPLUS tarafından belirlenir. Tip İncelemesi, belirtilen tipin hazırlanan teknik dosyaya uygunluğunun kontrolü için gerçekleştirilir. Bu inceleme öncelikle ürüne özel ilgili harmonize standardının doğrulamasına ilişkin kontrol raporu üzerinden gerçekleştirilir. İlgili harmonize standardın da atf yaptığı ve ayrıca temel tasarım gerekliliklerinin doğrulamasının yapılması gerekmesi sebebiyle diğer harmonize standartlar da kontrol edilir. Gerekli testler yapılır/yaptırılır. Tip incelemesinde uygunsuzluk(lar)la karşılaşılması durumunda bu uygunsuzluk(lar) ilgili raporlarda belirtilir ve raporlar firmaya iletir. Eğer tip ilgili gereklilikleri karşılamazsa, TESTPLUS, AT Tip İnceleme Sertifikası düzenlemeyi red edebilir ve bunun detaylarını raporlayacaktır.

- 5.6. Eğer tip ilgili gereklilikleri karşılamazsa ya da denetim raporunda belirtilen uygunsuzluklar neticesinde müşterinin belgelendirilmemesi ya da takip denetimi gerçekleştirilmesi ya da var olan belgenin iptal edilmesi gereği ortaya çıkabilir. Söz konusu olan uygunsuzluk(lar) ilişkin düzeltici faaliyetlerin ve uygunsuzluk kapamalarının 90 iş günü içerisinde (gerektiğinde teknik dosyada yapılacak modifikasyonlar ile birlikte) gerçekleştirilmesi beklenir. İlgili düzeltici faaliyetlerin belirtilen süre içerisinde gerçekleştirilememesi durumunda proje reddedilir ve ilgili ürün için Tip İnceleme Belgesi verilemeyeceği öncelikle firmaya sonrasında diğer Onaylanmış Kuruluşlara ve Üye Ülkelere bildirilir.

- 5.7. Denetim ekibinin vermiş olduğu tüm kararlar tavsiye niteliğindedir. Nihai karar denetim sürecinden bağımsız ve TESTPLUS tarafından yetkilendirilmiş kişi/komite vb tarafından verilir.

- 5.8. TESTPLUS, uygun gördüğü takdirde verilen hizmetle ilişkili ve denetim raporunda yer alacak bilgilere göre müşteri için AT Tip İnceleme Sertifikası yayınlar. Bu sertifika 5 yıl geçerli olacaktır ve istenildiği takdirde yenilenebilir.

5.9. Müşteri, tipi onaylanmış ürünlerdeki tüm değişiklikler hakkında TESTPLUS'yu haberdar etmelidir. Bu değişiklikler yönetmeliğin temel gerekliliklerine veya kullanım için öngörülen şartlara uyumunu etkiliyorsa yeni bir inceleme gerekebilir.

5.10. Müşteri, ürünle ilgili bilgileri içeren AT Tip İncelemesi Sertifikasının ve/veya eklerinin TESTPLUS tarafından yayınlanmasını, iptal edilmesini ve gerekli hallerde yasal bildirimlerin yapılması kabul eder. Yasal bildirim, sertifikanın iptali, red edilmesi durumunda yapılır.

5.11. Sertifika Kullanım Sözleşmesi;

TESTPLUS belgelendirme komitesi müşterinin ürün teknik dokümantasyonunun ve ürün detaylarının ilgili standart

ve/veya mevzuat şartlarını yerine getirdiği şeklinde bir değerlendirme yapar ve belgelendirme kararı alırsa, bu karar TESTPLUS tarafından müşteriye bildirilerek sertifika kullanım sözleşmesi imzalamak üzere davet edilir. Ulaşım zorluğu olan firmalar için sözleşme posta, kargo vb. kanallar aracılığıyla da ulaştırılabilir. Başvuru sahibi veya yetkili temsilcisi TESTPLUS markası ile ilgili olarak AT Tip İncelemesi Belgesi kapsamında içeriği ISO/IEC 17026:2015 EK D'ye göre oluşturulmuş TP.FR.16 - Sertifika Kullanım Sözleşmesi imzalanır. AT Tip İnceleme Belgesi, Sertifika Kullanım Sözleşmesinin imzalanmasından sonra geçerlilik kazanır. Başvuru Sahibi kuruluş veya yetkili temsilcisinin belgeyi almaya hak kazanması sonrasında kuruluşa yapılacak yazılı bildirimle rağmen, bildirim tarihinden sonra 3 ay içerisinde sözleşme imzalamaması durumunda, söz konusu başvuru işlemi sonuçları ile birlikte işlemden kaldırılır ve belge iptal edilir. Bu iptal işlemi sonrası Başvuru Sahibi kuruluş yeniden başvuru yapması halinde tüm işlemler en baştan gerçekleştirilir.

5.12. Sertifikanın Yayınlanması;

Sertifikalar müşteriye Türkçe ve İngilizce olmak üzere 1er orijinal kopya şeklinde verilir. Talep edilen her ek orijinal kopya ücrete tabidir (1 kopya 50 € + KDV) ve müşteriye faturalandırılır.

Düzenlenen 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği Uygunluk Sertifikalarında;

- TESTPLUS in ünvanı, adresi, onaylanmış kuruluş kimlik numarası
- Müşterinin Ünvanı, merkez adresi ve belgelendirme kapsamında olan diğer adresleri
- Uygunluk değerlendirme metodu
- 2006/42/AT Belgelendirme Kapsamında olan tipin;
 - Etiketinde belirtildiği şekilde ismi, teknik özellikleri,
 - Varyantları, modelleri ve fark yaratan nitelik bilgisi,
- Tescilli marka bilgileri (olması halinde birden fazla marka ve bağlı varyant, model bilgileri verilebilir)
- Belgelendirmenin dayandırıldığı rapor numarası
- Yapılan inceleme sonucunda direktifin ilgili ekinin şartlarının karşılandığı ifadesi
- Belge Tarihi ve Geçerlilik Tarihi
- Belge Numarası
- Belgeyi onaylayan isim, soyisim, ünvan ve imza

Yayınlanan belgenin geçerlilik süresi 5 yıldır. Belge geçerlilik tarihi belge yayın tarihinin bir gün öncesi olacak şekilde ayarlanır. Belgenin yayın tarihi Sertifika Kullanım Sözleşmesi imza tarihi ile aynı veya bu tarihten sonraki bir tarih olmalıdır. Belge, teknik dosya ve ilgili dokümanlar, belge tarihi itibarıyla 15 yıl süre ile saklanır.

Belge www.testplus.com.tr adresinde ilgili alanlar doldurulduktan sonra ulaşılabilir şekilde yayınlanır.

Ayrıca ilgili belgelendirme bilgisi, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesinde geliştirilmiş olan ONTEK bilgi sistemine de kaydedilir ve böylelikle ONTEK Bilgi Sistemi üzerinden de ilgili belge numarası, belge üzerinde bulunan QR kare kod taranarak belge detayları kontrol edilebilir.

Bu alanda yayınlanan bilgiler kamuya açıktır ve gizli değildir, aşağıda belirtilen bilgileri içerir.

- Kuruluş Adı
- Kuruluşun belgelendirme kapsamındaki adreslerine ait Şehir, Ülke bilgisi
- Belge Kapsamı
- Belgelerin durumu (Aktif, İptal, Askı)
- Değerlendirmenin yapıldığı standart/yönetmelik bilgisi

Kuruluş yukarıda belirtilen bilgilerden güvenlik nedeni ile veya gizli bilgi olması nedeni ile sınırlandırma isteyebilir. Fakat bu sınırlandırma talebi kuruluş tarafından TESTPLUS' a gerekçesi ile birlikte yazılı ve yetkili tarafından imzalanmış olarak sertifika yayınından önce bildirilmiş olmalıdır. Bildirim yapılmaması durumunda TESTPLUS maddi ve manevi zararlarda sorumluluk kabul etmeyecektir.

5.13. Takip Denetimleri;

TESTPLUS tarafından müşteri tesisinde ve belgelendirme sözleşmesi kapsamında gerçekleştirilen denetimler sırasında tespit edilen uygunsuzluklar için gerçekleştirilmiş düzeltici faaliyetlerin yerinde kontrol gerektirmesi durumunda gerçekleştirilen denetimlerdir. Takip denetimleri müşteri ile mütabakata varılmış tarihte müşteri tesisinde gerçekleştirilir. Denetimden önce müşteri denetim planı gönderilir. Takip denetimi, saha incelemesi sonrasında max. 90 iş günü içerisinde gerçekleştirilir. Bu süre içerisinde (eğer ek süre talep edilmemiş) takip denetimi müşteri kaynaklı yapılamaz ve/veya uygunsuzluklar kapatılmamış ise müşterinin başvurusu iptal edilir.

5.14. Kısa İhbar Denetimleri;

Müşteriye yönelik objektif deliller içeren şikayetler söz konusu olduğunda, TESTPLUS denetim programında olmadığı halde müşteri ile iletişim geçerek olağandışı bir denetim gerçekleştirme kararı alabilir. Kısa ihbar denetimleri müşterinin mevcut durumu değiştirmesine imkan

vermeyecek bir süre önce (bu süre 1 günden uzun değildir) haber verilir ve denetim gerçekleştirilir. Denetimi gerçekleştirecek denetim ekibi atanırken TESTPLUS mümkün olduğunca bir önceki denetim ekibinden farklı ve mutlaka şikayet konusunu yorumlayabilecek yeterlilikte bir denetim ekibini görevlendirir. Müşterinin denetimi kabul etmemesi halinde mevcut belgesi askıya alınır ve durum müşteriye yazılı olarak bildirilir. Ayrıca yukarıda belirtilen durum dışında alınan olumsuz duyular söz konusu ise ya da TESTPLUS veya TÜRKAK TESTPLUS'ın belgelendirdiği kuruluşlara gerek görmesi halinde plansız ziyaretler gerçekleştirilebilir. Müşteri bu ziyaretleri kabul etmekle yükümlüdür. Gerçekleştirilen denetim, denetim planı ile kayıt altına alınır. Denetim sırasında uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda süreç belgelendirme denetiminde olduğu gibi yürütülür. Denetim sonucunda temel şartların sağlanmadığı tespit edilirse uygunsuzluğun şiddetine göre belge askıya alınır ya da iptal edilir. İptal/askı kararı gerekçeleri ile birlikte firmaya yazılı olarak bildirilir.

5.15. Değişiklik Denetimleri; TESTPLUS Kaynaklı Değişiklikler;

TESTPLUS belgelendirme gerekliliklerin ve ilgili süreçlerinde (kapsamının daralması, standart/mevzuat değişikliği, kendi sitemindeki uygulamaların değişikliği v.b) gerçekleşen değişiklikler ile ilgili müşterisine bilgilendirmeyi mail yolu ile yapar ve www.testplus.com.tr den yayınlar. Değişikliğin durumuna göre müşteri ile irtibata geçilip ilgili denetimin planlaması yapılır. Müşterinin denetimi kabul etmemesi durumunda Müşterinin belirlediği başka bir Belgelendirme Kuruluşuna transfer sürecini başlatır. Transfer için müşteriye verilen süre içerisinde müşterinin sertifikası geçerliliği korur.

Belgelendirmeye esas dokümanlarda meydana gelen değişiklikler;

Belgelendirmeye esas dokümanda değişiklik olması halinde, yapılacak yeni uygulamalar, değişen belgelendirmeye esas dokümanın yürürlüğe giriş tarihi ve içeriğinde bulunan teknik şartlar dikkate alınarak belirlenir. Belgelendirmeye esas dokümanların belgelendirme durumunu etkileyecek olan tüm belgeli firmalar ilgili bu hususta bilgilendirilir. Belge sahibinin mevcut belgesine esas teşkil eden temel belgelendirme şartlarında bir değişiklik söz konusu olduğunda, talebi halinde, belgelendirmeye esas dokümanın yürürlükten kalkış süresi içinde olmak kaydıyla belge yenilenebilir. Yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmediği durumda belgenin geçerlilik süresi, belgelendirmeye esas dokümanın yürürlükten kalkış süresi ile sınırlıdır.

Bu dokümanlar için yasal bir süre kısıtlaması yoksa, geçiş süresi standart yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on sekiz (18) aydır. Bu süre Belgelendirme Komitesince kararıyla uzatılabilir veya kısaltılabilir.

İptal edilen standart konusunda yapılacak belgelendirme başvuruları, Belgelendirme Komitesinin aksi yönde bir kararı mevcut değilse iptal edilen standardın geçerlilik süresi içerisinde belgelendirme yapılabilir.

Geçiş işlemleri için belirlenen süre içerisinde, işlemlerini tamamlayarak yeni standart geçiş yapmayan/yapamayan kuruluşların, iptal edilmiş standarda göre düzenlenmiş belgeleri iptal edilir. Normatif Dokümanlarda meydana gelen değişiklikler durumunda yeni bir "Tip İncelemesi" faaliyeti gerekir bu sebeple tüm belgelendirme işlemleri en baştan yürütülür.

5.16. Belgelendirmeyi Etkileyen Değişiklikler

Firma, belgesini kullandığı süreçte ürün kontrollerinin belgelendirme denetiminde tespit edildiği şartların sürdürülmesinden ve bunların üzerinde yapacağı tüm değişikliklerin şartları sağlar nitelikte olmasından birinci derecede sorumludur. TESTPLUS ürün belgelendirme denetiminde muayenesini yaptığı numune üzerinden karara varır. Belge kullanım sürecinde, ilgili ürünün muayene edildiği yapı, donanım, elektrik ve elektronik şartlarla Makine Emniyeti Yönetmeliği, ilgili kontrol standartları ve bu belgelendirme programına uyumlu olduğu yönünde karara varır. Bu bilgiden yola çıkarak üretici ürün üzerinde yapacağı tüm değişiklikleri belgenin devamlılığının sürdürülebilmesi adına incelenmesi için TESTPLUS'a TP.FR.19 - Belge Revizyon Talebi ve İnceleme Formu ile bildirmelidir. Söz konusu değişiklikler sonucu ilgili ürünler belge kapsamında olmayacak ve bu durumun TESTPLUS ya da üçüncü tarafların konu olduğu bir olay ile farkedilmesi halinde Haksız Belge Kullanımı kuralları işletilecektir. Belgenin devamlılığına etki edecek değişiklikler aşağıda verilmiştir.

Ürüne ilişkin değişiklikler;

- Ürün yapısal tasarım şartları etkiliyen ve tasarım hesabının güncellenmesini gerektiren tüm değişiklikler
- Ürün çalışma prensibini değiştiren değişiklikler
- Tahrik, frenleme ve senkronizasyon mekanizmaları üzerinde yapılan değişiklikler
- Emniyet devreleri üzerinde yapılan ve ürünün EN 13849-1 standardına göre performans seviyesinin gözden geçirilmesini gerektiren değişiklikler
- Güvenlik donanımları, mahfazalar, korkuluklar ve koruyucular üzerinde yapılan değişiklikler
- Elektrik devreleri üzerinde yapılan değişiklikler
- Hidrolik devreler üzerinde yapılan değişiklikler
- Pnömatik devreler üzerinde yapılan değişiklikler
- Kritik komponentler üzerinde yapılan değişiklikler
- Markalama, etiketleme ve işaretlemeler üzerinde yapılan değişiklikler

Belgenin Revizyonu

Eğer firma ilgili belge üzerinde değişiklik yapmak isterse TP.FR.19 - Belge Revizyon Talebi ve İnceleme Formu ile değişiklik talebini TESTPLUS'a iletir. İlgili değişiklik talebi üzerinde incelemeye ilişkin kayıtlar TP.FR.13 Revizyon Talebi ve İnceleme Form'u ile gerçekleştirilir. Teknik Düzenleme Sorumlusunun yapacağı değerlendirme sonucu, söz konusu değişiklik talebinin konusuna göre aksiyon alınır. İlgili talep, incelemesi yapılan tipin söz konusu belge limitleri dışına çıkmasına neden olabilecek kadar büyük bir değişiklik talebiyse ve yeni bir tip incelemesi gerektiriyorsa, TESTPLUS ilgili belgenin değişiklik yapılmış tip için geçerli olmadığını ve yeni bir AT Tip İncelemesi başvurusu gerektirdiğini firmaya TP.FR.19 Revizyon Talebi ve İnceleme Formu ile bildirir. Gerekli olan tip incelemesi kapsamı limitli olarak değişikliğin etki ettiği fonksiyonlar üzerinden gerçekleştirilebilir.

Kapsam Değişikliği

Belge sahibinin belge kapsamının genişletilmesini aynı normatif standarda göre belgelendirilecek bir ürün için talep etmesi durumunda, kapsama ilave edilecek yeni ürünler için gerekli belgelendirme işlemleri sonucuna bağlı olarak Belgelendirme Komisyonu kararına göre uygulama yapılır.

Kuruluş belge kapsamında belirtilen modeller ve/veya varyantlardan bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde şartları karşılamayan kısım dışarıda kalacak şekilde daraltır. İlgili model ve/veya varyantların belge kapsamından çıkarılması müşteri tarafından da talep edilebilir. Bu durumlarda Belgelendirme Komisyonu kararına göre işlem yapılır.

Belge sahibinin marka, adres, unvan ve/veya statü değişikliği

Belge Sahibi her ne sebeple olursa olsun başvuru formu ve eklerindeki bilgilerde değişiklik olması durumunda, bunu en geç otuz (30) gün içinde TESTPLUS'a bildirmek ve bununla ilgili belgeleri göndermekle yükümlüdür.

Belge sahibi kuruluşun belgelendirilmiş bir ürününün mevcut markasının değişikliğini talep etmesi ya da belgesine marka bilgisinin eklenmesi ve başvuru sırasında istenilen gerekli belgeleri ilgili marka için sunması halinde, ürünün işaretleme ve ambalajlama kontrolü yapılarak Belgelendirme Komisyonu kararına göre işlem yapılır.

Firmanın ilk defa edindiği markayı ya da ikinci bir tescilli marka eklemeyi istemesi ve buna ilave olarak ürün model isimlerinde değişiklik ya da yeni model ekleme talebi olması halinde bu işlem yeni bir teknik dosya incelemesi gerektirdiği ve ilgili modeller için ayrıntı beyanı bulursa dahi modellerin aynı olma durumlarının doküman üzerinden incelenmesinin manüpolasyona açık olması sebebiyle yeni bir tip incelemesi gerektirir. Dolayısıyla bu gibi durumlarda ilk başvuru prosesi işletilecektir.

Bulduğunda ticari markası değişmemek kaydıyla, adres, unvan ve/veya hukuki statüsü değişen Belge Sahibinin, başvuruda istenen belgeleri yeni unvanı ve/veya statüsü için düzenlenmiş olarak sunması halinde; ürün üzerinde muayene ve deney yapılmadan, Belgelendirme Komisyonu kararı ile belge sahibinin yeni adresi, unvanı ve/veya statüsü adına yeni belge düzenlenir ve yeni Sertifika Kullanım Sözleşme imzalanır. Bu durum belgelendirme geçerlilik süresinin uzamasına sebep olamaz.

Belge sahibinin, belge kapsamındaki üretim yerinin başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından tamamen satın alınması halinde, bu durum belge sahibi ve/veya yeni yer sahibi tarafından en geç 30 (otuz) gün içinde TESTPLUS'a bildirilir. Bu durumda, üretim yeri ve tescilli markası değişmemek kaydıyla, yeni sahibi başvuruda istenen belgeleri yeni unvanı ve/veya hukuki statüsü için düzenlenmiş olarak sunması ve TESTPLUS'e karşı mali yükümlülükleri üstlendiğini taahhüt etmesi halinde; belgelendirme komisyonu tarafından gerekli görülmesi halinde ürün üzerinde muayene ve deney yapılarak, Belgelendirme Komisyonu kararı ile yeni belge düzenlenebilir ve yeni sözleşme imzalanabilir. Bu durum belgelendirme geçerlilik süresinin uzamasına sebep olamaz.

Belge formatında yapılan değişiklikler ve yazım hataları Belge formatının değişmesi ve/veya yazım hatası ve benzeri durumların TESTPLUS'dan kaynaklandığının anlaşılması halinde belge sahibine ücret alınmaksızın yeniden belge düzenlenebilir.

Belgenin deforme olması

Belge sahibinin yazılı olarak belgesinin zayı olduğunu beyan etmesi ve tekrar belge düzenlenmesini talep etmesi halinde, zayı olmuş belgenin geçerlilik tarihi ile sınırlı olmak üzere, belge basım ücreti karşılığı yeniden belge düzenlenebilir.

5.17. Belgelerin Askıya Alınması ve Kapsamın Daraltılması Sertifikaların kapsamının tamamının veya bir bölümünün askıya alınması, sertifika geri çekilmesi öncesinde uygulanan ara bir tedbirdir. Sertifikaların askıya alınma süresi 6 ayı aşamaz.

TESTPLUS, aşağıdaki koşulların oluşması halinde müşteri sertifikalarını askıya alma hakkını saklı tutar:

- Firmanın önemli değişiklikler içine girmesi ya da faaliyetlerine ara vermesi (müşteri talebi üzere)
- Müşterinin, ilgili standart tarafından düzenlenen teknik detayları ürünlerine adapte etmemekte direnmesi.
- Piyasa gözetimi geçiren ürün için olumsuz bilgilendirme gelmesi ve bu nedenle araştırma yapılmasına karar verilmesi.
- Kısa ihbar denetimlerinde elde edilen olumsuz bulgular veya firmanın kısa ihbar denetimini kabul etmemesi.
- Belgelendirme işleminin yanlış yansıtılması, logo, sertifika, ilgili dokümanların kötüye ya da hatalı kullanımı.
- Müşterinin, belgelendirme sürecinin saygınlığını zedeleyecek şekilde davranışlarda bulunması.
- Müşterinin, TESTPLUS ile olan hizmet sözleşmesine ve genel belgelendirme kuralları dokümanına aykırı hareketlerde bulunması.
- Müşterinin TESTPLUS'a karşı finansal yükümlülüklerini yerine getirmemesi.
- Belgelendirme sonrasında uygunsuzlukların tespit edilmesi ve bunların kapatılmaması..
- Müşterinin belge alması esas teşkil edebilen yasal şartlara uygunluk durumunu muhafaza edememesi.
- Müşterinin, belge almış olduğu standart esaslarını ihlal ettiğine uygunluğu sürdürmediğine delalet eder şekilde kaza veya olaylara karışması (örnek: insan sağlığını ciddi tehdit eden olaylar)
- Müşterinin kendi talebi üzerine

Kuruluş belge kapsamında belirtilen modeller ve/veya varyantlardan bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde şartları karşılamayan kısım dışarıda kalacak şekilde daraltır. İlgili model ve/veya varyantların belge kapsamından çıkarılması müşteri tarafından da talep edilebilir. Belgelendirme kapsamı daraltılması talep/tavsiye edildiği durumlarda TESTPLUS daraltılmış belgelendirme kapsamının müşteriye açıkça bildirir ve daraltılmış kapsamlı belgenin müşteriye ulaştırılmasından önce müşterinin elindeki belgeyi geri çağırır. (Eğer belge 15 gün içinde firmadan geri gelmez ise tüm kapsam askıya alınır ve askıya alma kuralları işletilir) Firmanın kapsamının daraltılması sonrasında ONTEK sistemi dahil kamuya açık bilgilerde ve Belgelendirilmiş Firmalar Listesinde belgenin kapsamı güncellenir.

Yeniden belgelendirme denetimini kabul etmeme ve mali yükümlülükleri yerine getirmeme, uygunsuzlukların zamanında kapatılmaması, müşterinin kendi talebi gibi teknik değerlendirme gerekmeyen tüm durumlarda askı kararı Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından alınır.

TESTPLUS belgelerin askıya alınması ile ilgili olarak 5 iş günü içinde müşteriye antetli kağıdımıza haklı gerekçeleri belirterek yazılı bilgi verir.

Belgenin tamamının ya da bir kısmının askıya alınması kararında ürünün belgesinin devam ettiği yönünde hiçbir emare olmamasını sağlamak amacıyla resmi belgelendirme dokümanlarında, ONTEK Sistemi dahil kamuya açık bilgilerde ürün belgesinin askıya alındığına ilişkin güncellemeler yapılır.

Belgelerin askıya alınmasını gerektiren durumlar **4 ay** içerisinde ortadan kaldırılamazsa söz konusu sertifika iptal edilir.

Askı gerekçesini doğuran sebeplerin ortadan kaldırıldığına doğrulanması için gerçekleştirilecek faaliyetler değerlendirme, gözden geçirme ve belgelendirme kararı süreçlerinin kısmen ya da tamamen gerçekleştirilmesini gerektirebilir. Değerlendirme faaliyeti gerektiren durumlarda ilgili faaliyet adımları en az iş emrinin oluşturulmasında itibaren baştan gerçekleştirilir.

Sertifikaların askıya alınmasını gerektiren koşulların başarı ile ortadan kaldırılması ardından veya müşterinin kendi talebi ile askıya alınan sertifikalarda ilgili askıya alınma talebinin içeriğine bağlı olarak askıdan indirmede *faaliyet gerçekleştirilmesi sonrası, müşteri TESTPLUS tarafından belgelendirme sürecinin devam ettiği yönünde bilgilendirilir ve konu ile ilgili tüm haklarını geri alır. Askıya alma süreci boyunca müşteri sertifikasını elinde tutabilir ancak haklarından yararlanamaz.

*Müşteri talebi ile askı süreci başlatılması halinde askı sebebinin doğru anlaşılması, müşterinin askıdan indirme talebi olması sonrasında, askıdan indirme işlemleri için önemlidir. Sertifikanın askıdan indirilmesi için müşterinin beyan ettiği askı durumunun ortadan kalktığına doğrulanması gereklidir. Örneğin firma teknolojik gelişmelere bağlı olarak ürün üzerinde köklü bir revizyon yaptığı durumda askı talep etmiş ise askıdan indirme talebi sonrasında yeniden bir tip incelemesi gerçekleştirilmeli ve sonrasında yeterli şartların sağlandığı tespit edilmiş ise ilgili sertifika askıdan indirilmelidir. Diğer bir konu olarak mali sebeplerden dolayı askı talebi olması muhtemel durumlardan biridir, bu duruma ilişkin olarak ilgili mali problemin ortadan kalması ile askıdan indirme talebi gelmesi halinde firmanın belgelendirme çevrimindeki durumu kontrol edilir ve firmanın ürün üzerinde ve teknik dosyasında bir değişiklik gerçekleştirmediği yönünde beyan alınır. Bahsedilen alanlarda bir değişiklik olması halinde gerekli prosedür (Tip incelemesi) işletilir ancak bir değişiklik olmaması halinde belge geçerlilik tarihini koruyacak şekilde askıdan indirilir.

Belgelendirmenin askıdan indirilmesinden sonrasında, ürünün belgesinin devam etmekte olduğu yönünde uygun tüm gösterimlerin mevcudiyetini sağlamak amacıyla belgelendirme karar tutanaklarında ve ONTEK Sistemi dahil kamuya açık bilgilerde belgelendirmenin durumu güncellenir.

5.18. Belgenin iptali ve sözleşmenin feshi

Belgenin iptali ve sözleşmenin feshedilmesi; belge sahibine verilen belge ve marka kullanma hakkının sona erdirilmesidir.

TESTPLUS, 5.17'de verilen koşulların oluşması halinde müşteri sertifikalarını iptal hakkına sahiptir. İptal etme öncesinde sertifikalar askıya alınır, uygunsuzluğunun boyutuna (müşterinin, belge almış olduğu standart ve yönetmelik esaslarını bilerek ihlal ettiğini gösteren durumlar) göre ve aşağıda belirtilen durumlarda direkt iptal edilebilir.

- Üretim yerinin değişmesi halinde, belge sahibinin bu konuda 30 (otuz) gün içerisinde TESTPLUS'e bilgi vermemesi.
- TESTPLUS'den yazılı onay alınmadan belge kapsamındaki üründe değişiklik yapılması.
- Üretim yeri belge sahibine ait değilse, yer sahibi ile yaptığı sözleşmenin sona ermesi ve yenilenmemesi.
- Tescilli marka belge sahibine ait değilse, tescilli markanın sahibi ile belge sahibi arasındaki markanın kullanma hakkıyla ilgili sözleşmenin sona ermesi ve yenilenmemesi.
- Belgelendirmeye konu ticari markanın tescilinin sona ermesi ve yenilenmemesi.
- Belge sahibinin; beyanının esas alındığı işlemlerle ilgili olarak, gerçeklerle bağdaşmayan beyanda bulunması.
- Belge sahibinin ölmesi, kısıtlanması veya tüzel kişi ise tüzel kişiliğinin sona ermesi veya iflası.
- Belge sahibinin yapılan ihtar ve verilen süreye rağmen TESTPLUS'e karşı hukuki ve mali yükümlülüklerini yerine getirmemesi.
- Belgenin askıya alınmasına sebep olan uygunsuzlukların belirlenmiş olan süre sonunda giderilmemiş olması.
- Bunlar haricinde TESTPLUS tarafından fesih kararı alınmasını gerektirecek düzeyde bir aykırılık veya uygunsuzluğun tespit edilmesi.
- Firmanın tetkik sırasında sahte ve yanıltıcı bilgiler vermesi
- Yapılan denetimlerde ürün sisteminin uygunluğunu tamamen yitirildiğinin tespit edilmesi
- Firmanın belge ve eklerde tahribat yapması

İptal edilen normatif standartların geçiş işlemleri için belirlenen süre içerisinde, işlemlerini tamamlayarak yeni standart geçiş yapmayan/yapamayan kuruluşların, iptal edilmiş standarda göre düzenlenmiş belgeleri iptal edilir.

Bu durumların dışında müşteriler belgelendirme işlemlerinin iptali ve sözleşmelerinin feshedilmesini talep edebilirler. İptal talebi yazılı olarak alınır. Gelen talep Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir ve onaylanmasının ardından müşteriye antetli kağıdı kullanarak yazılı bilgi verir.

TESTPLUS müşterilerine belgelerin iptali ve sözleşmenin feshedilmesine dair antetli kağıda haklı gerekçeleri belirterek yazılı bilgi verir. Sertifikasının geri gönderilmesi TESTPLUS tarafından talep edilir.

Sertifikaların iptal ve sertifika kullanım sözleşmesinin fesh edilmesi yönünde karar alındığının müşteriye bildirilmesi ardından, müşteri derhal TESTPLUS, Akreditasyon Kurumu (TURKAK), CE logolarının ve belgelendirilmiş olduğunu yansıtan diğer ibarelerin kullanımını durdurur.

Belgenin iptali ve sertifika kullanım sözleşmesinin fesh edilmesi durumda belgesini geri almak isteyen müşterinin tüm belgelendirme sürecini baştan geçirmesi gereklidir.

TESTPLUS, müşterilerine sertifika askıya alma, kapsam daraltma ve iptal durumlarında gerekli bilgileri yazılı olarak bildirir. TESTPLUS, sertifika askıya alma, kapsam daraltma ve iptal durumlarında topluma gerekli bilgileri verme hakkına sahiptir. Müşterilere sertifika askıya alma, kapsam daraltma ve iptal işlemine itiraz etmeleri halinde hukuki yollar açıktır. TESTPLUS, askıya alınan, kapsamı daraltılan ve iptal edilen belgeleri TÜRKAK'a ve Yetkili Otoriteye bildirir. Ayrıca askıya alınan, kapsamı daraltılan ve iptal edilen belgeler www.TESTPLUS.com.tr adresinde ilan edilir.

TESTPLUS tarafından sehven gerçekleştirilen hatalı uygulamalar farkedildiği anda, TESTPLUS tarafınca bu dokümanda ve ilgili belgelendirme programında detaylıca verilen Belgenin Askıya Alınması, Kapsam Daraltması, İptal Edilmesi ve Geri Çekme prosedürleri uygulanır.

5.19. Sertifika Kullanımı;

Sertifika/Belge kullanım kurallarına ilişkin bilgilendirme ve bu kurallara uygun hareket edilmesine ilişkin bilgiler firmalara Sertifika Kullanımı Sözleşmesi ile bildirilir ve bu kurallara uyacağı ilgili sözleşmenin imzalamasıyla garanti altına alınır.

Belge/sertifika almaya hak kazanmış firmalara TESTPLUS marka ve logosunu kullanma hakkı verilmez. Bu bağlamda;

TESTPLUS'ten belgeli firmalar ilgili tanıtım/reklam materyallerinde TESTPLUS markasını kullanma hakkına sahip değildirlir.

- TESTPLUS markası belgelendirilen firmanın personeli için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz.
- TESTPLUS markası taşıtların üzerinde kullanılamaz.
- TESTPLUS markası binaların veya firma bayraklarının üzerinde kullanılamaz.
- TESTPLUS markası belgelendirilen kuruluşunun binasının iç duvarlarında, kapılarında veya fuarlardaki tanıtım standlarında kullanılamaz. TESTPLUS markası laboratuvar testleri, kalibrasyon, deney ve gözetim raporları ve ürüne ait diğer belgelerin üzerine kullanılamaz.
- TESTPLUS markası, belgelendirilen ürünlerin sorumluluğunu TESTPLUS'ın aldığı izlenimini verecek şekilde kullanılamaz.
- TESTPLUS markası ürün üzerine konulamaz ayrıca ürün ve hizmet onayını ima edecek şekilde kullanılamaz.
- TESTPLUS markasında herhangi bir tahrifat ve marka formatında değişiklik yapılmamalıdır. Bu şekilde yapılacak olan kullanımlar da izinsiz marka kullanımına girecektir.
- TESTPLUS markasını kullandırma hakkı sadece TESTPLUS'a aittir.
- TESTPLUS markasının izinsiz kullanılması durumunda TESTPLUS hukuki işlem başlatma hakkını kullanır.
- TESTPLUS ön bilgilendirme yapmaksızın bu prosedürde belirtilen şartları değiştirme hakkına sahiptir.
- TESTPLUS belgelendirdiği firmaların belge/sertifikayı nerede kullandığını öğrenmek istediğinde firma; tüm kullanım yerlerini göstermek durumundadır.
- TESTPLUS Ürün Belgelendirme Akreditasyon Sorumlusu; müşterilerin TESTPLUS markasını izin verilmediği halde kullanması ve sertifikaları bu prosedüre aykırı şekilde kullanmaları halinde, gerekli düzeltici önleyici faaliyetleri başlatmak, belgeyi askıya almak, geri çekmek, ihlalini kamuoyuna ve yetkili otoritelere açıklamak ve diğer yasal işlemleri başlatmakla yükümlüdür.
- TESTPLUS, belgelendirme sürecinin başarı ile tamamlanmasının ardından firma adına düzenlenmiş belge/sertifikayı müşterinin kullanımına sunar ve bu belge/sertifikayı internet, doküman, broşür veya reklam gibi iletişim ortamlarında belgelendirme statüsüne atıfta bulunurken aşağıdaki kurallara uymasını ister.
- Belge/sertifika, belgelendirme statüsü hakkında yanlış bilgilenebilir sebep olabilecek şekilde kullanılmamalıdır. Bu durum firmanın belgesinin askıya alınmasını gerektirir.
- Belge/sertifika sadece firmanın belgelendirme kapsamı ve adresi için geçerli olacak şekilde kullanılmalıdır.
- Firma, sertifikayı belgelendirme kapsamı dışındaki ürünler için de kullandığını ima etmemeli ve belgelendirme kapsamı daraltıldığında tüm reklam faaliyetlerini kapsama uygun şekilde değiştirmelidir.
- Belgesi iptal edilen Firma, belgesini on beş (15) gün içerisinde TESTPLUS'a teslim etmelidir.
- Firma, belgesini TESTPLUS'ın veya belgelendirme sisteminin itibarına zarar verecek veya kamu güvenini kaybettirebilecek tarzda kullanmamalıdır.
- Belgelendirilen kuruluşun birden fazla üretim yeri varsa ve bu üretim yerlerinden bazılarında üretilen ürünler belgelendirilmiş ise, TESTPLUS'ten alınan sertifika sadece belgelendirilen üretim yerleri tarafından kullanılmalıdır.
- TESTPLUS markasının kullanım şekli aşağıdaki tabloda belirtilen kurallara uygun olmalıdır.

(*a) Ürün; TESTPLUS ürün belgelendirme kapsamında bulunan tip standartları kapsamında olan ürünlerdir.

(*b) Son kullanıcıya ulaşmadığı düşünülen mukavva vb. malzemeden yapılmış dış ambalaj olabilir.

- Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için TESTPLUS'a eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır. Belgenin yenilenmesi söz konusu olduğunda TESTPLUS, belge sahibinden yeni belge basımı için belge ücreti talep eder.
- Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla (döküman bütünlüğü bozulmadan) çoğaltılabilir. Belge, belge sahibinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla (döküman bütünlüğü bozulmadan) çoğaltılabilir.

Belge almaya ve ilgili ürün sertifikasını kullanmaya hak kazanmış firma belge kapsamındaki değişiklikler ile ilgili olarak TESTPLUS'a bilgi vermelidir. Bunlar:

- Firmanın satılması ya da isim değişikliği
- Firmanın aynı ürünü farklı bir tesiste üretmesi
- Tesisin yer değişikliği
- Ürün üzerinde ilgili gereksinimler açısından tekrar değerlendirilmesine ihtiyaç duyulacak tasarım ve yapısal değişiklikler.
- Modellerin artması, yada model isimlerinde yapılan değişiklikler
- Firmanın kendi tescilli markasını değiştirmesi

Sertifika sahibi almış olduğu sertifikayı belgelendirme kapsamı ve akreditasyon kuralları dışında kullanamaz. Verilen kapsamın dışına çıkması halinde önce sertifika sahibi uyarılır ve ondan bu usulsüzlüğün giderilmesi için düzeltici faaliyet talep edilir. Bu işlem hukuki yollara başvurmaya kadar geniş kapsamlı olabilir.

Bunlar:

- Ürünler üzerinde yanıltıcı olarak NOTICE logosu basılmışsa bu etiketlerin kaldırılması,
- Piyasaya arz edilmişse geri toplanması ve müşterilerinin ve satıcılarının bilgilendirilmesi,
- Düzeltilemeyecek durumda ise imhası gibi.

NOTICE belgelendirme sürecinin başarı ile tamamlanması ardından, firma adı-adresi, ürün tip standardı, ürün kapsamı, ürün ticari markası, modelleri/varyantları denetime esas standart adı detaylarını içeren bir Sertifika yayınlar.

Sertifika sahibi belge kullanımı hakkını iptal ettirmek isterse, süresi dolan sertifikayı devam ettirmek istemezse yada mali ve diğer yükümlülüklerden dolayı belgesi iptal edilirse; müşterinin yazılı onayı alınır. Bunun yanı sıra müşteriden belgenin orijinali geri istenilir.

CE işaretinin uygunsuz kullanıldığı tespit edildiğinde imalatçı uyarılır. Ayrıca yetkili kuruluşlar yanlış kullanımla ilgili ivedilikle bilgilendirilir.

Bilgilendirme sırasında imalatçının adı, ürünü, yönetmelik ve yanlış kullanımla ilgili detaylar verilir.

5.19.1.CE İşaretinin Kullanılması

CE İşareti Yönetmeliği Madde 9 – (1) "CE" işaretinin ürüne konulması ve kullanılmasına dair genel esaslar şunlardır:

- a) İmalatçı, "CE" işaretini ürüne koymak veya konulmasını temin etmek suretiyle, ürünün bu işaretin konulmasını öngören ilgili teknik düzenleme veya düzenlemelere uygunluğunun kendi sorumluluğunda olduğunu ve ürünün gerekli tüm uygunluk değerlendirme işlemlerine tâbi tutulduğunu beyan etmiş sayılır.
- b) Bir ürünün "CE" işaretinin konulmasını gerektiren birden fazla teknik düzenlemeye tâbi olması durumunda, ürünün üzerindeki "CE" işareti, ilgili tüm teknik düzenlemelerin uygulanabilir hükümlerinin tamamının imalatçı tarafından yerine getirildiği yönünde karine teşkil eder. Bu teknik düzenlemelerin, geçiş dönemi öngördüğü ve imalatçıya uygulama konusunda bir seçme hakkı tanıdığı durumlarda, "CE" işareti, sadece uygulanan teknik düzenleme veya düzenlemelerin hükümlerine uygunluğu gösterir.
- c) "CE" işareti;
 1. Ek-1'de belirtilen şekle uygun olarak "CE" harflerinden oluşur ve çizimdeki oranlara uyarak küçültülmesi ve büyütülmesi dışında işaretin tasarımı değiştirilemez,
 2. İlgili teknik düzenlemede aksi belirtilmedikçe, asgarî 5 mm ebadında olur,
 3. Ürüne veya bilgi plakasına veya ürünün yapısı gereği bunun mümkün olmadığı veya kalıcılığının garanti edilemediği durumlarda ambalajına ve ilgili teknik düzenlemenin öngördüğü ürün beraberindeki belgelere görünür, okunabilir ve silinmeyecek şekilde konulur,
- ç) "CE" işareti, ürün piyasaya arz edilmeden önce konulur.
- d) "CE" işareti, sadece imalatçı veya onun yetkili temsilcisi tarafından konulur.
- e) İlgili teknik düzenlemenin gerektirdiği durumlarda, "CE" işaretinin yanında, üretim kontrol safhasında yer alan onaylanmış kuruluşun kimlik kayıt numarası da yer alır. Kimlik kayıt numarası, onaylanmış kuruluşun kendisi veya kuruluşun talimatları çerçevesinde imalatçı veya imalatçının yetkili temsilcisi tarafından konulur.

Örnek:



- Ürünler üzerinde yanıltıcı olarak TESTPLUS logosu basılmışsa bu etiketlerin kaldırılması,
- Piyasaya arz edilmişse geri toplanması ve müşterilerinin ve satıcılarının bilgilendirilmesi,
- Düzeltilemeyecek durumda ise imhası gibi.

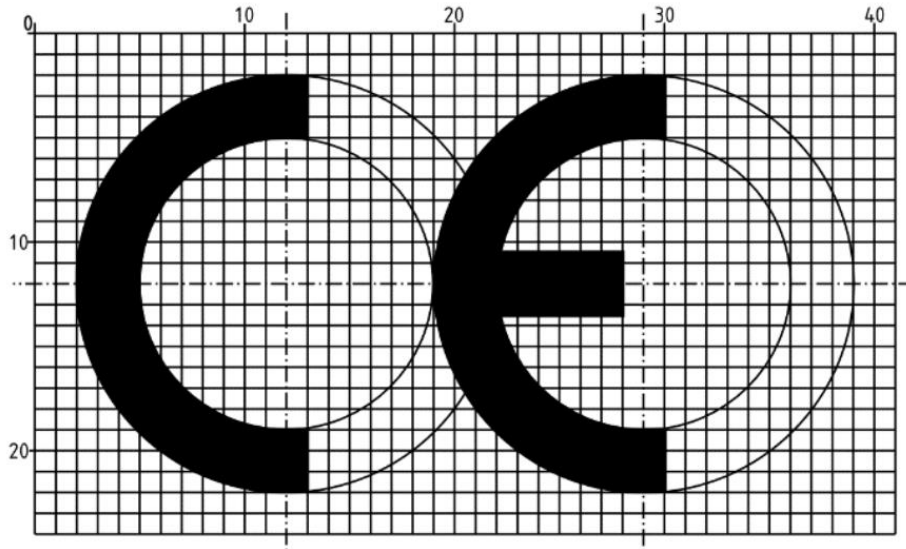
TESTPLUS belgelendirme sürecinin başarı ile tamamlanması ardından, firma adı-adresi, ürün tip standardı, ürün kapsamı, ürün ticari markası, modelleri/varyantları denetime esas standart adı detaylarını içeren bir Sertifika yayınlar.

Sertifika sahibi belge kullanımını iptal ettirmek isterse, süresi dolan sertifikayı devam ettirmek istemezse yada mali ve diğer yükümlülüklerden dolayı belgesi iptal edilirse; müşterinin yazılı onayı alınır. Bunun yanı sıra müşteriden belgenin orijinali geri istenilir.

CE işaretinin uygunsuz kullanıldığı tespit edildiğinde imalatçı uyarılır. Ayrıca yetkili kuruluşlar yanlış kullanımla ilgili ivedilikle bilgilendirilir. Bilgilendirme sırasında imalatçının adı, ürünü, yönetmelik ve yanlış kullanımla ilgili detaylar verilir.

- f) Ürünün üzerinde "CE" işaretiyle birlikte piktogramlar veya belirli bir riski veya kullanımı betimleyen diğer işaretler de yer alabilir.
- g) Ürüne "CE" işaretinin anlamı ve şekli hakkında üçüncü şahısları yanıltacak başka işaretler veya betimlemeler konulamaz. Diğer her türlü işaret, ürüne ancak "CE" işaretinin görünebilirliğini, okunabilirliğini ve anlamını bozmayacak şekilde konulabilir.
- ğ) "CE" işareti sadece teknik düzenlemelerin konulmasını öngördüğü ürünlerde kullanılabilir, başka ürünlerde kullanılmaz.

- CE İşareti aşağıdaki şekle ve orana uygun olarak "CE" harflerinden oluşur.



- Küçültülmesi veya büyütülmesi gereken durumlarda yukarıda yer alan şekildeki oranlara uyulur.
- İlgili teknik düzenlemede aksi belirtilmediği müddetçe, "CE" işareti asgari 5 mm ebadında olur.

NOT: "CE" İşaretinin Ürüne Konulması ve Kullanılması başlığı altında verilen bilgiler, 23 Şubat 2012 PERŞEMBE tarihli Resmi Gazete, Sayı : 28213 - "CE" İŞARETİ YÖNETMELİĞİ'nden alınmıştır. Bu direktifte verilen bilgilere uygun olarak üretici Modül B uygulamalarında CE işaretinin yanına Onaylanmış Kuruluş Kimlik Numarasını koyamaz.**

****Yukarıda verilen bilgi dikkate alındığında TESTPLUS'dan alınacak Makine Emniyeti Yönetmeliği AT Tip İncelemesi Belgelerine istinaden TESTPLUS Onaylanmış Kuruluş Kimlik Numarası ürün üzerinde ya da diğer mecralarda kullanılmamalıdır.**

6. DIŞ KAYNAK/TAŞERON KULLANIMI

TESTPLUS, denetçinin atanması, denetim planının oluşturulması, belgelendirme kararının verilmesinin sorumluluğu taşeron vermez. Sadece denetim ve test faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini taşere edebilir. Taşeron denetim faaliyetleri TESTPLUS dokümanları refrans alınarak gerçekleştirilir. TESTPLUS taşeronun çıkar çatışmasını engellemek adına her denetim öncesi taşeron denetçilerinden, uygunluk değerlendirmesi yapılacak olan kuruluş ile arasında herhangi bir çıkar ilişkisi (ticari ve manevi) olmadığına dair beyan alır. Ayrıca taşeron kuruluşun belgelendirme hizmeti alacak firma ile çıkar ilişkisi olmadığına dair beyan alınır. TESTPLUS taşeron ile sunduğu hizmetlerin tüm sorumluluğunu taşır. TESTPLUS, uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde taşeron kullanılması durumunda, faaliyetin gerçekleştirileceği başvuru yapan firma bu konuda bilgilendirilir.

7. ÖDEMELER

Sözleşmede belirtilen ücretler sözleşmenin ödemeler maddesi altında yer alan şartlara göre TESTPLUS hesaplarından birine yatırılır. Ödeme sırasında oluşan havale masrafları vb hususlardan doğan kesintileri kabul etmez. Tüm denetimlerde denetim ekibinin yol, konaklama vb. giderleri firma tarafından ayrıca karşılanır.

8. HAKSIZ BELGE, LOGO/İŞARET KULLANIMI, BELGELERİN TAHRİFİ VEYA SAHTE BELGE TANZİMİ

8.0. Belge Sahibinin Belge Kapsamında Olmayan Ürünler İçin Belge ve Markaları Haksız Kullanması

Belge sahibi kişi veya kişilerin, sahip oldukları belge kapsamında olmayan bir ürün/ler için TESTPLUS'dan yetkilendirildiği belgeyi/belgeleri kullanması halinde, TESTPLUS tarafından yazılı resmi uyarı gönderilerek söz konusu belge kapsamında olmayan ürünler için kullanımın durdurulması sağlanır ve gerektiği durumlarda bir yazı ile bu durum TESTPLUS'ın anlaşmalı avukatına bildirilir. İhlalin tekrerrütmesi halinde ise; haksız kullanım hükümleri uygulanmak üzere bu programın 5.19 ve sonrasında 8.2 maddesine göre işlem yürütülür.

TESTPLUS hiçbir müşterisine TESTPLUS markalarını kullanma yetkisi vermez, ilgil kurallar TP.MD.PR07 Sertifika Marka Kullanım Prosedüründe detaylıca belirtilmiştir.

8.1. TESTPLUS'a Ait Markaların Lisans Sözleşmesi İmzalanmadan Kullanılması

TESTPLUS tarafından kullanma yetkisi verilmediği halde marka/markaları lisans kullanan ya da sözleşmesi herhangi bir nedenle sona erdiği halde, belge/belgeleri kullanmaya devam edenler aleyhine; sözleşme akdetmeyerek TESTPLUS'ı maddi- manevi zarara sokmaları sebebiyle, hukuki işlem başlatılmak üzere, Yönetim Kurulundan alınan onay ile birlikte tüm ilgili dokümanlar anlaşmalı şirket avukatına yazıyla bildirilir. Söz konusu bildirimde, tazminat hesaplamasına esas alınacak olan ve ürünün belge kullanma tavan ücreti de belirtilir.

İhlale konu ürün ile ilgili bir yıllık emsal belge kullanma tavan ücreti tutarının iki (2) katından az olmamak üzere maddi tazminat, kamuoyunu yanıltmak ve haksız rekabete sebep olmak yoluyla TESTPLUS'ı kamu ve tüketici nezdinde güven kaybına uğratmaktan dolayı belge kullanma tavan ücreti tutarının üç (3) katı tutarında, manevi tazminat talep edilmesi için ve gerekli cezai kovuşturmaların icrasına yönelik hukuki işlemler başlatılır.

TESTPLUS'a farklı yollardan bildirilen haksız marka kullanımı ile ilgili ihbar veya şikayetler veya TESTPLUS tarafında bu konuda re'sen yapılan tespitler için, ihlali yapan kişi veya kişiler hakkında, belgeli olmaları durumunda bu programın 5.19 maddesi hükmüne göre işlem yapılması, ihlalin belge sahibi olmayan kişilerce işlenmesi halinde ise Yönetim Kurulundan gerekli olunarak Programın bu maddesine göre işlem yapılır.

TESTPLUS'a ait belge ve/veya marka/markaları haksız kullanan kişi veya kişilere, eylemlerinin tespitine yarar delillerin toplanmasından sonra, yapılacak hukuki takibatın kesinleşme süreci sonuna kadar geçecek sürede, bu konu hakkında TÜRKAK ve Bakanlığa bilgilendirme yapılır.

8.2. Belgelerin tahrif edilmesi ve sahte belge düzenlenmesi

Belgeyi tahrif veya taklit eden gerçek veya tüzel kişilerin tespiti halinde, bu konudaki bilgi ve belgeler, hukuki/cezaî işlemler uygulanmak üzere, yukarıdaki esaslar çerçevesinde Yönetim Kurulunun onayı ile anlaşmalı şirket avukatına gönderilir.

Tahrif veya taklitle edilen belgeler hakkında gerekli kanıtların toplanmasını müteakip bu konu hakkında TÜRKAK ve Bakanlığa bilgi verilir.

9. SÖZLEŞME ŞARTLARINDA DEĞİŞİKLİK VE SÖZLEŞMENİN İPTALİ

Sözleşme şartlarında değişiklik olması durumunda bu konu firma ile paylaşılar ve ilgili sözleşmenin öncelikle iptal edilmesi ve ardından değişikliğe uğramış yeni sözleşmenin imzalanması sağlanır.

Bu doküman ve sözleşme taraflarca en az 1 ay öncesinden yazılı olarak bildirmek kaydıyla geçersiz hale gelecektir. TESTPLUS başvurusu sırasında verilen bilgilerin yanıltıcı veya yanlış olması durumunda veya logoların yanlış kullanımının tespiti neticesinde sözleşmeleri iptal etmek hakkını saklı tutar. Müşteri tarafından iptal talebi söz konusu olursa o ana kadar gerçekleşen hizmetlerin bedeli müşteri tarafından ödenir.

10. İTİRAZ ve UYUŞMAZLIKLAR

Müşteri TESTPLUS'dan aldığı hizmetlerle ilgili çözüme kavuşturulamayan her türlü sorun ve uyuşmazlık, itiraz ve şikayetlerini www.testplus.com.tr adresinde yayınlanan TP.PR.13 İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedüründe bahsedildiği gerçekleştirir ve İtiraz komitesinin kararını kabul etmez ise müşteri ilgili yasal otoriteye başvurabilir (Türk Akreditasyon Kurumu veya Sanayi Bakanlığı). TESTPLUS bu dokümanda belirtilen itirazı çözümlenme süresini aştığında müşteri aynı şekilde ilgili yasal otoriteye başvurabilir. Müşteri TESTPLUS'ın kendisi ile ilgili almış olduğu bir karara bir ay içerisinde itiraz edebilir. Müşterinin yapacağı itirazların değerlendirilmesi TP.PR.13 İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü dokümanına göre yürütülür.

11. DOKÜMANLAR

Bu doküman içerisinde atıf yapılan tüm prosedür ve talimatlar güncel olarak www.testplus.com.tr adresinden yayımlanır.